

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙  
ณ ห้องประชุมลิลิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์	ศรีสุรพล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สาระ	มีผลกิจ	รองประธาน
๓. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๔. นายพศิน	อินทา	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	กรรมการ
๗. นางสาวพรพิมล	นามวงศ์	กรรมการ
๘. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๙. นายอาณัติ	สนธิทรัพย์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.พันชัย	เม่นฉาย	กรรมการ
๑๑. นายสกล	โพฉลาด	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา	วงศ์วิเศษกุล	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์วันวิสาข์	พงษ์ปลื้ม	กรรมการ
๑๖. อาจารย์รติญา	นนธิราช	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ดุสิต	อังธารารักษ์	กรรมการ
๑๘. นายวนัสวี	ดีนิสสัย	กรรมการ
๑๙. นายณัฐวุฒิ	ต้นมณี	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยและผู้ช่วยเลขานุการ สภาคณาจารย์ฯ
๒. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	ฝ่ายเลขานุการสภาคณาจารย์ฯ

เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ****๑.๑ การรับฟังนโยบายจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การรับฟังนโยบายจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ประกาศผลการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น และเพื่อให้การดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มอบนโยบายการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภาคณาจารย์และพนักงานจะมีองค์ประกอบในสภามหาวิทยาลัยได้แก่ตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และในองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัยอีกส่วนได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวน ๒ คน และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน ๒ คน ซึ่งรวมในส่วนของผู้แทนทั้งหมดจำนวน ๕ คน ซึ่งควรมีการพูดคุยกันก่อนเนื่องจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ประจำ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จะเป็นผู้แทนจากสภามหาวิทยาลัย ไม่ได้เป็นกรรมการในสภาคณาจารย์และพนักงาน ดังนั้นเวลาที่จะกล่าวในเรื่องหนึ่งเรื่องใด บางครั้งจะสะท้อนให้เห็นว่าไม่ตรงกัน จึงทำให้ไม่ทราบแน่ชัดถึงความต้องการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ว่าต้องการในเรื่องใด เนื่องจากทั้งสองกลุ่มไม่ได้มีการประสานพูดคุยกันมาก่อน กลุ่มที่อยู่ในสภามหาวิทยาลัยจะต้องพูดตามความคิดเห็นของตนเองเพราะถือว่าเป็นบุคคลที่เข้าไปในสภามหาวิทยาลัย ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ก็จะพูดในบทบาทจากสภาคณาจารย์และพนักงาน หากถามในส่วนของฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย ก็จะพูดในลักษณะเดียวกัน เพราะเป็นนโยบายเดียวกัน แต่ในส่วนที่ไม่เหมือนกันเนื่องจากความคิดเห็นที่ไม่เหมือนซึ่งถือเป็นเรื่องปกติ แต่การทำงานเมื่ออยู่ในสภามหาวิทยาลัยนั้นคือมหาวิทยาลัย ไม่ได้เป็นผู้แทนจากส่วนใด หรือไม่ได้เป็นผู้แทนจากหน่วยงานใด หากสภาคณาจารย์และพนักงาน มีความคิดเห็นและสะท้อนไปยังสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเป็นอย่างไรก็จะกลับเข้ามาอย่างที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน การตอบคำถามก็เหมือนกันหากไม่ทำลักษณะนี้ คำถามมาอย่างหนึ่งลงมาสู่ปฏิบัติอีกอย่างหนึ่ง พอไปทำงานจริงก็จะเป็นอีกอย่างหนึ่ง แม้จะบันทึกอยู่ในการประชุมแต่ในทางปฏิบัติกลับไม่เหมือนกัน จึงทำให้เกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน

การปฏิบัติงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน หากต้องการทราบหรือสอบถามเรื่องใด หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารให้สอบถามไปยังรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือสอบถามมายังอธิการบดีก็ได้ เรื่องใดที่เป็นเรื่องของนโยบายสามารถสอบถามผ่านสภามหาวิทยาลัยได้ หรือสอบถามไปยังฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรง เช่น เรื่องของคณะต้องถามฝ่ายบริหารของคณะนั้น ๆ เนื่องจากแต่ละคณะมีแนวปฏิบัติที่แตกต่างกัน

การเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งนี้มีผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนมากที่สุดซึ่งเป็นเรื่องที่ดี ทำให้เห็นว่าถึงจะอยู่ต่างพื้นที่ ก็รู้จักกันซึ่งเป็นสิ่งที่ดี การรู้จักกันคือเป้าหมายของการทำงานรู้จักหน่วยงานอื่น ๆ และทำงานไปด้วยกัน จึงจะก่อให้เกิดงานที่ดีได้ หากไม่รู้จักกันก็จะทำงานด้วยกันไม่ได้

นโยบายหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ นักศึกษาถือว่าเป็นองค์ประกอบหลัก มหาวิทยาลัยไม่ได้เน้นว่าจะต้องมีจำนวนนักศึกษามาก มหาวิทยาลัยเน้นถึงคุณภาพของนักศึกษา นักศึกษาจำนวนน้อยเราสามารถพัฒนาได้อย่างเต็มที่ การมีคุณภาพของนักศึกษาคือการได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกที่เพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานต่าง ๆ หากเป็นนักศึกษาที่มีคุณภาพ ก็จะได้รับบสนับสนุนตามมา เช่นหลักสูตรเทคโนโลยีการประกอบอาหาร บริษัท เอสแอนด์พี ให้การสนับสนุนทุนการศึกษานักศึกษา จำนวน ๓๕ คน และเมื่อจบการศึกษาแล้วก็ได้งานทำทันที ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งไม่ได้มีภาระงานสอนเพียงอย่างเดียวแต่มีกำหนดภาระงานที่หลากหลายขึ้น รวมทั้งให้แต่ละคณะเป็นผู้กำหนดเพิ่มเติมด้วย ในขณะเดียวกันพนักงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเปิดอบรมเพื่อปรับสายสนับสนุนเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นไปควบคู่กัน

การสร้างมาตรฐานบุคลากรให้มีความแตกต่างเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับมหาวิทยาลัยให้มีความโดดเด่น จะต้องเข้าใจในระบบรายละเอียดของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หน่วยงานต้องมีส่วนร่วม แม้องค์ประกอบของมหาวิทยาลัยจะมีหน่วยงานย่อย ๆ หลายหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ จึงต้องรวมเพื่อเป็นองค์ประกอบเดียวกันกับมหาวิทยาลัย แนวปฏิบัติการทำงานเป็นสิ่งสำคัญในการทำงานร่วมกัน ในการปฏิบัติงานจะต้องระวังข่าวที่ไม่เป็นความจริง ส่วนใหญ่ข่าวสารนั้นมาจากบุคลากรที่ไม่ได้รับความชัดเจนในคำตอบ แล้วมีการเผยแพร่ข้อมูล ต้องมีการสอบถามภายในหน่วยงานให้มีความชัดเจนถูกต้องก่อน หากบุคลากรเข้าใจในหน้าที่ภาระงานที่รับผิดชอบ นโยบายต่าง ๆ นั้นแล้ว สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นกลไกมาตรฐานขององค์กรที่ทำให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาที่มีศักยภาพเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เดิมอยู่ในลำดับที่ ๑๙ แต่ตอนประเมินเราอยู่ในอันดับที่ ๒๐ ซึ่งจะทำอย่างไรจึงจะไล่อันดับขึ้นไปให้ได้ มหาวิทยาลัยจึงต้องปรับปรุงกระบวนการจะต้องให้อาจารย์มีคุณภาพ อาจารย์จะต้องสร้างชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนนี้มหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาว่าเราจะพัฒนาไปแบบใด หากพิจารณาจากพระราชบัญญัติอุดมศึกษาฉบับใหม่ที่รัฐบาลพยายามผลักดันให้ออกมาในเร็ว ๆ นี้กำหนดว่า อาจารย์ในมหาวิทยาลัย มีเวลา ๖ ปี เท่านั้นในการทำผลงานทางวิชาการ อาจารย์ใหม่ก็ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ความเข้มแข็งจะต้องอยู่ที่อาจารย์เป็นหลัก ปัจจุบันมีการอนุมัติให้บุคลากรสายสนับสนุน ที่มีคุณสมบัติเดียวกับกับอาจารย์ สามารถเป็นผู้ควบคุมหรือเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีความสามารถในด้านวิชาชีพทางศิลป์ ได้รับการยกย่อง ดังนั้นบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จึงมีความสำคัญเท่ากัน สิ่งหนึ่งที่สภาคณาจารย์และพนักงาน จะต้องเข้าไปดูแลก็คือสร้างความเข้าใจให้นักศึกษา ที่เข้าใหม่รู้สึกถึงความภาคภูมิใจที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งไม่ใช่เป็นหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษาแต่เป็นหน้าที่ของอาจารย์ทุกคน เราต้องช่วยกันดูแลองค์กรของเรา

ที่ประชุมมีข้อซักถาม ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะมีความแตกต่างกัน ควรปรับเปลี่ยนให้มีลักษณะเหมือนกันได้หรือไม่ และควรมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินในแต่ละครั้งที่มีการประเมิน

๒. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มีกระบวนการหรือเอกสารแนะนำที่มีความถูกต้อง เนื่องจากเกิดความสับสนในกรณีการตีพิมพ์บทความ และการเผยแพร่ทางวารสารวิชาการ

๓. ปัจจุบันได้รับข้อร้องเรียนจากนักศึกษาว่าอาจารย์สอนไม่รู้เรื่องและสอนไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔. ม่านบังแดด และเก้าอี้ อาคาร ๓๒ และอาคาร ๑๑ ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้จำนวนมาก รวมถึงเครื่องฉายโปรเจคเตอร์มีการติดตั้งขวางกระดานไวท์บอร์ด ทำให้ไม่สะดวกในการใช้งาน

๕. สถานที่จอดรถไม่เพียงพอเนื่องจากผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตละอออุทิศจอดรถยนต์ทิ้งไว้

๖. บันไดทางเดินหนีไฟ อาคาร ๓๒ มีการพ่นสีสเปรย์ และมีเศษกันบูทรี

๗. บัตรประจำตัวบุคลากรหมดอายุตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะมีทำบัตรใหม่หรือไม่

๘. เครื่องหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

๙. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีกระบวนการอย่างไร

๑๐. เดือนพฤษภาคม จะมีการต่อสัญญาจ้างของอาจารย์ เจ้าหน้าที่และพนักงาน มหาวิทยาลัย มีหลักเกณฑ์การประเมินอย่างไร และกระบวนการพัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นมีเงื่อนไขในการประเมินอย่างไร

#### ตอบข้อซักถาม

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตอบข้อซักถามสรุปได้ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะจะมีความแตกต่างกันเนื่องจากแต่ละคณะมีบริบทที่ต่างกัน การกำหนดรูปแบบการประเมินจึงขึ้นอยู่กับคณะกรรมการของแต่ละคณะเป็นผู้กำหนด ทำให้มีเงื่อนไขของการประเมินที่แตกต่างกัน

๒. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นข้อกำหนดที่มาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำหรับการตีพิมพ์บทความ และการเผยแพร่ทางวารสารวิชาการ ให้สอบถามข้อมูลกับสถาบันวิจัยและพัฒนา

๓. การสอนของอาจารย์หากอาจารย์สอนหนังสือไม่ได้ สอนไม่รู้เรื่อง เป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ซึ่งต้องพัฒนาตนเอง ซึ่งในแต่ละครั้งการสอนจะถูกประเมินการปฏิบัติงานสอนซึ่งคณะเป็นผู้พิจารณาประเมิน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดว่าหากอาจารย์ผู้สอน สอนไม่ดีก็จะไม่ผ่านการประเมิน

๔. ห้องเรียนอาคาร ๑๑ จะมีปัญหาเรื่องโครงสร้างในการออกแบบ เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องมีการปรับแบบอาคาร จึงทำให้แบบที่กำหนดไว้ถูกย่อสัดส่วนลงมา สำหรับม่านบังแดด และเก้าอี้ที่ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ขอให้แจ้งไปยังกองอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการปรับปรุง สำหรับเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ที่ติดตั้งขวางกระดานไวท์บอร์ด จะมีการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้สะดวกมากขึ้น

๕. ที่จอดรถของผู้ปกครองมีการจัดทิ้งไว้ให้ไม่มีที่จอดนั้นจะเป็นปัญหาในช่วงที่เปิดภาคเรียน ทางกองอาคารและสถานที่ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๖. บันไดทางหนีไฟ อาคาร ๓๒ ที่มีการพ่นสีสเปรย์ และมีเศษกันบูทรีบริเวณใต้อาคาร ขอให้ตรวจสอบและแจ้งไปยังคณะหรือหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนบริเวณสถานที่ดังกล่าว ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนต้องร่วมมือและช่วยกันดูแล

๗. บัตรประจำตัวบุคลากรที่หมดอายุตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยังมิได้มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากประกาศตรา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ยังไม่เรียบร้อยออก รวมไปถึงเครื่องหมายพนักงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องเปลี่ยนแปลงแต่ยังไม่มีข้อบังคับฉบับใหม่ จึงใช้ของเดิมไปก่อน สำหรับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เริ่มนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ หากเคยได้รับแล้วก็จะเป็นการขอต่อเนื่อง

๘. เดือนพฤษภาคมมีการต่อสัญญาจ้างของบุคลากรสายสนับสนุน และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน โดยการจัดทำคู่มือไว้เรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดจะเป็นภาระงานที่ทำในปัจจุบัน โดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมิน และการประเมินนั้นจะใช้เป็นฐานของการประเมินในปีต่อ ๆ ไป สำหรับการพัฒนาระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ยังใช้เงื่อนไขในการประเมินเหมือนเดิมหากเงินเดือนถึงเกณฑ์ที่กำหนดก็จะเป็นไปตามเงื่อนไข

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล กล่าวขอบคุณอธิการบดี และกล่าวสรุปว่า บทบาทหน้าที่ของสภาคณาจารย์และพนักงาน จะต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย หากคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน มีข้อสงสัยหรือได้รับการร้องเรียน ขอให้ประสานไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน จะขอเข้าพบผู้บริหารหรืออธิการบดี เพื่อนำคำตอบที่ได้ชี้แจงให้ประชาคมทราบต่อไป

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ นโยบายจากรองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ ๑๖๘๙/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งประธาน รองประธาน และเลขานุการ สภาคณาจารย์และพนักงาน**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง ขอร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ มีมติเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการ สภาคณาจารย์และพนักงาน ดังต่อไปนี้

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล | เป็นประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน    |
| ๒. อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ                   | เป็นรองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๓. นายณัฐวุฒิ ตันมณี                         | เป็นเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน |

ในการนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งประธาน รองประธาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตามคำสั่งที่ ๑๖๘๙/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๑๖๘๙/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งประธาน รองประธาน และเลขานุการ สภาคณาจารย์และพนักงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเรื่อง ให้ผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงานในลำดับถัดไป เป็นกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ให้ผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงานในลำดับถัดไป เป็นกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน นายวิโรจน์ พยัคพันธ์ กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประเภทพนักงาน พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ วรรคท้าย “ในกรณีที่กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้อธิการบดี ประกาศให้ผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งในประเภทเดียวกันกับผู้ที่พ้นจากตำแหน่งในลำดับถัดไปเข้าดำรงตำแหน่งแทน...” ซึ่งผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งในประเภทเดียวกันกับผู้ที่พ้นจากตำแหน่งในลำดับถัดไป ประเภทพนักงาน ได้แก่ นายวนัสวี ดินิสสัย เป็นกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเรื่อง ให้ผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงานในลำดับถัดไป เป็นกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๑๔)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔(๑๕)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๕(๑๖)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๑๔)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔(๑๕)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๕(๑๖)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๑๔)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔(๑๕)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๕(๑๖)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ความเห็นชอบและรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำสรุปประเด็นการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และข้าราชการเพื่อทราบประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๑๔)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔(๑๕)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๕(๑๖)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๕** **ข้อร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมแจ้งที่ประชุมทราบว่ามีข้อร้องเรียน ของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**สรุปเรื่อง** ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิตเพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

**มติ** ที่ประชุมรับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ โดยมีการแก้ไขหน้า ๑ รายงานคณะกรรมการที่มาประชุม ลำดับที่ ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล แก้ไขเป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล”

**ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องสืบเนื่อง**

**๓.๑** **(ร่าง) กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้ ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ มีมติให้จัดประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ทุกวันพุธที่ ๓ ของเดือน และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำ (ร่าง) กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน เสนอต่อที่ประชุมในวัน บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างกำหนดการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(ร่าง) กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ห้องประชุม
<b>พ.ศ. ๒๕๕๙</b>		
๑/๒๕๕๙	วันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๒/๒๕๕๙	วันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๓/๒๕๕๙	วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๔/๒๕๕๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๕/๒๕๕๙	วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๖/๒๕๕๙	วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๗/๒๕๕๙	วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๘/๒๕๕๙	วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๙/๒๕๕๙	วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
<b>พ.ศ. ๒๕๖๐</b>		
๑(๑๐)/๒๕๖๐	วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๒(๑๑)/๒๕๖๐	วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๓(๑๒)/๒๕๖๐	วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๔(๑๓)/๒๕๖๐	วันพุธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๕(๑๔)/๒๕๖๐	วันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๖(๑๕)/๒๕๖๐	วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๗(๑๖)/๒๕๖๐	วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๘(๑๗)/๒๕๖๐	วันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๙(๑๘)/๒๕๖๐	วันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๑๐(๑๙)/๒๕๖๐	วันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๑๑(๒๐)/๒๕๖๐	วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๑๒(๒๑)/๒๕๖๐	วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
<b>พ.ศ. ๒๕๖๑</b>		
๑(๒๒)/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๒(๒๓)/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๓(๒๔)/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๔(๒๕)/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๕(๒๖)/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๖(๒๗)/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๗(๒๘)/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๘(๒๙)/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๙(๓๐)/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๑๐(๓๑)/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส



พ.ศ. ๒๕๖๑		
๑๑(๓๒)/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๑๒(๓๓)/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
พ.ศ. ๒๕๖๒		
๑(๓๔)/๒๕๖๒	วันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๒(๓๕)/๒๕๖๒	วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๓(๓๖)/๒๕๖๒	วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส

หมายเหตุ : เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) กำหนดการประชุม  
สภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม  
เรื่อง (ร่าง) หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน มีนโยบายที่จะช่วยเหลือบุคลากรของมหาวิทยาลัย  
สวนดุสิต ในยามเจ็บป่วยหรือเกิดการสูญเสีย เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมทั้งการมีเมตตาริฉัตรแก่บุคลากร  
ของมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมอบหมายให้เลขานุการฯ จัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร  
ในการนี้ เลขานุการฯ ได้จัดทำรายละเอียดในเรื่องดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
ช่วยเหลือบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. กรณีการเยี่ยมไข้บุคลากร และกรณีที่บุคลากรนอนพักรักษาตัว ณ โรงพยาบาล กรณีละไม่เกิน ๘๐๐  
บาท ต่อ ๑ คน ต่อ ๑ ครั้ง และต่อ ๑ ปี ให้แก้ไขเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๒. การส่งพวงหรีด และเงินช่วยเหลือ บุคลากร หรือบิดา มารดา คู่สมรส ผู้สืบสันดานของบุคลากรเสียชีวิต  
จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท ให้สำหรับกรณีส่งพวงหรีดแสดงความเสียใจแก่ครอบครัวสำหรับบิดา มารดาและคู่สมรส  
สำหรับเงินช่วยเหลือขอให้เป็นการส่วนบุคคล

ทั้งนี้ มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขตามที่ ที่ประชุมเสนอ

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ช่องทางการสื่อสารของสภาคณาจารย์และพนักงาน กับบุคลากรมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง นายอานัติ สนธิทรัพย์ กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ช่องทางการสื่อสารของสภาคณาจารย์และพนักงาน กับบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้จัดให้มีการช่องทางการติดต่อสื่อสารทาง Line และ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ได้รับทราบความเคลื่อนไหวและองค์ความรู้ ตลอดจนข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน นั้น ทั้งนี้ หากกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ท่านใดสนใจสามารถเข้าร่วมติดต่อสื่อสารได้ทาง Line : Senate\_SDU และ Facebook : Senate\_SDU เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ต่อไป

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ช่องทางการสื่อสารของ สภาคณาจารย์และพนักงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิตเพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.

ชณภิศร

(นางสาวชนมณีภา มณีโชติ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ณัฐวุฒิ ตันมณี

(นายณัฐวุฒิ ตันมณี)

กรรมการและเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม