

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์	ศรีสุรพล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สาระ	มีผลกิจ	รองประธาน
๓. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๔. นายพศิน	อินทา	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ธนากร	ปักษา	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	กรรมการ
๗. นางสาวพรพิมล	นามวงศ์	กรรมการ
๘. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๙. นายอาณัติ	สนธิทรัพย์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.พันชัย	เม่นฉาย	กรรมการ
๑๑. นายสกล	โพลลาด	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา	วงศ์วิเศษกุล	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์วันวิสาข์	พงษ์ปลื้ม	กรรมการ
๑๖. อาจารย์รติญา	นนธิราช	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ดุสิต	อังธารารักษ์	กรรมการ
๑๘. นายณัฐวุฒิ	ต้นมณี	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. นายวันสวี่	ดีนีสสัย	กรรมการ
---------------	----------	---------

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจันทร์รา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ความเห็นชอบและรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปประเด็นการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๒ ขอร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุม นำเสนอที่ประชุมเรื่อง ขอร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะ จากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate\_SDU และระบบ Facebook : Senate\_SDU ซึ่งในเดือน กันยายน ๒๕๕๙ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว แต่มีข้อร้องเรียนผ่านกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานสรุปได้ดังนี้

### ข้อร้องเรียน

#### ๑. สถานที่จอดรถอาคาร ๑๒

๑.๑ ทางเข้าที่จอดรถมีป้ายกันข้อความว่า “ที่จอดรถเต็ม” แต่เมื่อตรวจสอบพบว่าที่จอดรถชั้น ๔ และชั้น ๕ ยังว่างอยู่ จึงควรมีเจ้าหน้าที่กำกับดูแลประจำแต่ละชั้นเพื่อแจ้งข้อมูลว่าในแต่ละชั้นมีที่จอดรถว่างหรือไม่

๑.๒ สาเหตุที่ทำให้สถานที่จอดรถไม่เพียงพอ เนื่องจากพื้นที่จอดรถถูกนำไปใช้เป็นพื้นที่เก็บครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้แล้ว หากเคลื่อนย้ายก็จะทำให้มีที่จอดรถเพิ่มขึ้น

๑.๓ มหาวิทยาลัยควรทำที่จอดรถแบบอัจฉริยะ เพื่อแก้ปัญหาในการขาดแคลนที่จอดรถ

นายสกล โพลลาด ในฐานะเจ้าหน้าที่ สังกัดกองอาคารสถานที่ รับผิดชอบดูแลเรื่องสถานที่จอดรถของมหาวิทยาลัย ได้ตอบชี้แจงว่า สถานที่จอดรถอาคาร ๑๒ บริเวณ ชั้น ๔ และชั้น ๕ หากเป็นเวลาช่วงเช้าจะเต็มเนื่องจากผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตละอออุทิศจะจอดรถส่งบุตรหลาน แต่ประมาณ ๑๐.๐๐ น. จะเริ่มว่างเพราะผู้ปกครองเดินทางกลับ สำหรับสาเหตุที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำในแต่ละชั้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลเนื่องจากเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ ซึ่งกองอาคารสถานที่กำลังดำเนินการโยกย้ายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ที่จะปิดศูนย์ฯ มาปฏิบัติงานก็จะสามารถลดปัญหาดังกล่าวได้

สำหรับครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่ไม่ได้ใช้แล้ว เป็นเครื่องปรับอากาศที่มาจากศูนย์การศึกษาออกที่ตั้งที่ปิดไปแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการหางานจำหน่ายออกทั้งหมด โดยกองอาคารสถานที่จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ อีกส่วนหนึ่งโรงเรียนการอาหารนานาชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดอบรมการประกอบอาหารและมีผู้เข้าอบรมเป็นจำนวนมาก ทำให้ห้องน้ำที่มีอยู่เพียงห้องเดียวนั้นไม่เพียงพอ จึงต้องใช้พื้นที่ในการก่อสร้างห้องน้ำเพิ่มเติมบริเวณชั้น ๕ ซึ่งกองอาคารสถานที่กำลังเร่งปรับปรุงให้แล้วเสร็จ

การจัดทำที่จอดรถแบบอัจฉริยะ เมื่อประมาณ ๒ ปี กองอาคารสถานที่ได้ของงบประมาณในการจัดทำที่จอดรถแบบอัจฉริยะ แต่สำนักงบประมาณอนุมัติเฉพาะงบบุคลากรให้

๒. ขอรทราบนโยบายการปรับปรุงและก่อสร้าง ภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงห้องสโมสรอาจารย์ไปเป็นพื้นที่ของโฮมเบเกอร์รี่ และสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ย้ายไปยังอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยหลังใหม่แล้ว สำนักงานมหาวิทยาลัยหลังเดิม มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการปรับปรุงอย่างไร

นายสกล โพลลาด กล่าวชี้แจงว่า สำนักงานมหาวิทยาลัยหลังเดิม มหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับปรุงใหม่ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนแรกส่วนของห้องประชุม จะยังคงไว้ดังเดิม และส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัยเดิมจะปรับปรุงเป็นสโมสรอาจารย์ พร้อมทั้งมหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงอาคาร ๒ ห้อง ๒๓๘ เป็นห้องรับประทานอาหารเพิ่มเติมอีกหนึ่งห้องซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ

๓. มหาวิทยาลัยพอจะมีพื้นที่สำหรับจัดสรรให้เป็นห้องของสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อรองรับกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน และบุคลากรที่มาติดต่อหรือรับข้อร้องเรียนได้หรือไม่

นายสกล โพลลาด กล่าวว่า ขอนำเรื่องดังกล่าวหารือกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยก่อน

๔. ประตุทางออกโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ด้านซ้ายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ผู้ปกครองจอดรถตั้งแต่หน้าประตูทำให้รถที่ขับออกถนนใหญ่ไม่สามารถเลี้ยวซ้ายเข้าถนนเลนหนึ่งได้ ส่วนด้านขวาให้รถเครื่องสามล้อจอดจนถึงป้ายห้ามเลี้ยวขวา ดังนั้นรถที่ขับออกทางประตูโรงเรียนสาธิตฯ ช่องทางเดินรถจะแคบลงทำให้รถติด ผากกองอาคารสถานที่ดูแลในส่วนนี้ด้วย

๕. ขอให้ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารสวนดุสิตโพล เนื่องจากครัวสวนดุสิต อาคาร ๑๑ และครัวสวนดุสิต อาคาร ๑๒ มีพื้นที่รองรับนักศึกษาไม่เพียงพอจึงได้มีการปรับปรุงขยายพื้นที่

๖. นางปัญญา วงศ์จันทร์หา เจ้าหน้าที่โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ เป็นลูกจ้างประจำแต่ยังไม่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในขณะที่เพื่อนร่วมงานที่มีตำแหน่งเดียวกันได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้ว จึงขอความอนุเคราะห์สภาคณาจารย์และพนักงานในการช่วยติดตามเรื่อง

๗. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่หมดสัญญาจ้างในระยะเวลาที่ ๓ และอยู่ระหว่างการยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยจะออกคำสั่งขยายระยะเวลาตามสัญญาจ้างไปอีก ๑ ปี หากได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้ว มหาวิทยาลัยจะปรับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ และผลงานที่ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการหากไม่ผ่านจะสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขได้หรือไม่

๘. ขอทราบความชัดเจนในการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งจากอาจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ ซึ่งตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(๑) ๑.๑ ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

๑.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดี โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ หรือ

๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

และ

(๒) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำบันทึกข้อความถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อขอทราบความชัดเจนในการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งจากอาจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นขอ กำหนดตำแหน่งแบบข้ามตำแหน่ง

๙. ขอทราบความคิดเห็นของกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานในการจัดทำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต มีความเหมาะสมหรือไม่

ประธานที่ประชุมมอบหมายกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สายวิชาการ ศึกษารายละเอียดของชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ โดยขอให้แจ้งไปยังเลขานุการฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลก่อนเข้าพบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อหารือในเรื่องดังกล่าว

๑๐. ขอให้กองอาคารสถานที่จัดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา เนื่องจากบุคลากรและนักศึกษา มักจะใช้บริเวณใต้อาคาร ๓๒ เป็นสถานที่สูบบุหรี่ ซึ่งโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ชั้น ๒ จะได้รับผลกระทบจากควันและกลิ่นบุหรี่รบกวน จึงขอความอนุเคราะห์กองอาคารสถานที่ จัดพื้นที่เพิ่มเติมให้บุคลากรและนักศึกษา ซึ่งตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑๙ ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารและสิ่งก่อสร้าง แต่อนุโลมให้จัดเขตสูบบุหรี่นอกอาคารสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ ๑) สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ๒) สถานที่ให้บริการน้ำมันเชื้อเพลิง หรือแก๊สเชื้อเพลิง ๓) มหาวิทยาลัย สถานศึกษา สถาบันการศึกษา ตั้งแต่ระดับอุดมศึกษา ขึ้นไป

นายสกล โพลลาด กล่าวชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ และกระทรวงสาธารณสุข ได้เข้าตรวจสอบพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียบร้อยแล้ว สำหรับเรื่องดังกล่าวต้องขอความร่วมมือจากคณาจารย์หากพบเห็นนักศึกษาที่สูบบุหรี่ นอกเขตพื้นที่ที่กำหนดไว้ ขอให้แจ้งและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาไปสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัย

จัดให้ และในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาบางครั้งเลิกติด และมีการสูบบุหรี่ จึงอยากขอความอนุเคราะห์กองพัฒนานักศึกษา ช่วยดูแลนักศึกษาในเรื่องดังกล่าวด้วยเนื่องจากนักศึกษาค่อนข้างจะเชื่อฟังกองพัฒนานักศึกษา

อาจารย์ ดร.ธนากร ปักษา กล่าวว่า กองพัฒนานักศึกษามีบุคลากรจำนวนน้อย การดูแลนักศึกษาอาจไม่ทั่วถึง หากพบเห็นสามารถแจ้งกับทางหลักสูตรได้ทันที เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้อนุญาตให้นักศึกษาจัดกิจกรรม แต่การจัดกิจกรรมต้องอยู่ในการควบคุมดูแลของอาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษาจะเชื่อฟังอาจารย์ประจำหลักสูตรมากกว่า ในการขอพื้นที่เพื่อให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมนั้น หากอยู่ในสถานศึกษาจะมีความปลอดภัยกว่าการจัดกิจกรรมนอกสถานที่

๑๑. บริเวณทางหนีไฟ อาคาร ๓๒ ผนังอาคารเปื้อนสีสเปรย์ ขอความอนุเคราะห์กองอาคารสถานที่ในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม

นายสกล โพลลาด กล่าวชี้แจงว่า กองอาคารสถานที่จะรับไปดำเนินการ

๑๒. มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงห้องสมุด เพิ่มเติมหนังสือใหม่ ๆ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลสำหรับการเรียนรู้ รวมถึงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอื่น ๆ ด้วย และควรขยายเวลาในการให้บริการ ซึ่งมหาวิทยาลัยบางแห่งเปิดจนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น.

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๓ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

**สรุปเรื่อง** นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่ายบัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนกันยายน ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนเป็นเงินกองกลางในการดำเนินกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมานั้น สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีเงินคงเหลือเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๗๕๑.๗๙ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบกเก้าสตางค์)

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่ายบัญชี สภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนกันยายน ๒๕๕๙

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๔ การเสนอขอพระราชทานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง การเสนอขอพระราชทานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

เนื่องจาก กองบริหารงานบุคคล ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารการพิจารณาคุณลักษณะความดีความชอบเพื่อรับรองข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และพิจารณาผู้สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ในส่วนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง Conference Room ๓ สำนักวิทยบริการ นั้น

ในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย จะเป็นไปตามบัญชี ๑๘ (ที่ปรับปรุงใหม่) สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล ซึ่งจะมีรายละเอียดลำดับชั้น ต่าง ๆ โดยกองบริหารงานบุคคลได้สรุปรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ การเสนอขอพระราชทานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๕ เครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง เครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้สำรวจความต้องการของบุคลากรว่ามีความคิดเห็นอย่างไรต่อการมีเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าควรมีเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการนี้ จึงขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย จากกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ เครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย

นายอาณัติ สนธิทรัพย์ ได้แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม จากการสำรวจบุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พบว่าส่วนใหญ่เห็นชอบให้มีเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย และอธิการบดีได้เสนอแนะให้ จัดทำเครื่องแบบให้มีลักษณะเดียวกันทั้งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ หากทำในลักษณะแบ่งเป็นลำดับชั้นจะใช้งบประมาณสูง

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การอบรมวิทยฐานะของสายสนับสนุนที่ทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติการ ปฏิบัติการพิเศษ ยังไม่มีรายละเอียดที่ชัดเจน จึงขอให้มีการปรับปรุงเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม

๒. ในกรณีที่ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมา ๕-๑๐ ปี จะต้องเริ่มอัตราตำแหน่งเท่ากับบุคลากรใช้หรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุพล กล่าวชี้แจงว่า วิทยฐานะการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติการ ปฏิบัติการพิเศษ ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ได้มีการนำเสนอข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวแล้ว โดยต้องผ่านกระบวนการต่าง ๆ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

กรณีอาจารย์ที่สอนมาเป็นระยะเวลา ๓๐ ปี ที่ยังเป็นตำแหน่งอาจารย์ยังไม่ได้ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะต้องมีการประเมินการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ เป็นผลงานพื้นฐานที่บุคลากรต้องทำเพื่อเลื่อนลำดับขั้นเป็นผู้ชำนาญการ เช่น การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน เมื่อมีคู่มือปฏิบัติงานบุคลากรที่เข้ามาใหม่จะได้เรียนรู้จากคู่มือการปฏิบัติงาน ขณะเดียวกันต้องเขียนผลงานการวิเคราะห์งานที่จะพัฒนาในอนาคต เช่น หน่วยงานมีปัญหาอะไร และควรแก้ไขปัญหายังไง โดยทำคล้ายงานวิจัยเป็นการวิเคราะห์งาน ถึงจะได้เลื่อนลำดับขั้นไปเรื่อย ๆ เป็นร่างที่เสนอเข้าคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ หากดำเนินเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป และที่ประชุมมีข้อซักถามเรื่องการต่อสัญญาจ้าง เนื่องจากกองบริหารงานบุคคล ไม่มีการแจ้งเตือนให้บุคลากรทราบเพื่อต่อสัญญา ซึ่งคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ได้รับทราบเรื่องดังกล่าวแล้ว และจะดำเนินการให้ข้อมูลกับบุคลากรทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๖ ขอเชิญร่วมเขียนบทความในจดหมายข่าว SDU Timeline

สรุปเรื่อง นายพศิน อินทา นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ขอเชิญร่วมเขียนข่าวและบทความในจดหมายข่าว SDU Timeline โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ กองประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำจดหมายข่าว SDU Timeline เพื่อสื่อสารให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวและองค์ความรู้ที่ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการสื่อสาร จึงขอเชิญกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ร่วมเขียนบทความลงในเล่มจดหมายข่าว SDU Timeline โดยสามารถส่งบทความได้ที่กองประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ขอเชิญร่วมเขียนบทความในจดหมายข่าว SDU Timeline

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ อาจารย์ ดร.พันธชัย เม่นฉาย คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม เขียนบทความลงในจดหมายข่าว SDU Timeline และให้ส่งบทความไปยังกองประชาสัมพันธ์ โดยประสานผ่านทาง นายพศิน อินทา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

**สรุปเรื่อง** ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

**มติ** ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

**๓.๑** รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งหนังสือติดตามการมอบหมายงาน สรุปได้ดังนี้

๑. การขอเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมอบหมายให้คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ทุกท่านหาข้อมูลสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเพื่อเป็นข้อมูลนำมาเปรียบเทียบกับของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสภาคณาจารย์ฯ รับทราบและจะนำเสนอในระเบียบวาระที่ ๔.๒

๒. งานบทบาทและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ

๒.๑ คณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑) ให้มีบทบาทและหน้าที่ในการรับข้อร้องเรียนและข้อร้องทุกข์

๒) ส่งเสริมความรู้และรักษาสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

๓) สร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์กร

ประธานคณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ฯ รับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบทบาทและหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ข้อ ๒ เป็นให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานของอาจารย์และพนักงาน

ประธานคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม รับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบทบาทและหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๓ คณะอนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) แก้ไขชื่อคณะกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษา เป็น คณะอนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๒) แก้ไขบทบาทและหน้าที่ เป็นส่งเสริมสนับสนุนให้มีระบบและให้ข้อเสนอแนะกับมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการบุคลากรให้มีความสุข ความมั่นคง และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ประธานคณะกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย รับทราบและดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๓. งานโครงการของคณะอนุกรรมการฯ

๓.๑ โครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้ ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดโครงการ งบประมาณ แผนกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยขอให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ประธานโครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้ รับทราบและนำเสนอในระเบียบวาระที่ ๔.๑

๓.๒ โครงการวิจัยเพื่อความอยู่ดี-มีสุข ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ให้ปรับชื่อโครงการ เป็น โครงการสร้างความอยู่ดีมีสุข ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒) มอบหมายให้ อาจารย์ ดร.พันชัย เม่นฉาย ประสานงานกับสถาบันวิจัยและพัฒนาในการจัดหางบประมาณ และให้นำเสนอความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

ประธานโครงการวิจัยเพื่อความอยู่ดี-มีสุขฯ รับทราบและนำเสนอความคืบหน้าในระเบียบวาระที่ ๔.๑

๓.๓ โครงการตักบาตรศุภกร์แรกของเดือน ที่ประชุมมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอโครงการในการประชุมครั้งต่อไป เนื่องจากคณะกรรมการฯ ตัดภารกิจจึงทำให้ไม่สามารถนัดหารือได้

ประธานโครงการตักบาตรศุภกร์แรกของเดือน รับทราบและขอหารือในที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๔.๑

๓.๔ โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตว่าควรกำหนดแผนกิจกรรม งบประมาณ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกัน รวมทั้งกำหนด วัน เวลา สถานที่ ประเภทกีฬา หลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้เข้าแข่งขันให้ชัดเจนเพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการจัดกิจกรรม เพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงาน และขอให้นำเสนอความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

ประธานโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ รับทราบและนำเสนอความคืบหน้าในระเบียบวาระที่ ๔.๑

๓.๕ โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องชาวสวนดุสิต ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โดยขอให้กำหนดงบประมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนกิจกรรม ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวสามารถดำเนินการ

ร่วมกับโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพเนื่องจากเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะเดียวกัน โดยขอให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ประธานโครงการสานสัมพันธ์พี่น้องชาวสวนดุสิต รับทราบและนำเสนอในระเบียบวาระที่ ๔.๑

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร. พันชัย เม่นฉาย ประธานคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม ขอให้เลขานุการแก้ไขบทบาทและหน้าที่ โดยจะส่งข้อมูลอำนาจหน้าที่ให้กับเลขานุการฯ อีกครั้งหนึ่ง

๒. โครงการตัดบาตรศุภกร์แรกของเดือน ประธานโครงการขอยกเลิกการจัดโครงการตัดบาตรศุภกร์แรกของเดือน

**มติ** ที่ประชุม รับทราบและให้ความเห็นชอบ การปรับแก้ไขบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม ตามที่ประธานคณะกรรมการแจ้งให้ทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ (ร่าง) โครงการของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) โครงการของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีมติให้คณะกรรมการฯ ทั้ง ๕ คณะ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกต นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อนำเสนอความคืบหน้าต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา โครงการของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ทั้ง ๔ คณะ

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อแก้ไข ดังนี้

๑. โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ ขอเสนอจัดทำเป็นโครงการกีฬาเพื่อพัฒนาบุคลากร (แบดมินตัน) โดยเสนอให้การแข่งขันแบดมินตัน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ – มกราคม ๒๕๖๐ ณ อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และขอให้ประธานโครงการศึกษารายละเอียดในปีถัดไป สภาคณาจารย์ฯ จัดการแข่งขันตามศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เพื่อเป็นการพบปะและเชื่อมความสัมพันธ์กับบุคลากร ได้หรือไม่

๒. โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องชาวสวนดุสิต ควรเชื่อมโยงกับโครงการกีฬา ในลักษณะกีฬาสัญจร โดยจัดทำเป็นโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทั้งนี้ ขอให้จัดทำรายละเอียดงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย

๓. โครงการวิจัยเพื่อความอยู่ดี – มีสุข ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการส่งเอกสารวิจัยเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการ โดยกระบวนการขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการรวบรวมแบบสอบถามลงพื้นที่เก็บข้อมูล ส่วนในเรื่องงบประมาณสถาบันวิจัยและพัฒนาให้สนับสนุนของทุนวิจัยภายใน โดยไม่มีเงื่อนไขเวลา โดยขอเสนอความคืบหน้าในครั้งต่อไป

๔. โครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาความรู้ ขอให้จัดทำรายละเอียดงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมข้อมูลโครงการและจัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ทั้งนี้ ประธานจะนำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒ โดยให้เนื้อหามีความสอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ ในการประชุมครั้งต่อไป

**มติ** ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** เสนอขออนุมัติงบประมาณโครงการกีฬาเพื่อพัฒนาบุคลากร โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต และโครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาความรู้ โดยให้ดำเนินการตามที่ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

#### ๔.๒ การเสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**สรุปเรื่อง** นายณัฐวุฒิ ตันมณี แจ้งที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากขณะนี้การประชุมได้เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้ว จึงขอเลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระการเสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

**มติ** ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** การเลื่อนการเสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

#### ๔.๓ การเข้าร่วมพิธีเทคนัมมหาชาติเวสสันดรชาดกประยุกต์ ๒ ธรรมาสน์ เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง การร่วมเป็นเจ้าภาพในงานพิธีเทคนัมมหาชาติเวสสันดรชาดกประยุกต์ ๒ ธรรมาสน์ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนาง

เจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

เนื่องในวโรกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นปีมหามงคลของพสกนิกรชาวไทย กองพัฒนานักศึกษาจึงกำหนดจัดพิธีเทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดกประยุกต์ ๒ ธรรมาสน์ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีและด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ที่พระองค์ทรงมีต่อปวงชนชาวไทย ในวันที่ ๒๘-๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมรักตะกนิษฐ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญสภาคณาจารย์และพนักงาน เข้าร่วมพิธีเทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดกประยุกต์ ๒ ธรรมาสน์ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๘-๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ โดยแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าภาพกัณฑ์เทศน์ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา การร่วมเป็นเจ้าภาพในงานพิธีเทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดกประยุกต์ ๒ ธรรมาสน์ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

**การพิจารณา** ที่ประชุมเสนอร่วมเป็นเจ้าภาพกัณฑ์ที่ ๑๐ กัณฑ์สักกบรรพ (๔๓ พระคาถา) แสดงโดยพระราชวิสุทธิดิลก วันสามพระยา และพระครูวิสุทธิธรรมประสิทธิ์ วัดหลักสี่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๙ น. ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมขอเชิญคณะกรรมการ สภาคณาจารย์และพนักงาน เข้าร่วมฟังเทศน์ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕**                   เรื่องอื่น ๆ

**๕.๑**                   **กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป**  
**ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙**

**สรุปเรื่อง**                   **กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.

ชนมณีภา.

(นางสาวชนมณีภา มณีโชติ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายรัฐชาติ ตันมณี

(นายณัฐชาติ ตันมณี)

กรรมการและเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม