

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙  
วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙  
ณ ห้องประชุมลิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล	ศรีสุรพล	ประธานกรรมการ
๒. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๓. นายพศิน	อินทา	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ธนากร	ปักษา	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	กรรมการ
๖. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๗. นายอาณัติ	สนธิทรัพย์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.พันธ์ชัย	เม่นฉาย	กรรมการ
๙. นายสกล	โพฉลาด	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา	วงศ์วิเศษกุล	กรรมการ
๑๒. อาจารย์วันวิสาข์	พงษ์ปลื้ม	กรรมการ
๑๓. อาจารย์รัตติญา	นนธิราช	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ดุสิต	อังธารารักษ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวกานดา	ธาราภูมิ	กรรมการ
๑๖. นายณัฐวุฒิ	ตันมณี	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. อาจารย์ ดร.สาระ	มีผลกิจ	รองประธาน
๒. อาจารย์ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๓. นายวนัสวี	ตินิสสัย	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจันทรา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุม ขอให้นาระเบียบวาระที่ ๑.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเรื่อง ให้ผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงานในลำดับถัดไป เป็นกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นระเบียบวาระที่ ๑.๑ และระเบียบวาระที่ ๑.๑ สรุประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นระเบียบวาระที่ ๑.๒ และระเบียบวาระอื่น ๆ ให้เรียงไปตามลำดับ รวมทั้งระเบียบวาระเรื่อง ข้อร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะบรรจุไว้ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเรื่อง ให้ผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงานในลำดับถัดไป เป็นกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเรื่อง ให้ผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงานในลำดับถัดไปเป็นกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้วย นางสาวพรพิมล นามวงศ์ กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ (๓)

เพื่อให้การดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ วรรคสาม "ในกรณีที่กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีประกาศให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งในประเภทเดียวกันกับผู้พ้นจากตำแหน่งในลำดับถัดไปเข้าดำรงตำแหน่งแทน..." ซึ่งผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งในประเภทเดียวกันกับผู้พ้นจากตำแหน่งในลำดับถัดไป ได้แก่ นางสาวกานดา ธาธาภูมิ

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ให้ผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงานในลำดับถัดไป เป็นกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๒ สรุประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง ประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ความเห็นชอบและรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดย

สำนักงานเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปประเด็นการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ประเด็นสำคัญจากการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๓ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนตุลาคม ๒๕๕๙

**สรุปเรื่อง** นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่ายบัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนกันยายน ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนเป็นเงินกองกลางในการดำเนินการกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมานั้น สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินการกิจกรรมตามความเหมาะสม ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีเงินคงเหลือเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๗,๕๕๑.๗๙ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์)

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่ายบัญชี สภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนตุลาคม ๒๕๕๙

### คำชี้แจงเพิ่มเติม

นางสาวสุชานัน ลักสุวรรณ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เงินคงเหลือจำนวน ๗,๕๕๑.๗๙ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์) ยังไม่ได้รวมหักยอดค่าใช้จ่าย ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ค่าพวงหรีดบิดา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ ขวระยอง วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และค่าพวงหรีดมารดาของ นางสุخي แปงประสิทธิ์ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ดังนั้น ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๕,๕๕๑.๗๙ บาท (ห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์)

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๔ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเครื่องแบบและเครื่องหมายพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุม นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเครื่องแบบและเครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้มอบหมายให้นายอาณัติ สนธิทรัพย์ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเครื่องแบบและเครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๒ โรงแรมสวนดุสิตเพลส นั้น ในฐานะตัวแทนจากสภาคณาจารย์และพนักงาน นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเครื่องแบบและเครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัย ๓ ดังนี้

๑. เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้รูปแบบตามที่คณะกรรมการฯ นำเสนอไม่ต้องมีการจัดประกวด โดยอินทธรณู หมวกให้ใช้แบบเดียวกับหมวกข้าราชการพลเรือน ตราสัญลักษณ์หน้าหมวกใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวอักษรคูนนูนลงยา กระดุมข้างหมวกใช้สัญลักษณ์ มสศ. สำหรับปกคอเสื้อใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวอักษรสีทองคูนนูนไม่ลงยา และกระดุมเสื้อใช้สัญลักษณ์ มสศ. พื้นขัดทราย

๒. กำหนดให้มีเครื่องแบบลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยให้ใช้เครื่องแบบเหมือนกับพนักงานมหาวิทยาลัย อาจจะต่างกันที่จำนวนดอกอินทธรณู พนักงานมหาวิทยาลัยมีสามดอก ลูกจ้างมหาวิทยาลัยมีสองดอก เพื่อให้ลูกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมีเกียรติและศักดิ์ศรีเท่ากันกับพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมอบหมายให้ อาจารย์มานะ เอี่ยมบัว เป็นผู้ออกแบบเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยและเครื่องแบบลูกจ้าง โดยให้หารือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล

๓. กำหนดให้มีเครื่องแบบปฏิบัติงาน คือ สูทสากลสีกรมท่า ปักตราสัญลักษณ์ มสศ. ด้วยด้ายทองที่กระเป๋าด้านซ้าย โดยออกเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ตามที่ประชุมให้ข้อเสนอ สำหรับรูปแบบอินทธรณู เมื่อออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้วจะนำเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง ก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัย เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเครื่องแบบและเครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ โรงแรมสวนดุสิต เพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

**มติ** ที่ประชุม **รับรอง** รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๓/๑๓ ข้อ ๑.๓ ย่อหน้าที่ ๓ ข้อความ “แต่สำนักงบประมาณอนุมัติเฉพาะงบครุภัณฑ์” แก้ไขเป็น “แต่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ”

๒. หน้า ๘/๑๓ ประธานคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม ขอส่งรายละเอียดบทบาทและอำนาจหน้าที่ ให้เลขานุการแก้ไขใหม่เป็นไฟล์

๓. หน้า ๑๑/๑๓ ข้อ ๓ ข้อความ “ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการส่งเอกสารวิจัย” แก้ไขเป็น “ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำร่างโครงการวิจัย”

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งหนังสือติดตามการมอบหมายงาน สรุปได้ดังนี้

๑. ขอแจ้งเป็นเจ้าภาพและเข้าร่วมพิธีเทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดกประยุक्त ๒ ธรรมาสัน เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสภาคณาจารย์ฯ รับทราบและเข้าร่วมพิธีเทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดกประยุक्त ๒ ธรรมาสัน เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ โดยเป็นเจ้าภาพกันที่ ๑๐ กัณฑ์สักกบรรพ (๔๓ พระคาถา) แสดงโดยพระราชาวิสุทิตติก วัดสามพระยา และพระครูวิสุทธีธรรมประสิทธิ์ วัดหลักสี่ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ ที่ผ่านมารียบร้อยแล้ว

๒. ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สายวิชาการ ศึกษารายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ อาทิ คำอธิบายรายวิชา ชื่อวิชา และหน่วยกิต มีความเหมาะสมหรือไม่

ทั้งนี้ คณะกรรมการสภาคณาจารย์ฯ สายวิชาการ รับทราบและรองประธานสภาคณาจารย์ฯ อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ เข้าพบรองอธิการฝ่ายวิชาการเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากอาจารย์ติตราชการ ณ จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๓. ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลในการขอกำหนดตำแหน่งแบบข้ามตำแหน่ง โดยที่ประชุมได้รับข้อร้องเรียนจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ในเรื่องความชัดเจนในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งจากอาจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นการขอกำหนดตำแหน่งแบบข้ามตำแหน่ง

ทั้งนี้ รองอธิการฝ่ายสถาบันวิจัยและพัฒนาฯ รับทราบและจัดส่งเอกสารชี้แจงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๔. ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ที่ประชุมได้รับข้อร้องเรียนจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ในเรื่อง เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของนางปัญญา วงศ์จันทร์tha เจ้าหน้าที่โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ เป็นลูกจ้างประจำแต่ยังไม่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในขณะที่เพื่อนร่วมงานที่มีตำแหน่งเดียวกันได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ สภาคณาจารย์และพนักงานในการช่วยติดตามเรื่อง

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลรับทราบเรียบร้อยแล้ว โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแจ้งข้อมูลให้ทราบต่อไป

๕. ขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย และงบประมาณโครงการ มีมติให้ความเห็นชอบ ขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมความสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๗๕๐ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖. ขออนุมัติโครงการกีฬาเพื่อพัฒนาบุคลากร (แบดมินตัน) และงบประมาณ มีมติให้ความเห็นชอบ โครงการกีฬาเพื่อพัฒนาบุคลากร (แบดมินตัน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างเสริมสุขภาพโดยการนำกีฬามาเป็นเครื่องมือในการออกกำลังกายให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗. ขออนุมัติโครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้ และงบประมาณ มีมติให้ความเห็นชอบ ขออนุมัติโครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกระบวนการรับรู้ทางกฎหมายให้กับบุคลากรว่ามีความสำคัญต่อการดำเนินงาน สิทธิหน้าที่ของบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างความเข้มแข็งขององค์กรและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล แจ้งข้อมูลรายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่หมดสัญญาจ้างในระยะที่ ๓ และอยู่ระหว่างการยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บุคลากรตามสัญญาจ้าง สายวิชาการ ที่หมดสัญญาจ้างระยะที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จะมี ๒ กลุ่ม คือ อาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และอาจารย์ที่ไม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยมีเงื่อนไขภายในหนึ่งปี (วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐) ต้องมีผลงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ยังไม่ได้ผลงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมหาวิทยาลัยจ้างเป็นลูกจ้างฯ ก็จะหมดจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ถ้าอาจารย์ได้ผลงานทางวิชาการ

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้ว และสอบเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ มหาวิทยาลัยจะคืนสิทธิ์ให้หรือไม่จำเป็นต้องมีการติดตามต่อไป

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) โครงการของคณะอนุกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ มติที่ประชุม ประธานจะนำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒ โดยให้เนื้อหามีความสอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ

ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว และนำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อแก้ไข ดังนี้

๑. มอบหมายหน้าที่ให้แก่คณะอนุกรรมการ และฝ่ายเลขานุการฯ รับผิดชอบตามร่างแผนยุทธศาสตร์ของ สภาคณาจารย์และพนักงาน

๒. พันธกิจ ข้อ ๓. ผดุงเกียรติของคณาจารย์และพนักงาน เพิ่มเติมข้อความเป็น “ผดุงเกียรติของคณาจารย์ และพนักงานและรักษาสิทธิของพนักงาน”

๓. กลยุทธ์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ในแต่ละหัวข้อควรระบุชื่อผู้รับผิดชอบงานไว้ด้วย

๔. ควรวางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ ระยะเวลา ๓ ปี จะดำเนินการอะไรบ้าง

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายผู้รับผิดชอบกลยุทธ์การบริหารงานและการจัดการ เป็นการเบื้องต้น โดยมีรายชื่อดังนี้

#### ๑. กลยุทธ์การบริหารและการจัดการ

๑.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล

๑.๒ การจัดทำผลการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงานเป็นรายปี ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ ตันมณี

๑.๓ การศึกษาข้อมูล งานวิจัย ความอยู่ดีมีสุขของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และอื่น ๆ อาจารย์ ดร.พนชัย เม่นฉาย

๑.๔ การจัดการงานสำนักงาน ชุมนุมและการจัดประชุมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ ตันมณี

๑.๕ การรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหารและรายงานผลการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ ตันมณี และ นายพศิน อินทา

๑.๖ การพัฒนาศักยภาพกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล

๑.๗ การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับประชาคม ชุมชนและสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล

## ๒. กลยุทธ์การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต จรรยาบรรณและผดุงเกียรติของบุคลากร

๒.๑ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ

๒.๒ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ

๒.๓ การผดุงเกียรติของบุคลากร งานเพชรเฟื่องฟ้าจจร ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.ธนากร ปักษา

ที่ประชุมมอบหมายให้ นายณัฐวุฒิ ตันมณี รวบรวมรายชื่อข้อมูลผู้ที่เคยได้รับรางวัลจากสภาคณาจารย์ และข้าราชการ และคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจนถึงปัจจุบันคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อรวบรวมทำเป็นทำเนียบแล้วลงในระบบเว็บไซต์สภาคณาจารย์และพนักงาน

## ๓. กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างความมีส่วนร่วมของประชาคม

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์ สภาคณาจารย์และพนักงาน ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า

๓.๒ การประชุมระดมความคิดเห็นของประชาคมเพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล

๓.๓ การรวบรวมผลการติดตามสถานการณ์และความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ ตันมณี

๓.๔ การเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสู่ประชาคมและสาธารณะ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า และนายพศิน อินทา

## ๔. กลยุทธ์การพิทักษ์ผลประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร

๔.๑ การส่งเสริมความรู้ รักษาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ

๔.๒ การรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของบุคลากร ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ และ นายอานัติ สนธิทรัพย์

๔.๓ การตรวจสอบปัญหาและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล

ทั้งนี้ หากกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน มีข้อแก้ไขสามารถส่งข้อมูลเพิ่มเติมไปยังฝ่ายเลขานุการ เพื่อรวบรวม



มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒ โดยให้ดำเนินการตามที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะและข้อแก้ไข

#### ๔.๒ การเสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**สรุปเรื่อง** นายณัฐวุฒิ ตันมณี เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน นำเสนอที่ประชุมเรื่องการเสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ การเสนอขอทบทวนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัย ในการนี้ ประธานมอบหมายให้คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ทุกท่านหาข้อมูลสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเพื่อเป็นข้อมูลนำมาเปรียบเทียบกับของมหาวิทยาลัย ในการนี้เลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำตามที่ ที่ประชุมมอบหมายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา การเสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ประชุมได้เชิญตัวแทนบริษัทประกันภัย บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ที่เป็นผู้ดูแลประกันกลุ่มสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอให้นำเสนอที่ประชุมได้ทราบข้อมูลสิทธิในการเบิกจ่ายประกันภัยมีอะไรบ้าง โดยจำนวนเงินเอาประกันภัย แผนที่ ๑ เป็นแผนที่มหาวิทยาลัยทำอยู่ ค่าเบี้ยประกันจำนวนเงิน ๒,๙๐๙ บาทต่อปี แผนที่ ๒ เป็นแผนที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ซึ่งจะมีส่วนต่างในค่าห้องและค่าอาหารต่อวัน เดิม ๒,๕๐๐ บาท เพิ่มเป็น ๓,๐๐๐ บาท และการประกันสุขภาพแบบผู้ป่วยนอกหรือคลินิก เดิม ๕๐๐ บาท เพิ่มเป็น ๑,๕๐๐ บาท ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นจำนวนเงิน ๕,๑๒๖ บาท จึงนำเสนอเพื่อให้กรรมการพิจารณาและสอบถามข้อมูล

ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท)	
	แผนที่ ๑	แผนที่ ๒
การประกันสุขภาพแบบผู้ป่วยใหม่ : ต่อการเจ็บป่วย/บาดเจ็บต่อครั้ง		
๑. ค่าห้องและค่าอาหารต่อวัน (สูงสุด ๙๐ วัน)	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐
ค่าห้องพักผู้ป่วยหนัก (ไอ.ซี.ยู) สูงสุด ๗ วัน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒. ค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ รวมถึงค่ารักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก ต่อเนื่องจากผู้ป่วยใน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันออกจาก โรงพยาบาล	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมผ่าตัด (ตามตารางผ่าตัด)	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
๔. ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค (จ่ายแยกต่างหากจากข้อ ๒ หัวข้อ ๓)	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๕. ค่าดูแลโดยแพทย์ต่อครั้ง (สูงสุด ๙๐ ครั้ง)	๘๐๐	๘๐๐
๖. ค่ารักษาพยาบาลกรณีฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุ (เข้ารับรักษาภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับอุบัติเหตุ รวมถึงการรักษาต่อเนื่อง จนกว่าจะหาย (จ่ายแยกต่างหากจากข้อ ๓)	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๗. ค่ารถพยาบาลไปและหรือมาจากโรงพยาบาล (จ่ายรวมอยู่ในข้อ ๒)	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
การประกันสุขภาพแบบผู้ป่วยนอกหรือคลินิก วันละไม่เกิน ๑ ครั้ง และไม่เกิน ๓๐ ครั้งต่อปี	๕๐๐	๑,๕๐๐
รวมเบี้ยประกันภัยพนักงาน/สมาชิก	๒,๙๐๙	๕,๑๒๖

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อซักถามดังนี้

๑. การเบิกค่ารักษาพยาบาลสามารถเบิกได้ทุกโรงพยาบาลหรือไม่
๒. อุบัติเหตุที่เกิดจากการเล่นกีฬาเบิกค่าประกันได้หรือไม่
๓. ประกันคุ้มครองครอบคลุมโรคทางด้านจิตเวชหรือไม่ หากเกิดการบาดเจ็บหรือทำร้ายตัวเอง  
และเสียชีวิตจากการฆ่าตัวเอง
๔. กรณีเสียชีวิตที่ต่างประเทศประกันจ่ายให้หรือไม่
๕. ในกรณีมีผู้ไม่ได้ใช้สิทธิ์ประกันภัย ค่าเบี้ยประกันภัยในปีถัดไปลดลงหรือไม่
๖. พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๘๗๙ คน มีผู้ที่ไม่ทำประกันภัยกลุ่มจำนวนเท่าไร และมีผลกระทบต่อ  
การคำนวณหรือไม่
๗. ค่ารถพยาบาลไปและหรือมาจากโรงพยาบาลสามารถเปลี่ยนเป็นอย่างอื่นได้หรือไม่ เนื่องจาก  
บุคลากรส่วนใหญ่จะเดินทางไปรักษาที่โรงพยาบาลตนเอง

นายณัฐวุฒิ ตันมณี เลขานุการฯ รับเรื่องในส่วนของข้อ ๗ ไปหารือกับผู้แทนบริษัทประกันอีกครั้งหนึ่ง  
ทั้งนี้ คณะกรรมการท่านใดที่มีเครือข่ายบริษัทประกัน สามารถแนะนำบริษัทประกันภัยเพื่อนำเสนอสิทธิประโยชน์  
โดยให้ข้อมูลอายุเฉลี่ยของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดค่าเบี้ยประกัน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๘๗๙ คน  
อายุเฉลี่ยที่ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๔๐๐ คน

## คำชี้แจง

นายนิวัฒน์ ฉลองตระกูล ตัวแทนบริษัทประกันภัยฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกันภัยกลุ่ม บริษัทประกันจะมีการติดต่อกับโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง กรณีรักษาโรงพยาบาลของรัฐบาลผู้ขอเบิกต้องสำรองค่ารักษาพยาบาลไปก่อน แล้วนำไปรับรองแพทย์พร้อมใบเสร็จรับเงินทำเรื่องเบิกกับบริษัทได้

๒. อุบัติเหตุที่เกิดจากการเล่นกีฬาปกติเบิกค่าประกันได้แต่หากเป็นกีฬาประเภทที่มีความเสี่ยงจะเบิกประกันไม่ได้

๓. หากเสียชีวิตจากการฆ่าตัวตายกรรมธรรมจะคุ้มครองประกันที่เกิน ๑ ปี คือในปีแรกไม่คุ้มครอง

๔. การคุ้มครองสามารถเบิกได้แต่ต้องนำเอกสารเรื่องมรณกรรมมาทำเรื่องเบิกได้การรักษาพยาบาลเจ็บป่วยคุ้มครองที่อยู่ในประเทศไทย

๕. การประกันกลุ่มเป็นการกระจายความเสี่ยงของบุคคลกลุ่มนั้น ซึ่งอาจจะไม่เบิกทุกคนคล้าย ๆ กับกองทุนที่ผู้ใดป่วยไข้ก็มาเบิกจากเงินส่วนนี้และการจ่ายค่าเบี้ยจ่ายเป็นกลุ่มจำนวนเงินเท่ากันจึงไม่มีการลดค่าเบี้ยประกัน

๖. พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๘๗๙ คน เป็นจำนวนที่ตอบยืนยันทำประกันภัยกลุ่มกับบริษัท

**มติ** ที่ประชุม **รับทราบและให้ความเห็นชอบ** การนำเสนอประกันภัยกลุ่มของบริษัทประกันภัย บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) โดยในการประชุมครั้งต่อไปจะมีบริษัทประกันภัยรายอื่นมานำเสนอที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๕**                   เรื่องอื่น ๆ

**๕.๑**                   **ข้อร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**  
**ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙**

**สรุปเรื่อง**           ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุม นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ข้อร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้  
ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate\_SDU และระบบ Facebook : Senate\_SDU ซึ่งในเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ ไม่มีข้อร้องเรียน

**มติ** ที่ประชุม**รับทราบ**

**๕.๒**                   **โครงการทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์ ดร.ธนากร ปักษา นำเสนอที่ประชุม เรื่อง โครงการทำบุญตักบาตรเพื่อถวาย เป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยมีสาระสำคัญดังนี้

เนื่องจาก โครงการตักบาตรสุภะครั้งแรกของเดือนได้ขอยกเลิกโครงการไปนั้น จึงขอหารือ ที่ประชุมระหว่างที่มีการพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช หาก สภาคณาจารย์และพนักงาน จะจัดโครงการตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ครบ ๕๐ วัน) และวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ (ครบ ๑๐๐ วัน) โดยเชิญบุคลากร นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา โครงการทำบุญตักบาตรเพื่อถวาย เป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ที่ประชุมมอบหมายให้ อาจารย์ ดร.ธนากร ปักษา จัดทำโครงการทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

**มติ** ที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามที่ที่ประชุมมอบหมาย

**๕.๓ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป**  
**ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙**

**สรุปเรื่อง** กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ โรงแรมสวนดุสิตเพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์ และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**เลิกประชุม** เวลา ๑๘.๐๐ น.

ชนมณีภ.

(นางสาวชนมณีภ. มณีโชติ)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ปฐวี วัฒน

(นายณัฐวุฒิ ตันมณี)

กรรมการและเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม