

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์	ศรีสุรพล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สาระ	มีผลกิจ	รองประธาน
๓. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๔. นายพศิน	อินทา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	กรรมการ
๗. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๘. นายอาทิตย์	สนธิทรัพย์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.พันชัย	เม่นฉาย	กรรมการ
๑๐. นายสกล	โพนลาด	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา	วงศ์วิเศษกุล	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์วันวิสาข์	พงษ์ปลื้ม	กรรมการ
๑๕. อาจารย์รติญา	นนธิราช	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ดุสิต	อังธารารักษ์	กรรมการ
๑๗. นายวันสวี	ดีนิสสัย	กรรมการ
๑๘. นางสาวกานดา	ธาราภูมิ	กรรมการ
๑๙. นายณัฐวุฒิ	ตันมณี	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจันทรา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙**

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ความเห็นชอบและรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปประเด็นการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่ายบัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินการกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมานั้น สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินการกิจกรรมตามความเหมาะสม ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีเงินคงเหลือเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕,๕๕๑.๗๙ บาท (ห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์)

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่ายบัญชี สภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

คำชี้แจงเพิ่มเติม

นายณัฐวุฒิ ตันมณี ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เงินคงเหลือจำนวน ๕,๕๕๑.๗๙ บาท (ห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์) ยังไม่ได้รวมหักยอดค่าใช้จ่าย ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ค่าพวงหรีดบิดา อาจารย์ ชาลิณี ใจเอื้อ | เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๒๕ บาท |
| ๒. ค่าพวงหรีดมารดาผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ | เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าพวงหรีดมารดา ดร.วาสนศักดิ์ ลิ้มควรรสุวรรณ | เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท |

๔. ค่าพวงหรีดบิดานางสาวกรรณิกา พันนุรัตน์

เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔,๑๒๕ บาท

ดังนั้น ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๑,๔๒๖.๗๙ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๓ การอนุมัติโครงการของคณะอนุกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน
จำนวน ๓ โครงการ**

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุม นำเสนอที่ประชุม เรื่อง การอนุมัติโครงการของคณะอนุกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวน ๓ โครงการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ ให้เสนอขออนุมัติงบประมาณโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โครงการกีฬาเพื่อพัฒนาบุคลากร และโครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษา ควรรู้ นั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ การอนุมัติโครงการของ คณะอนุกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวน ๓ โครงการ

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้โครงการของคณะอนุกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ทั้ง ๓ โครงการ สามารถเริ่มดำเนินการได้ และขอให้แจ้งที่ประชุมเป็นระยะต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุม สภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๘/๑๒ ข้อ ๒ ข้อความ “จรรยาบรรณและผดุงเกียรติของบุคลากร” แก้ไขเป็น “จรรยาบรรณและผดุงเกียรติของบุคลากร”

๒. หน้า ๘/๑๒ ข้อ ๓.๒ การประชุมระดมความคิดเห็นของประชาคมเพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล แก้ไขเป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุระสิทธิ์ ทรงม้า”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งหนังสือติดตามการมอบหมายงาน สรุปได้ดังนี้

๑. การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปยังคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ และแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการรับทราบโดยไม่มี การแก้ไข นำเสนอในระเบียบวาระที่ ๓.๒

๒. การเสนอโครงการทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่ประชุมมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา จัดทำโครงการทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และนำเสนอในที่ประชุม นั้น ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย รับทราบโดยจะนำเสนอ ในระเบียบวาระที่ ๔.๑

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ มติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ โดยให้ดำเนินการตามที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะและข้อแก้ไข รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน พิจารณามีข้อแก้ไขสามารถส่งข้อมูลเพิ่มเติมมายังฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อรวบรวมนำเสนอในที่ประชุมนั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตามที่ ที่ประชุมมอบหมายเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อแก้ไข ดังนี้

๑. วัฒนธรรมในการทำงาน ให้เพิ่มเติมดังนี้

- ๑.๑ จิตสาธารณะ
- ๑.๒ มีหลักการ
- ๑.๓ รักษาธรรมาภิบาล
- ๑.๔ ทำงานเชิงรุก

๒. แก้ไขชื่อของผู้รับผิดชอบ ข้อ ๓.๒ การประชุมระดมความคิดเห็นของประชาคมเพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนาวิทยาลัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล แก้ไขเป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า”

๓. ที่ประชุมมอบหมายหน้าที่ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า นำแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ ที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับปรุงแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลงในระบบเว็บไซต์สภาคณาจารย์และพนักงาน

๔. ควรใส่ชื่อคณะกรรมการสภาคณาจารย์แทนชื่อผู้รับผิดชอบงาน และควรเขียนภารกิจให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่คณะกรรมการรับผิดชอบดูแล

๕. กรรมการท่านใดที่ยังไม่มีชื่อในคณะกรรมการสามารถเพิ่มชื่อเป็นกรรมการร่วมกับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้

๖. กลยุทธ์การบริหารและการจัดการ แผนกิจกรรมข้อ ๑.๓ การศึกษาข้อมูล งานวิจัย ความอยู่ดีมีสุขของบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการตามภารกิจของสภาคณาจารย์ฯ ทั้งนี้ ควรใส่ไว้ในกลยุทธ์การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตจรรยาบรรณและผดุงเกียรติของบุคลากร เป็นแผนกิจกรรมข้อ ๒.๔

๗. ควรมีสถานที่ ที่สามารถติดต่อสำหรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ และควรกำหนดค่านิยมของการร้องเรียนและร้องทุกข์เพื่อให้ความชัดเจน

๘. แผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินการ ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายผู้รับผิดชอบกลยุทธ์การบริหารงานและการจัดการ เป็นการเบื้องต้น โดยมีรายชื่อดังนี้

๑. กลยุทธ์การบริหารและการจัดการ

๑.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล (ประธาน สภาคณาจารย์และพนักงาน)

๑.๒ การจัดทำผลการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงานรายปีให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ ตันมณี (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๑.๓ การจัดการงานสำนักงาน อุดหนุนและการจัดประชุมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ ตันมณี (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๑.๔ การรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหารและรายงานผลการดำเนินงานและรายงานความคืบหน้า ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ ตันมณี (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๑.๕ การพัฒนาศักยภาพกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล (ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน) เช่น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หากมีการมอบหมายคณะกรรมการไปอบรมควรรายงานให้ทราบ

๑.๖ การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับประชาคม ชุมชนและสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล (ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน) โดยการสร้างเครือข่ายภายในและภายนอก พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้า

๒. กลยุทธ์การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต จรรยาบรรณและผดุงเกียรติของบุคลากร

๒.๑ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.สวระ มีผลกิจ (ประธานคณะกรรมการกฎหมายจรรยาบรรณ ร้องทุกข์ฯ)

๒.๒ การสร้างเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.สวระ มีผลกิจ (ประธานคณะกรรมการกฎหมายจรรยาบรรณ ร้องทุกข์ฯ)

ประธาน กล่าวชี้แจงเพิ่มเติม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีความสนใจในเรื่องจรรยาบรรณของอาจารย์ เช่น การลอกผลงานทางวิชาการ การไม่มีจรรยาบรรณในการสอน ซึ่งมีข้อร้องเรียนในสภาคณาจารย์ฯ ดังนั้น การดำเนินการเชิงรุกจะต้องมีโครงการ หรือการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมโดยสามารถร่วมมือกับหน่วยงานฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุน ทั้งนี้ อาจมีการหารือร่วมกับผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคลากร และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยสภาคณาจารย์และพนักงานจะให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการผลักดันทางอ้อม ทั้งนี้ ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ขอความร่วมมือจากสภาคณาจารย์และพนักงานในเรื่องของจรรยาบรรณว่าจะดำเนินการจัดทำโครงการอะไร

ประธานที่ประชุมมอบหมาย ให้อนุกรรมการคณาจารย์และฝ่ายสนับสนุนจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณโดยให้เป็นพันธกิจหลักที่ต้องดำเนินการทุกปี

๒.๓ การผดุงเกียรติของบุคลากร งานเพชรเฟื่องฟ้าขจร ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา (ประธานคณะกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) ให้ดำเนินการจัดทำในปี ๒๕๖๑

ที่ประชุมมอบหมายให้ นายณัฐวุฒิ ตันมณี รวบรวมรายชื่อข้อมูลผู้ที่เคยได้รับรางวัลจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ จนถึงปัจจุบัน เพื่อทำทำเนียบเพชรเฟื่องฟ้าขจรลงในเว็บไซต์สภาคณาจารย์และพนักงาน

๒.๔ การศึกษาข้อมูล งานวิจัย ความอยู่ดีมีสุขของบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.พันธ์ เม่นฉาย (ประธานคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม) ดำเนินการจัดทำทุกปี และรายงานความคืบหน้าให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๓. กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างความมีส่วนร่วมของประชาคม

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์ สภาคณาจารย์และพนักงาน ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า และนายพศิน อินทา (ประธานคณะกรรมการสื่อสารและองค์กร) ขอให้รวบรวมข้อมูลที่กรรมการ หรือผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน ที่ไปเข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ จัดทำสรุปและเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ สภาคณาจารย์และพนักงาน

๓.๒ การประชุมระดมความคิดเห็นของประชาคมเพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า (ประธานคณะกรรมการสื่อสารและองค์กร)

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวเพิ่มเติม ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ได้ขอกันเงินงบประมาณการประชุมสัญจรของสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งหากทางสภาคณาจารย์และพนักงานจะดำเนินงานและใช้งบประมาณในส่วนนี้จะต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ที่ประชุมมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ดำเนินการเขียนแผนกิจกรรมการจัดประชุมสัญจร

๓.๓ การรวบรวมผลการติดตามสถานการณ์และความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ ตันมณี (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๓.๔ การเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสู่ประชาคมและสาธารณะ ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า และนายพศิน อินทา (ประธานคณะกรรมการสื่อสารและองค์กร)

๔. กลยุทธ์การพิทักษ์ผลประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร

๔.๑ การส่งเสริมความรู้ รักษาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ (ประธานคณะกรรมการกฎหมายจรรยาบรรณ ร้องทุกข์ฯ)

๔.๒ การรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของบุคลากร ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ ตันมณี (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน) และจัดทำสรุปเรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์

นายณัฐวุฒิ ตันมณี เสนอแนะที่ประชุม เนื่องจากการดำเนินงานที่มีรูปแบบและขั้นตอน เป็นเรื่องที่สำคัญ หากจัดทำกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ให้เป็นระบบควรกำหนดให้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การร้องเรียนไม่ได้รับคำตอบแทนการสอน หากจะนำเสนอที่ประชุมควรเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน

นายอาณัติ สนธิทรัพย์ กล่าวเพิ่มเติม ปัจจุบันข้อร้องเรียนไม่มีผ่านในระบบ Line และการร้องเรียนยังเป็นรูปแบบเดิมที่เน้นการพบปะพูดคุย

๔.๓ การตรวจสอบปัญหาและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล (ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน) เช่น มีการสอบถามและตรวจสอบการดำเนินงานขัดต่อธรรมาภิบาลหรือไม่

อาจารย์ ฉัตรชัย บุชบงค์ กล่าวเพิ่มเติม จรรยาบรรณเป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างคุณธรรมและจริยธรรม

ที่ประชุมมอบหมายให้ คณะอนุกรรมการกฎหมายและจรรยาบรรณ ร้องทุกข์ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ให้ดำเนินการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้ชัดเจน และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** การกำหนดผู้รับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒ โดยให้ดำเนินการตามที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะและข้อแก้ไข

๓.๓ การเสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน นำเสนอที่ประชุมเรื่อง การเสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัย สวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ การเสนอขอทบทวนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัย ในการนี้ ประธานมอบหมายให้คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ทุกท่านหาข้อมูลสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเพื่อเป็นข้อมูลนำมาเปรียบเทียบกับของมหาวิทยาลัย ในการนี้เลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำตามที่ ที่ประชุมมอบหมายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา การเสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประธานที่ประชุม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐมีวิธีบริหารกิจการ โดยเฉพาะเรื่องบุคลากร หากใช้ระบบราชการบริหารบุคลากร จะไม่มีคุณภาพ เมื่อมีการปรับเปลี่ยนระบบบุคลากรที่อยู่ระบบราชการการบริหารงบประมาณจะไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากรัฐนำภาษีจากประชาชนมาดูแลบุคลากรที่เป็นราชการ ทำให้หน่วยงานบริหารพนักงานไม่ได้จึงต้องบริหารคล้ายเอกชนใช้ธุรกิจเข้ามาร่วม เป้าหมายยังเป็นระบบราชการเพื่อสังคม เปลี่ยนเฉพาะวิธีบริหารที่ต้องดูแลผลประโยชน์ของสังคม ดังนั้น สภาคณาจารย์และพนักงานที่ดูแลความสุขของบุคลากรต้องไม่เอากำไร รัฐจึงเปลี่ยนเงินสวัสดิการให้เป็นกองทุนแทน เรียกว่า กองทุนสวัสดิการพนักงาน ซึ่ง การบริหารมี ๒ แบบ ดังนี้

๑. เงินเดือนที่ได้ร้อยละ ๑.๒ และร้อยละ ๑.๓ ที่หายไปร้อยละ ๒๐ นั้น มหาวิทยาลัยได้นำมาเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยโดยจัดตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เช่น อธิการบดี ได้มอบหมายให้สภาคณาจารย์และพนักงาน ซึ่งเป็นผู้ดูแลสิทธิประโยชน์และการตัดสินใจเลือกบริษัทประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ค่าสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เป็นอัตราจ้างสัญญาจ้างจะเป็นกองทุนสะสมเลี้ยงชีพ เมื่อครบห้าปี มหาวิทยาลัยสมทบให้ร้อยละ ๕ จะได้คืนทั้งเงินที่สะสมและสมทบจากมหาวิทยาลัยรวมทั้งดอกเบี้ยผลประโยชน์จากเงินกองทุนจะได้รับไป และถ้าบุคลากรที่สอบได้พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องอยู่ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริหารโดยบริษัทกองทุนที่เป็นสถาบันการเงินแต่มีเงื่อนไขอยู่ว่าต้องครบห้าปี หากลาออกก่อนห้าปี จะไม่ได้รับเงินสะสม ดังนั้น กองทุนสวัสดิการจะจ่ายเป็นเงินสมทบที่ให้กับพนักงานและอาจารย์ เช่น ตำแหน่งผู้ช่วย

ศาสตราจารย์ จะต้องได้รับเงินค่าประจำตำแหน่งสามารถนำเงินกองทุนนี้มาถือฤกษ์ให้กับอาจารย์ ทั้งนี้ เป็นฉบับร่าง เรียกว่า กองทุนสวัสดิการพนักงาน โดยสำนักงานประมาณกันมาให้ร้อยละ ๒๐ ของกองทุน โดยเน้นที่สวัสดิการและการถือฤกษ์ให้กับพนักงานเป็นสิ่งที่ต้องดูแลและต้องติดตามความคืบหน้า

๓. กองทุนสะสมเลี้ยงชีพของอัตรากำลังไม่จำเป็นต้องมีกองทุนนี้ แต่มหาวิทยาลัยเห็นว่าควรจัดตั้งกองทุนสะสมเลี้ยงชีพให้กับอัตรากำลังเนื่องจากฐานเงินเดือนน้อย จึงออกได้นโยบายจัดตั้งกองทุนและเงินสมทบให้ร้อยละ ๕ ซึ่งตามกฎหมายไม่ได้กำหนดให้มีเพราะอัตรากำลังที่อื่นไม่มี มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงต้องใช้เงินจากงบประมาณมาเพิ่มเป็นเงินสวัสดิการ และให้ร้อยละ ๕ ที่มาจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

๔. เงินค่าประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ได้ ๑ เท่า เป็นจำนวนเงิน ๕,๖๐๐ บาท ที่ได้รับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บางมหาวิทยาลัยจะได้ ๒ เท่า และข้าราชการจะได้ ๒ เท่า เนื่องจาก คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ เฉพาะข้าราชการเท่านั้นที่เป็น ๒ เท่า เขียนไว้ชัดเจน ฉะนั้น หากไม่ใช่ข้าราชการไม่สามารถใช้เงินงบประมาณในการจ่าย ๒ เท่าได้ มีมหาวิทยาลัยบางแห่งที่จ่าย เช่น มหาวิทยาลัยจลาตกระบัง มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าฯ โดย ใช้เงินจากรายได้มหาวิทยาลัยในการจ่ายรวมทั้ง ผู้เชี่ยวชาญและฝ่ายสนับสนุน อาจจะมีเหมือนกัน ถ้ามหาวิทยาลัย มีรายได้เพียงพอเมื่อไหร่มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้แต่ปัจจุบันมีไม่เพียงพอ

นายณัฐวุฒิ ตันมณี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน จากข้อมูลเบื้องต้นยังไม่มีกรร่างเป็นระเบียบ ฉะนั้น คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องผลักดันโดยนำเงินสวัสดิการคืนประโยชน์ ให้กับพนักงาน เริ่มจากสวัสดิการกองทุนประกันกลุ่ม หรือมหาวิทยาลัยบางแห่ง สามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตร หรือลาออกจากงานจะได้รับเงินสมทบ ดังนั้น จะต้องช่วยหาข้อมูลเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๕. เมื่อมหาวิทยาลัยมีรายได้ควรสมทบเข้ากองทุนอย่างน้อยร้อยละ ๒ ทุกปี

ประธานที่ประชุม ชี้แจงเพิ่มเติม ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการร่างระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย จึงนำเสนอหรือเพื่อนำเสนอข้อมูลให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ภายในเดือน พฤศจิกายน ได้แก่ กองทุนรายได้ของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะสมทบเรื่องการเบิกจ่าย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันเงินสมทบของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ได้สมทบโดยให้มหาวิทยาลัยนำรายได้ บางส่วนมาสมทบจากรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือให้หักร้อยละของมหาวิทยาลัยเข้าสมทบ ทั้งนี้ จะนำเสนอในที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมได้เรียนเชิญตัวแทนและเจ้าหน้าที่ จากบริษัทประกันภัย JFE life Services (Thailand) จำกัด นำเสนอที่ประชุมทราบข้อมูลสิทธิในการเบิกจ่ายประกันภัย โดยทำการเปรียบเทียบข้อมูลจากตัวแทนการ ประกันสุขภาพกลุ่มของพนักงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตจากข้อมูลเบื้องต้น ปัจจุบันเป็นบริษัท ประกันภัย อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ซึ่งเงื่อนไขของ IPD และ OPD มีการปรับ OPD เป็น ๑,๕๐๐ บาท เดิม ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ บริษัทประกันภัยทั้ง ๓ บริษัท ที่จะนำเสนอข้อมูลมีดังนี้

ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกัน (บาท)		
	Allianz Ayudhya	AIA	Prudential
๑. การประกันชีวิต เสียชีวิตทุกกรณีตลอด ๒๔ ชั่วโมง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒. การประกันอุบัติเหตุ ขยายความคุ้มครอง : ฆาตกรรม ลอบทำร้าย จลาจล นั้ดหยุดงาน มอเตอร์ไซด์	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๑
๒.๑ เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒.๒ เสียชีวิตจากอุบัติเหตุพิเศษ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๓. การประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร คุ้มครองกรณีเกิดจากการเจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔. ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ สูงสุดต่อครั้ง	-	-	-
กรณีการรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยใน			
๑. ค่าห้องและค่าอาหารต่อวัน (สูงสุด ๓๑ วันต่อครั้ง)	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
ค่าห้องพยาบาลผู้ป่วยหนัก (ไอ.ซี.ยู) สูงสุด ๗ วันต่อครั้ง	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒. ค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ (ต่อครั้ง)			
รวมค่าการพยาบาล	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
รวมการรักษาต่อเนื่อง ๓๐ วัน หลังออกจากโรงพยาบาล			
ค่ารถพยาบาล	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมการผ่าตัด	๒๗,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔. ค่าปรึกษาแพทย์ทั่วไป	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐
๕. ค่าปรึกษาแพทย์เฉพาะทาง หรือแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (ต่อครั้ง) **แยก จากวงเงินข้ออื่น**	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๖. ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกเฉพาะกรณีประสบอุบัติเหตุฉุกเฉิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ต่อเนื่องไม่เกิน ๓๐ วันต่อครั้ง	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๗. ชดเชยกรณีเสียชีวิตในโรงพยาบาล	-	๓๐,๐๐๐	-
ค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากผลประโยชน์ผู้ป่วยใน			
คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลร้อยละ ๘๐ ในส่วนที่เกินกว่าผลประโยชน์ ผู้ป่วยใน	-	-	-
ค่าห้อง และค่าอาหารต่อวัน	-	-	-
จำนวนเงินที่ผู้เอาประกันภัยรับผิดชอบส่วนแรก	-	-	-
ผลประโยชน์สูงสุดต่อการเข้ารับรักษาในโรงพยาบาลต่อครั้ง	-	-	-
กรณีการรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก วันละ ๑ ครั้ง และสูงสุดไม่เกิน ๓๐ ครั้งต่อปี	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐

กรณีการรักษาพยาบาลด้านทันตกรรม คุ้มครองกรณีถอนฟัน อุดฟัน ขูดหินปูน การผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน (สูงสุดต่อปี)	-	๑,๐๐๐	-
ค่ารักษาพยาบาลกรณีคลอดบุตร			
การคลอดบุตรปกติ	-	-	-
การแท้งบุตร	-	-	-
การคลอดบุตรโดยการผ่าหน้าท้อง	-	-	-
เบี้ยประกันภัย			
ประกันชีวิตกลุ่ม	๑๙๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๒๓๐.๐๐
ประกันอุบัติเหตุ	๘๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ประกันสุขภาพสิ้นเชิงถาวร	๒๘.๐๐	๓๐.๐๐	๒๕.๐๐
ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ	-	-	-
การรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยใน	๑,๓๓๘	๑,๔๘๓	๑,๙๒๕
ค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากผลประโยชน์ผู้ป่วยใน	-	-	-
การรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก	๓,๔๘๔	๒,๓๘๗	๒,๗๕๖
ค่ารักษาพยาบาลด้านทันตกรรม	-	๖๐๐	-
ค่ารักษาพยาบาลกรณีคลอดบุตร	-	-	-
รวมเบี้ยประกันภัยทั้งหมด/คน/ปี	๕,๑๒๖	๔,๘๐๐	๕,๐๓๖
จำนวนสมาชิก/แผน	๙๐๒	๙๐๒	๙๐๒
รวมเบี้ยประกันภัยทั้งหมด/คน/ปีกรมธรรม์	๔,๖๒๓,๖๕๒	๔,๓๒๙,๖๐๐	๔,๕๔๒,๔๗๒

สำหรับเงื่อนไขเพิ่มเติม ในกรณีที่กรมธรรม์เดิมจะคุ้มครองเกี่ยวกับเงื่อนไขโรคเดิมที่เป็นอยู่ และกรณีการเปลี่ยนกรมธรรม์สามารถคุ้มครองได้เหมือนเดิม โดยจะต้องขอรายละเอียดเพิ่มเติมของการเคลมประกัน และรายชื่อที่มีอยู่ตามกรมธรรม์เดิม จึงนำเสนอเพื่อให้กรรมการพิจารณาและสอบถามข้อมูล

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อซักถามดังนี้

๑. จำนวนโรงพยาบาลที่ครอบคลุมการบริการมีจำนวนเท่าไร และประกันสุขภาพทันตกรรมประกันสังคมเพิ่มให้เป็นจำนวนเงิน ๙๐๐ บาท สามารถใช้จากประกันสังคมได้หรือไม่ หากจ่ายเกินสามารถเบิกจากประกันกลุ่ม หรือใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒. มีประสบการณ์ในการทำประกันในระดับมหาวิทยาลัยหรือไม่

๓. โรคอะไรบ้างที่ไม่คุ้มครอง เช่น โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่ไม่คุ้มครองกับกรมธรรม์โดยพื้นฐานทั่วไปการทำประกันภัยมีโรคที่ยกเว้นและอุบัติเหตุจากการฆ่าตัวตาย อุบัติเหตุจากกีฬาที่มีความคุ้มครองหรือไม่

๔. เดิมใช้บริษัทประกันภัย อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) รักษาต่อเนื่องหากมีการเปลี่ยนบริษัทและเลือกของบริษัทประกันภัย JFE life Services (Thailand) จำกัด จะคุ้มครองการรักษาต่อเนื่องจากบริษัทเดิมและระบุในสัญญาหรือไม่

๕. มีค่ารักษาที่เกิดจากอุบัติเหตุหรือไม่ เช่น มีดบาด ศรีษะแตก

๖. การใช้สิทธิประกันต้องสำรองจ่ายไปก่อนหรือสามารถเคลมประกันกับบริษัทประกันได้หรือไม่ และคลินิกที่ไม่ได้อยู่ในรายชื่อต้องดำเนินการอย่างไร

๗. หากมีประกันส่วนตัวและมหาวิทยาลัยทำประกันภัยให้สามารถเบิกจากทั้งสองประกันได้หรือไม่

๘. กรณีเกิดอุบัติเหตุที่ต่างจังหวัดและเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลที่ไม่คุ้มครองแต่ทางโรงพยาบาลรักษาให้ กรณีนี้มีข้อเสนอแนะอย่างไร

๙. กรณีไม่มีโรงพยาบาลที่ระบุชื่อไว้จะอยู่ในส่วนคุ้มครองหรือไม่

๑๐. กรณีใช้บริการโรงพยาบาลของรัฐจะต้องสำรองจ่ายหรือไม่

๑๑. กรณีฉุกเฉินที่ไม่มีโรงพยาบาลของเอกชนและเข้ารับการรักษาโดยการสำรองจ่ายจะสามารถนำใบเสร็จมาเบิกกับบริษัทประกันได้หรือไม่

๑๒. คลินิกกายภาพบำบัดสามารถเบิกค่าประกันได้หรือไม่

๑๓. กรณีสุนัขกัดต้องฉีดวัคซีนและไม่ไปพบแพทย์แต่ไปฉีดวัคซีนที่พยาบาลเป็นผู้รับผิดชอบอยู่ในสถานพยาบาลเบิกได้หรือไม่

๑๔. หากไปพบแพทย์ทางเลือกซึ่งเปิดคลินิกถูกต้องตามกฎหมายมีใบรับรองจากแพทย์สภาสามารถเบิกได้หรือไม่

๑๕. ควรให้เพิ่มทุนประกันในบางหมวด เช่น ค่าห้องและค่าอาหาร

๑๖. กรณีมีการเพิ่มเติมค่าผ่าตัด เนื่องจาก ค่าผ่าตัดมีจำนวนที่เพิ่มสูงขึ้น หากมีการเพิ่มอัตราค่าเบี้ยประกันจะสูงขึ้นจากเดิมประมาณร้อยละเท่าไร และสามารถขอเพิ่มได้เท่าไร

๑๗. ค่ารักษาพยาบาลคำนวณต่อครั้ง หรือต่อการรักษา ซึ่งการนอนในโรงพยาบาลต่อหนึ่งครั้งแพทย์จะตรวจเยี่ยมคนไข้อยู่ใน ๑ ครั้งเป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท หากเยี่ยมใน ๑ วัน เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท ดังนั้น การรักษาพยาบาลกรณีการนอนในโรงพยาบาลคำนวณต่อวันหรือต่อครั้ง

๑๘. กรณีอุบัติเหตุจากงานก่อสร้างซึ่งเป็นอุบัติเหตุในเวลางานจะไม่มีการรักษาและต้องสำรองจ่ายไปก่อนจะครอบคลุมด้วยหรือไม่

ตอบชี้แจง โดยตัวแทนบริษัทประกันภัยฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ในส่วนที่เกี่ยวกับพันธุกรรมสามารถใช้ประกันสังคมและเบิกเพิ่มได้ในกรณีที่เป็นการใช้จ่ายส่วนเกินสามารถใช้ร่วมกันได้ และรายชื่อโรงพยาบาลคลินิกในเขตกรุงเทพฯ มี ๙๖ สถานพยาบาลและคลินิกที่ครอบคลุมกรุงเทพฯ ในรายชื่อของคลินิกต้องตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งเพราะบริษัทประกันแต่ละประกันมีเงื่อนไขที่ความแตกต่างกัน

๒. บริษัทประกันภัย JFE life Services (Thailand) จำกัด มีความเชี่ยวชาญผ่านการดูแลมหาวิทยาลัยมานาน ในปัจจุบันได้นำทีมงานใหม่มาทำที่ บริษัทประกันภัย JFE life Services (Thailand) จำกัด ดังนั้น เบื้องต้นมีการวางแผนเลือกความคุ้มครองให้เหมาะสมมากที่สุด บุคลากรทุกท่านสามารถไว้วางใจในการ เคลมและให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง เช่น บุคลากรไม่เข้าใจในรายละเอียดของการเคลม หรือวิธีการเบิกเคลมต่าง ๆ โดยสามารถติดต่อสอบถามเบื้องต้นและการช่วยประสานงานในการเคลมต่าง ๆ ได้ทางบริการฮอตไลน์ ๒๔ ชั่วโมง

๓. สำหรับโรคร้ายแรงที่ไม่คุ้มครอง เช่น วัณโรค โรคนิวโมเนีย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริษัทประกันภัยที่เลือก กรณีไม่ได้เป็นมาก่อนอาจมีการอนุโลมจ่ายค่ารักษาให้ ซึ่งรวมของประกันอุบัติเหตุด้วย กรณีค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน โดยมีให้ทางคณาจารย์เลือก เช่น บริษัท อเมริกันอินเตอร์เนชั่นแนลแอสซิวรันส์ จำกัด ค่า

เบี้ยประกัน เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท กรณีที่เกิดเหตุภายใน ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ไม่คุ้มครองการฆ่าตัวตายในปีแรกที่ และการถูกฆาตกรรมโดยผู้รับผลประโยชน์จะไม่คุ้มครอง สำหรับกีฬาไม่คุ้มครองเกี่ยวกับประเภท กีฬาผาดโผน

๔. กรณีโรคต่อเนืองทางประกันมีเงื่อนไขในรายละเอียดข้อมูล เช่น มีรายชื่อในกรมธรรม์ที่บริษัทเดิมเป็นผู้ดูแลโดยส่งรายละเอียดกรมธรรม์ที่มีการคุ้มครองและได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่องจะเป็นความคุ้มครองต่อเนื่องและในสัญญาต้องระบุว่ามีความคุ้มครองจากกรมธรรม์เดิม

๕. กรณีฉุกเฉินได้รับค่ารักษาพยาบาลที่รักษาภายใน ๒๔ ชั่วโมง เช่น ค่ารักษาพยาบาลของบริษัทประกันภัย อลิอันซ์ อยู่ธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท และบริษัท อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอสซิวรันส จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐บาท จะต้องได้รับการรักษาในเบื้องต้นทันที

ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบความคุ้มครองด้านประกันอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงสูงสามารถเพิ่มเบี้ยที่เป็นอุบัติเหตุ และบริษัทประกันจะรวบรวมข้อมูลอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงสูงมานำเสนอ จากการศึกษาติดตามข้อมูลในเบื้องต้นยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนจึงวิเคราะห์ของบริษัทเดิม กรณีมีปัญหาความคุ้มครองทางด้านอุบัติเหตุไม่เพียงพอสามารถแจ้งเพิ่มเติมให้มีการปรับค่าเบี้ยเพิ่มขึ้น

๖. กรณีการใช้บัตรประกันในคลินิก จะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขบริษัทประกัน เพราะเงื่อนไขบริษัทประกันแต่ละบริษัทไม่เหมือนกัน ดังนั้น บางบริษัทประกันอาจมีเครือข่ายที่ขยายไปในส่วนของคลินิก

๗. กรณีมีประกันส่วนตัวสามารถใช้ร่วมกันได้ โดยใช้วงเงินบริษัทประกันใดประกันหนึ่งให้หมดก่อน หากมีส่วนเกินสามารถทำการเบิกในส่วนที่เกินได้

๘. กรณีอุบัติเหตุกรมธรรม์จะคุ้มครองโดยจะจำกัดของค่ารักษาพยาบาล หากเข้าทำการรักษาในเคสที่ค่อนข้างมีความรุนแรงให้ติดต่อสอบถามทางฮอตไลน์ มีเจ้าหน้าที่บริการช่วยและประสานงานให้โดยตรงในส่วนโรงพยาบาลและประกันภัย

๙. กรณีรายชื่อโรงพยาบาลที่ไม่ได้ระบุต้องสำรองจ่ายไปก่อน และในกรณีที่หนักให้ติดต่อสอบถามทางฮอตไลน์เจ้าหน้าที่บริการช่วยประสานงาน หากกรณีเร่งด่วนเข้าทำการรักษาในสถานโรงพยาบาลที่ใกล้เคียงเมื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วและสามารถโอนการรักษาไปยังโรงพยาบาลที่เครือข่ายประกันดูแลคุ้มครอง

๑๐. กรณีโรงพยาบาลของรัฐที่บางโรงพยาบาลจะรับการแพตเคลม ซึ่งมีจำนวนน้อยในการรับแพตเคลม ดังนั้น หากเป็นโรงพยาบาลเอกชนสามารถใช้ได้ทันทีโดยต้องตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้น

๑๑. สามารถเข้าทำการรักษาโดยค่าใช้จ่ายให้ติดต่อบริการทางฮอตไลน์จะเป็นตัวกลางในการประสานงาน

๑๒. กรณีกายภาพบำบัดที่เป็นการรักษาต่อเนื่องหรือไม่ หากทางแพทย์ระบุเป็นการรักษาต่อเนื่อง กายภาพบำบัดโดยต้องทำกายภาพบำบัด โดยดูเงื่อนไขที่สามารถที่จะเบิกได้หรือไม่ ถ้าเป็นส่วนของบริษัทแต่ละประกันจะต้องทราบเงื่อนไขเพิ่มเติม เพราะจากประสบการณ์กรณีต่อเนื่องแต่ได้มีการข้ามกรมธรรม์ เช่น ทำกายภาพไม่เสร็จต้องรักษาไปในปีต่อไป ซึ่งเป็นข้อตกลงที่จะต้องได้รับการรักษาต่อเนื่อง หากกรณีมีการเปลี่ยนบริษัทประกันภัยเป็นบริษัทใหม่จะต้องทราบข้อมูลในเบื้องต้นว่ามีผู้ที่รักษาต่อเนื่องของกายภาพบำบัดหากทางประกันภัยไม่คุ้มครองจะต้องรีบแจ้ง

๑๓. กรณีโดนสุนัขกัดได้มีการฉีดวัคซีนบริษัทประกันจะรับผิดชอบจ่ายค่ารักษา

๑๔. การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนทางประกันจะพิจารณาในกรณีที่แพทย์แผนปัจจุบัน หากโรงพยาบาลแจ้งว่าควรรักษาแบบใดถือว่าเป็นดุลพินิจของแพทย์ ประกันจะดำเนินการจ่าย เช่น โรคออฟฟิศซินโดรม

หากไปร้านนวดแผนโบราณและนวดสปาแล้วเจ็บปวดจะไม่นำไปจ่ายให้ ถ้าเป็นโรงพยาบาลในคู่สัญญาโดยทางโรงพยาบาลแจ้งจะต้องรักษาตามใบรับรองแพทย์ประกันจ่ายให้ เช่น เข้ารักษาคลินิกที่มีเครื่องพยาบาลคอยดูแลยังไม่ถือเป็นแพทย์แผนปัจจุบัน แต่หากรักษาโรงพยาบาลเช่นหุ่ยจะมีแพทย์ทางเลือกในโรงพยาบาล โดยโรงพยาบาลเช่นหุ่ยจะลงความเห็นควรรักษาตามใบรับรองแพทย์ประกันจะจ่ายให้

๑๕. ในการเพิ่มค่าห้องจากเดิมเป็น ๕,๐๐๐ บาท จะต้องมีการคำนวณ ทั้งนี้ บริษัทประกันภัยไม่สามารถคำนวณได้รวมทั้งค่าผ่าตัด และจะต้องทราบบางเงินจากที่ที่ต้องการเพื่อเป็นกระบวนการคิดค่าเบี้ยประกันภัย บริษัทประกันภัย JFE life Services (Thailand) จำกัด มีหน้าที่ในการต่อรองให้กรณีที่สูงเกิน ทั้งนี้สามารถระบุงบประมาณทางบริษัทประกันภัย JFE life Services (Thailand) จำกัด จะนำเสนอสามารถเพิ่มอะไรได้บ้าง

๑๖. กรณีแอดมิดด้วยโรคใดโรคหนึ่งที่ต้องอยู่ในโรงพยาบาล เช่น ใน ๗ วัน แพทย์จะไม่เยี่ยมทุกวัน หากสังเกตในบิลค่ารักษาพยาบาลจะมีค่าเยี่ยมของแพทย์ที่ประกันคุ้มครอง โดยคุ้มครองวันละ ๘๐๐ บาท และจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท จนรักษาหาย ต่อวันไม่ใช่ต่อโรค

๑๗. ประกันสังคมกับกองทุนทดแทนแรงงานจะแบ่งเป็นช่วงเวลาทำงาน สามารถเรียกร้องสิทธิภายใต้กองทุนทดแทน หากเกิดในช่วงนอกเวลาทำงานใช้ประกันสังคมเป็นหลัก ค่าใช้จ่ายปกติในการรักษาทั่วไป โดยจะแนะนำให้ใช้ประกันส่วนตัวให้เต็ม หากมีส่วนที่เกินความคุ้มครองจากตัวประกันสามารถใช้สวัสดิการกองทุนทดแทนเพิ่มเติม หากนอกเวลาใช้ประกันสังคม ซึ่ง ประกันสังคมอุบัติเหตุต้องระบุโรงพยาบาลของประกันสังคม และประกันจะคุ้มครองทุกสถานที่พยาบาล ยกเว้นจะต้องสำรองจ่ายหรือสามารถเรียกร้องจากประกันได้โดยตรง บริษัทประกันสามารถติดต่อกับโรงพยาบาลในการเบิกจ่าย

มติ ที่ประชุม **รับทราบ** การเสนอประกันภัยกลุ่มของบริษัทประกันภัย บริษัทประกันภัย JFE life Services จำกัด (มหาชน) และจะนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓.๔ รายงานการติดตามการมอบหมายจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

สรุปเรื่อง อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ นำเสนอที่ประชุม เรื่อง รายงานการติดตามการมอบหมายจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ให้ข้อเสนอแนะ เรื่อง การศึกษา รายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาทิ คำอธิบายรายวิชา ชื่อวิชา และหน่วยกิต มีความเหมาะสมหรือไม่ ในการนี้ อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ ดำเนินการเข้าพบ ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการฝ่ายวิชาการ และเข้าประชุมสภาวิชาการ เรียบร้อยแล้ว โดยหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากที่สอบถามเบื้องต้นในการเขียน (ร่าง) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้มีการเขียนจากทฤษฎีทำให้มีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวน ๗ วิชา มีลักษณะเป็นรายวิชา ดังนี้

๑. ความเป็นสวนดุสิต
๒. วิชาภาษาไทยเพื่อการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
๓. ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน
๔. ภาษาอังกฤษเพื่อสะท้อนความคิด
๕. สังคมอารยชน

๖. พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี**๗. วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**

โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรให้มีความสมดุลกับมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เช่น รายวิชาเมื่ออ่านจะต้องเข้าใจ วิชาภาษาไทยเพื่อการพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ มีจำนวน ๖ หน่วยกิต จะมีผลกระทบกับคณะที่มีการสอนรายวิชาเฉพาะทาง โดยเฉพาะคณะพยาบาลศาสตร์จะทำให้เกินเวลาสอน บางวิชาต้องเลื่อนเปิดสอนเทอมถัดไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พื้นฐานความรู้ของแต่ละวิชาควรมีอะไรบ้าง อาทิ ทุกคณะจะต้องเรียนสังคมอารยชน ก่อนที่จะเรียนพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี สังคมอารยชนเรียนเพื่อรู้จัก พลเมืองที่ดีเรียนเพื่อเข้าใจ แต่ละคณะต้องมีเครือข่ายและควรประชุมในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาควรจะเรียนอะไรก่อนหน้าและหลังเพื่อไม่ให้กระทบต่อหน่วยกิตวิชาเอกและวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาจะได้ทักษะในการลำดับขั้นตอน ทั้งนี้ ควรมีโครงการอบรมที่สอนวิชาศึกษาทั่วไปโดยบางวิชาต้องเฉลี่ยกันเพื่อไม่ให้ ๖ หน่วยกิตของวิชาศึกษาทั่วไปกระทบการเรียนการสอนในคณะต่าง ๆ โดยอธิการบดีมอบหมายให้แต่ละคณะจัดสรรให้เหมาะสมและไม่กระทบหน่วยกิตและไม่กระทบต่อวิชาพื้นฐาน

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานความคืบหน้า เรื่อง การศึกษารายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร

มติ ที่ประชุมรับทราบ**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา****๔.๑ (ร่าง) แผนกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย**

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า นำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) แผนกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ มติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ เสนอขออนุมัติงบประมาณโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานอนุกรรมการสื่อสารองค์กร ได้จัดทำแผนกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

๑. มหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมเชิญตัวแทนจากหน่วยงานทั้งคณะและลูกจ้างต่าง ๆ ตามแผนกิจกรรมในเดือนมกราคม โดยในเดือนธันวาคมจะดำเนินการทำหนังสือเชิญ จองห้องประชุม และสรุปงานที่ผ่านมาในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒. กำหนดรายละเอียดในการจัดกิจกรรมในเดือน มกราคม ๒๕๖๐

๓. บทบาทหน้าที่ควรเพิ่มอะไรเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย และจรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงานและพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างไรให้เป็นสุข

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา แผนกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงแม้ กำหนดรายละเอียดของโครงการ วัน เวลา สถานที่ เอกสารต่าง ๆ (ร่าง) การทำหนังสือเชิญอบรม และวิทยากร โดยนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุม **รับทราบและให้ความเห็นชอบ** แผนกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

๔.๒ (ร่าง) โครงการทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา นำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) โครงการทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยมีสาระสำคัญดังนี้ ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้เสนอโครงการทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เนื่องจาก โครงการตักบาตรศุภกัรแรกของเดือนได้ขอยกเลิกโครงการ นั้น ที่ประชุมมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา ประธานอนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จัดทำโครงการทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา โครงการทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

นายอาณัติ สนธิทรัพย์ กล่าวชี้แจง (ร่าง) กำหนดการพิธีบำเพ็ญกุศลปัญญาสมวาร (๕๐ วัน) เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งตรงกับวันบำเพ็ญพระราชกุศล ๕๐ วัน ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้ขออนุมัติโครงการตามที่สภาคณาจารย์ฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว และจัดงานบำเพ็ญกุศล ๕๐ วัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ และครบ ๑๐๐ วัน ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีกิจกรรมแบ่งออกเป็น กิจกรรมภาคเช้าเป็นพิธีสงฆ์ พระสงฆ์ ๑๐ รูป สวดพระพุทธมนต์ และสวดปกรณ์ และพิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ในภาคค่ำเป็นพิธีแสดงความอาลัยและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ทั้งนี้ กิจกรรมภาคค่ำอาจมีการปรับเปลี่ยนเวลา

กองพัฒนานักศึกษาและ สภาคณาจารย์ฯ ได้เรียนปรึกษา รองศาสตราจารย์พัชรี สอนแก้ว ได้ให้ข้อเสนอแนะให้เป็นการจัดงานร่วมกันในส่วนของงบประมาณที่จะจัดงานจะพิจารณารายละเอียดในกิจกรรมอื่น ๆ ต่อไป ดังนั้น สภาคณาจารย์และพนักงานจะร่วมสมทบเงินทำบุญในนามของสภาคณาจารย์และพนักงาน

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรมีกิจกรรมทางวิชาการร่วมด้วยใน ๕๐ วัน และ ๑๐๐ วัน

ตอบชี้แจง นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวชี้แจงเพิ่มเติม ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จะปิดภาคเรียน และในวันที่ ๒๘ - ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ จะเป็นการสอบนอกตาราง ดังนั้น

จะไม่ทันจึงขอเสนอให้เป็นรอบ ๑๐๐ วัน ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเปิดเทอมวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยให้มีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้นักศึกษาทราบและนำไปพิจารณาในช่วงปิดภาคเรียน

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติม สภาคณาจารย์และพนักงานจะร่วมงานตามที่กองพัฒนานักศึกษามอบหมาย

มติ ที่ประชุม รับทราบและให้ความเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามที่ที่ประชุมเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ **ข้อร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙**

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุม นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ข้อร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้ ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะ จากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ ไม่มีข้อร้องเรียน

ที่ประชุมมีข้อร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยบุคลากรต้องบังคับทำทุกคนหรือไม่ และตรวจสอบสภาพประจำปีมีทุกปีหรือไม่

ตอบชี้แจง

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ประกันกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยบุคลากรจะต้องทำทุกคนและไม่มีเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ รายได้ส่วนหนึ่งมาจากเงินของบุคลากรที่มีจำนวนมากจะต้องช่วยดูแลบริหารเพื่อให้เป็นประโยชน์กับบุคลากร และบุคลากรจะทำประกันหรือไม่ทำประกันซึ่งไม่เกี่ยว เพราะเป็นส่วนรวม อาทิ การนำเงินช่วยเหลือบุคลากรที่บิดามารดาเสียชีวิตจะต้องดูแล ดังนั้น กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานต้องช่วยดูแลอย่าใช้ให้ผิดวัตถุประสงค์

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวเพิ่มเติมว่า จะสอบถามข้อมูลจากทางหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบสภาพประจำปี เดิม นางจันทร์จนา ศิริพันธ์พัฒนา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ทั้งนี้ ไม่ทราบหน่วยงานเดิมเป็นผู้ดูแลหรือไม่ หรือฝ่ายอนามัยที่ดูแลของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดูแล

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ **รายงานความคืบหน้า เรื่อง เครื่องแบบและเครื่องพนักงานมหาวิทยาลัย**

สรุปเรื่อง นายอานัติ สนธิทรัพย์ นำเสนอที่ประชุม เรื่อง รายงานความคืบหน้า เรื่องเครื่องแบบและเครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเครื่องแบบและเครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ เรื่องเครื่องแบบพนักงานและเครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัย ๓ รูปแบบ นั้น ทางกองกฎหมายได้แจ้งว่าอธิการบดีให้ความเห็นชอบตามที่เสนอทั้ง ๓ แบบ และนำเสนอที่ประชุม

คณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรทำหนังสือขอความเห็นชอบ ทั้ง ๓ แบบ และเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาต่อไป

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อทราบ รายงานความคืบหน้า เรื่อง เครื่องแบบและเครื่องพนักงานมหาวิทยาลัย

นายอานัติ สนธิทรัพย์ กล่าวเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ออกนอกระบบเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐทำให้การขอตำแหน่งผลงานทางวิชาการของบุคลากรที่ยังรอมีผลกระทบในประเด็นอื่น ๆ เช่น กรณีเครื่องราชอิสริยาภรณ์เมื่อไม่เข้าสู่ตำแหน่งอย่างชัดเจนในการขอพระราชทานอิสริยาภรณ์มีผลไม่ได้ และไม่ได้นับเฉพาะอายุงานเพียงอย่างเดียว ซึ่งตำแหน่งและหน้าที่มีผลสำคัญด้วย เช่น การขอพระราชทานเพลิงศพ ให้กับบิดามารดาที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ได้ถูกจัดเข้าไปในตำแหน่งเหล่านี้ เมื่อเปรียบเทียบตำแหน่ง ประเภทวิชาการจะไม่เข้าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และทำให้สำนักพระราชวังไม่ทราบว่าบุคลากรมีตำแหน่งอะไร จึงทำให้ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมขอหารือการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานจากเดิม ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เป็น ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยเริ่มตั้งแต่การประชุมประจำเดือนธันวาคม เป็นต้นไป

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ โรงแรมสวนดุสิต เพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.

ชนมณีภ.

(นางสาวชนมณีภ. มณีโชติ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ปวีร์วุฒิ ตันมณี

(นายณัฐวุฒิ ตันมณี)
กรรมการและเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม