

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน
ครั้งที่ ๔(๑๓)/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมขจร ชั้น ๕
ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง นครนายก มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สารระ มีผลกิจ	รองประธาน
๓. นายครรชิต อนุกุล	กรรมการ
๔. นายพศิน อินทา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า	กรรมการ
๖. นายอุดมวิทย์ วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๗. นายอาณัติ สนธิทรัพย์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย บุษบงค์	กรรมการ
๙. อาจารย์รัตติญา นนธิราช	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต อังธารารักษ์	กรรมการ
๑๑. นายวันสวี ดินิสสัย	กรรมการ
๑๒. นางสาวกานดา ธาราภูมิ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ เฉลิมทอง	กรรมการ
๑๔. นายณัฐวุฒิ ตันมณี	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภาระกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา	กรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.พันชัย เม่นฉาย	กรรมการ
๓. นางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ	กรรมการ
๔. นายสกล โพลลาด	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจันทรา เลิศอรรณดี	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒. นางสาวชนมณีภา มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

สภาคณาจารย์และพนักงานประชุมสัญจร ออกเดินทางถึงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เวลา ๐๙.๐๐ น. โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ ขาวระนอง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก และ รองศาสตราจารย์อุดม พรประเสริฐ ที่ปรึกษาศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก และคณะ ให้การต้อนรับ ในการนี้ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก ได้นำสภาคณาจารย์และพนักงาน เยี่ยมชมอาคารเรียน สังคมศาสตร์ อาคารเรียนประถมศึกษา อาคารสำนักงาน และโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นครนายก และร่วมรับชม วิดีทัศน์เกี่ยวกับศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก ในเวลา ๑๑.๐๐ น. และเป็นโอกาสที่สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้เรียนเชิญผู้แทน บริษัท อเมริกัน อินเตอร์เนชั่นแนล แอสซัวร์นส์ จำกัด ดูแลรับผิดชอบดำเนินการ โดย บริษัท เจเอพีไอ โลพี เซอร์วิส จำกัด (ไทยแลนด์) เพื่อชี้แจงรายละเอียดของสิทธิผลประโยชน์ที่พนักงาน มหาวิทยาลัยพึงได้รับ ในการประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๔(๑๐)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง ประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๔(๑๐)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๔(๑๐)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำสรุป ประเด็นการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ประเด็นสำคัญจากการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๔(๑๐)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์ และพนักงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินการกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมานั้น โดยมีจำนวนเงินคงเหลือทั้งสิ้น ๑๒,๖๖๗.๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบเจ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์) ซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้ดำเนินดังกล่าวไปดำเนินการตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. จ่ายค่าพวงหรีด มารดาของ นางผ่องพรรณ จาดก้อน เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
 ๒. จ่ายค่าพวงหรีด บิดาของ ผศ.ดร.ยุวรัตน์ ปรมิตนาภรณ์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
 ๓. จ่ายค่าพวงหรีด มารดาของ น.ส.พัชมน อันโต เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
 ๔. จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถไป วิทยาเขตสุพรรณบุรี เป็นจำนวนเงิน ๙๐๐ บาท
 ๕. จ่ายค่าพวงหรีด มารดาของ น.ส.แก้วตา สมิตินันท์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
 ๖. จ่ายค่าพวงหรีด มารดาของอาจารย์จากรุวรรณ ปวรอาจารย์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๖,๗๖๗.๒๕ บาท

ดังนั้น ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๖,๗๖๗.๒๕ บาท
(หกพันเจ็ดร้อยหกสิบบเจ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์)

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์
และพนักงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๓(๑๒)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุม
สภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๓(๑๒)/๒๕๖๐

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๓(๑๒)/๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานติดตามงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมแจ้งที่ประชุมเรื่อง รายงาน
ติดตามงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การมอบหมายอนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบโครงการ
เพชรเพื่อองฟ้าขจร นำโครงการกลับไปทบทวนโดยนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมนำไปปรับปรุงแก้ไข และเสนอใน
การประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนากร ปักษา ผู้รับผิดชอบโครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รับผิดชอบต่อโครงการฯ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๒. การมอบหมายคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ร่วมจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ และให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน รับผิดชอบต่อโครงการฯ และดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

๓. การมอบหมายคณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ผู้รับผิดชอบ “โครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้” กำหนดรายชื่อวิทยากร และหัวข้ออบรมให้ชัดเจน นั้น

ทั้งนี้ อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ รับผิดชอบต่อโครงการฯ

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ โครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ นำเสนอที่ประชุม การดำเนินการโครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หากดำเนินการในปีนี้คงไม่ทันสิ้นปีงบประมาณ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการฯ จึงขอเลื่อนไปดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งจะเริ่มดำเนินการในช่วงปลายปี จะมีการมอบรางวัลภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งตรงกับกิจกรรมปีใหม่ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอ การดำเนินการโครงการเพชรเฟื่องฟ้า ขอให้คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบ ศึกษาเกณฑ์หรือแนวทางในการพิจารณา หรือหาวิธีการคัดสรรบุคลากรดีเด่น การมอบรางวัล ให้มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้ง การพิจารณาคัดเลือกควรครอบคลุมไปยังศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งด้วย

อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ กล่าวถึง โครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้ ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมประมาณเดือนพฤษภาคม จึงขอให้กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานทุกท่านเข้าร่วมอบรมโดยสามารถประสานงานไปยังกองบริหารงานบุคคล ในการจองที่นั่งระบบผ่านระบบของกองบริหารงานบุคคล

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานความคืบหน้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์พนักงานมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง นายอานัติ สนธิทรัพย์ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานความคืบหน้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์พนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้หารือการขอเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย นั้น โดยสรุปแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ขอนำเสนอความคืบหน้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์พนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปแนวทางการเสนอขอพระราชทานอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๐

ที่	แนวทางการเสนอขอพระราชทาน	คำชี้แจง
๑.	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลาในโอกาสพระราชทานพืธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙	เนื่องจากไม่มีการขอพระราชทาน สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้ส่งเรื่องคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อจะได้นำผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ไปเสนอขอพระราชทานในคราวเดียวกับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในโอกาสพระราชพืธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยจำแนกเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ และผู้ที่จะมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๒.	กำหนดระยะเวลาการส่งเรื่องเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในโอกาสพระราชพืธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๑. ให้หน่วยงานส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันพระราชพืธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ สูงขึ้นและมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้ส่งเรื่องและเอกสารเพิ่มเติมไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันพระราชพืธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๓.	กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลื่อนชั้นตราสูงขึ้นในปี เกษียณอายุราชการ	กรณีเป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐
๔.	การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือรับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน	ให้นับระยะเวลาถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๕.	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เลื่อนชั้นสูงขึ้นให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ หรือ ๕ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่กรณีในวันที่ ๕ ธันวาคม ของปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓	ให้เสนอขอพระราชทานในโอกาสพระราชพืธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของปีถัดไป (หลังจากครบกำหนด ๓ ปีบริบูรณ์ หรือ ๕ ปีบริบูรณ์แล้วแต่กรณี)

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานความคืบหน้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์พนักงานมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุม รับทราบ ความคืบหน้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์พนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๓ รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัยเพื่อความอยู่ดี-มีสุข ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง นายวนัสวี ดินิสสัย นำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัยเพื่อความอยู่ดี-มีสุข ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้มีการอนุมัติจัดกิจกรรมโครงการวิจัยเพื่อความอยู่ดี-มีสุข ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยผลการดำเนินงานการวิจัยความอยู่ดี-มีสุข และความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๔๐๐ ชุด โดยเริ่มเก็บตัวอย่างในเดือน มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ในการนี้ อาจารย์ ดร. พันชัย เม่นฉาย ผู้รับผิดชอบโครงการฯ จึงขอเสนอความคืบหน้าโครงการฯ วิจัยเพื่อความอยู่ดี-มีสุข ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัยเพื่อความอยู่ดี-มีสุข ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำอธิบายเพิ่มเติม

เนื่องจาก อาจารย์ ดร. พันชัย เม่นฉาย ติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ นายวนัสวี ดินิสสัย จึงขอรายงานความคืบหน้าโครงการวิจัยฯ แทน ดังนี้ จากการเก็บตัวอย่างแบบสอบถาม จำนวน ๔๐๐ ชุด และซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างวิเคราะห์จัดการข้อมูล เนื่องจากการวิเคราะห์ข้อมูลมีปัญหาลูกหลายอย่าง เช่น ตัวอย่างแบบสอบถามของผู้บริหารมีจำนวนน้อย การวิเคราะห์ภาพรวมในเรื่องความสุ่มทั้งหมด ๑๐ ข้อ ผลรวมการที่มีความสุขมากที่สุด ได้แก่

๑. ความสุขในตนเอง
๒. ความสำคัญของเพื่อนร่วมงาน
๓. ความสุขกับการร่วมงานใหม่

ทั้งนี้ การวิเคราะห์ข้อมูลความแตกต่างของภาพรวมแนวทางของการส่งเสริมจะมีการสรุปอีกครั้ง เช่น การร้องเรียนเรื่องที่จอดรถ หอพัก คาดว่าในเดือนพฤษภาคมจะนำเสนอ บทที่ ๕ ให้ที่ประชุมรับทราบ และหากดำเนินการแล้วเสร็จจะได้ตีพิมพ์ต่อไป

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เครื่องมือแบบสอบถามความพึงพอใจ มีทั้งหมด ๗ ด้าน ได้แก่
 ๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 ๒. สภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๓. ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร
 ๔. ค่าตอบแทน สวัสดิการ และความโปร่งใส
 ๕. โอกาสที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ
 ๖. การสื่อสารของบุคลากรในองค์กร
 ๗. ความพึงพอใจโดยรวม

โดยในด้านที่ ๗ ความพึงพอใจโดยภาพรวม นั้น หากตอบคำถามข้อที่ ๗ แล้ว ไม่จำเป็นต้องตอบข้อที่ ๑-๖ ใช่หรือไม่ ดังนั้น องค์ประกอบในข้อที่ ๑-๖ หมายถึง ความพึงพอใจ ซึ่งแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดการอบรมและแบบสอบถามในด้านอื่น ๆ และสุดท้ายภาพรวมเมื่อนำมาหาค่าเฉลี่ย \bar{X} ข้อสุดท้ายจะไม่เท่ากัน

๒. ข้อที่ ๗.๑ ความภาคภูมิใจที่มีต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตัวชี้วัดความพึงพอใจของบุคลากรจะมีสองด้าน คือ ตัวชี้วัด ๗.๑ และตัวชี้วัด ๗.๒ ไม่ต้องทำใช่หรือไม่

๓. ข้อที่ ๗ ไม่ต้องนำมาวิเคราะห์โดยให้มาเฉลี่ยในข้อที่ ๑-๖ ได้หรือไม่ เนื่องจาก เป็นองค์ประกอบของความพึงพอใจ

๔. ควรปรับแก้ไขแบบสอบถามเรื่องข้อมูลทั่วไปให้มีรายละเอียดที่สมบูรณ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ ขาวระนอง กล่าวเพิ่มเติมว่า สภาคณาจารย์และพนักงาน สามารถนำส่งข้อมูลให้ทางศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก วิเคราะห์องค์ประกอบเป็นรายข้อ ทั้งนี้ แบบสอบถามข้อที่ ๑-๕ ตัวชี้วัดตัวใดมีน้ำหนักมากและค่าเฉลี่ยเท่าไร หากวิเคราะห์องค์ประกอบจะพบความสำคัญของคำถามเมื่อนำมาคำนวณค่าน้ำหนักทำให้เห็นเชิงลึกได้และสามารถจะนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มเติมได้

ประธานที่ประชุม กล่าวว่า รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัยเพื่อความอยู่ดี-มีสุข ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีการเก็บแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้วแต่ต้องนำไปปรับปรุงให้เรียบร้อยก่อนนำมาอภิปรายบทที่ ๕ ข้อเสนอแนะที่จะใช้ในการรายงานเป็นรูปเล่มขอให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุม รับทราบ รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัยเพื่อความอยู่ดี-มีสุข ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุพล ประธานที่ประชุมแจ้งที่ประชุมเรื่อง กรอบการรายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้
ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน พิจารณากรอบรายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๒(๑๑)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นรูปเล่ม นั้น ในการนี้ ผู้รับผิดชอบได้จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวชี้แจงว่า รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ เป็นการดำเนินงานมาตั้งแต่ในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๐ โดยขอให้

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาควรเพิ่มเติมเนื้อหารายละเอียดหรือไม่ ซึ่งหน้าปกรายงานผลการดำเนินงาน กำลังออกแบบ ในส่วนหน้าสารบัญ บทสรุปผู้บริหาร โดยในเอกสารจะประกอบไปด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน โครงสร้างการบริหารงาน และบาทบาทและหน้าที่ของสภาคณาจารย์และพนักงาน

ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ -๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ที่เรียงเรียงตามภารกิจทั้งหมด ๑๗ ข้อ

เนื่องจาก รายละเอียดข้อมูลว่ายังได้รับข้อมูลมาไม่ครบทั้งหมด เมื่อรวบรวมข้อมูลแล้วเสร็จจะดำเนินการจัดทำรูปเล่มให้มีความสมบูรณ์เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. แผนกลยุทธ์ที่สภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งไว้จะดำเนินการ ๒ ปี จะต้องมีการประเมิน เมื่อประเมินแล้ว โครงการจะอยู่ในแผนกลยุทธ์หรือไม่ แล้วแผนยุทธศาสตร์จะเสนออะไร

๓. โครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรควรรู้ จะต้องนำบทสรุปโครงการว่าอยู่ในช่วงระหว่างดำเนินงานระบุไว้ในเอกสาร

๔. ภาคผนวก จะต้องเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน หรือเอกสารอ้างอิงในรายงาน จึงไม่ควรนำแบบสอบถามหรือผลงานวิจัยใส่ไว้ในเอกสาร เนื่องจาก รายละเอียดจะอยู่ในส่วนบทสรุปของโครงการเรียบร้อยแล้ว

๕. ขอให้นำรายละเอียดที่คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เขียนบทความ ใน SDU Timeline มาใส่ไว้ด้วย

๖. ข้อ ๓.๒.๖ การพัฒนาศักยภาพกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน “โครงการอบรม หลักสูตรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารแล้วนำความรู้มาพัฒนาศักยภาพ” มอบหมายให้ อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ เขียนสรุปโครงการอบรม หลักสูตรมาภิบาลผู้บริหารและนำความรู้มาพัฒนาศักยภาพ

๗. โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ควรระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่าดำเนินการเมื่อไร ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่

ประธานที่ประชุมกล่าวชี้แจง ดังนี้

๑. คณะกรรมการสามารถแก้ไขได้ทุกประเด็น ในส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานที่เป็นผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่สภาคณาจารย์และพนักงาน มีทั้งหมด ๑๗ โครงการ ๔ กลยุทธ์ โดยสภามหาวิทยาลัยจะสอบถามได้ดำเนินการตามแผนที่ได้ทำตามกำหนดครบหรือไม่ และมีปัญหาอะไร หรือโครงการใดบ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการและโครงการอะไรที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และใช้งบประมาณเท่าไร เป็นต้น หากคณะกรรมการมีเพิ่มเติมหรือแก้ไขสามารถส่งไปยังฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๒. แผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒ จะนำเสนอวิสัยทัศน์ และ แผนกิจกรรมที่สภาคณาจารย์และพนักงานจะดำเนินการ โดยแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ ๔ กลยุทธ์ และโครงการที่จะดำเนินการทั้งหมด ๑๗ โครงการ ที่จะดำเนินการทั้งหมดที่สภาคณาจารย์และพนักงานอยู่ภายใน ๓ ปี ในแต่ละปี จะมีการประเมินว่า ๑๗ โครงการ ดำเนินการไปกี่โครงการและเมื่อดำเนินการไปแล้วแต่ละโครงการได้อะไรบ้าง

จะนำมารายงานในส่วนที่ ๓ ดังนั้น ๓.๒.๑ หมายถึง แผนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์จะเป็นตัวชี้วัดการประสบความสำเร็จ เมื่อดำเนินงานสำเร็จแล้วปีที่ ๑ ในถัดปีไม่ต้องรายงาน

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ๕.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ป.ช.ช. ให้รับผิดชอบงบประมาณและการประเมินหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐ สังกัด สกอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่ง สกอ. ได้แจ้งสรุปหลักการและกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในภาพรวม และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สถาบันอุดมศึกษาทราบ รายละเอียดตามที่อ้างถึง ๑ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่สถาบันอุดมศึกษาที่เข้ารับการประเมินฯ เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำอธิบายเพิ่มเติม

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวชี้แจงว่า ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความคืบหน้าการดำเนินงานโดยมีผู้แทนของมหาวิทยาลัยตอบแบบประเมิน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้เก็บข้อมูล ทั้งนี้ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศนโยบาย ทั้งหมด ๖ ข้อ ทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและสามารถให้ผู้รับบริการจะต้องมีการดำเนินการที่โปร่งใสและชัดเจน ซึ่งจะมีการประเมินผล มคอ. ต่าง ๆ ในส่วนของเจ้าหน้าที่บริการจะต้องมีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ซึ่งการประเมินผล นั้น ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแรกเรียกว่า (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อาจจะมีการเชิญตัวแทนหน่วยงานไปสัมภาษณ์ให้ข้อมูล โดยให้มีการตอบแบบสอบถามของบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ ทั้งนี้ กองนโยบายและแผน ขอความร่วมมือให้สภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ซึ่ง ป.ป.ช. กำหนดไว้ว่าจะต้องไม่เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับสภาคณาจารย์และพนักงาน หากกรรมการท่านใดได้รับทราบเรื่องราวของบุคลากรเกี่ยวกับไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือจะปรึกษา สามารถนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุม นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือน เมษายน ๒๕๖๐ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว แต่มีข้อเรียนผ่านกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานสรุปได้ดังนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะจากบุคลากรมหาวิทยาลัย ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก ดังนี้

รองศาสตราจารย์อุดม พรประเสริฐ ที่ปรึกษาศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก กล่าวเสนอแนะว่า การที่สภาคณาจารย์และพนักงาน เดินทางมาประชุม ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เป็นสิ่งที่ดีเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรสภาคณาจารย์และพนักงานควรหาโอกาสมาบ่อย ๆ หรือมาแบบไม่เป็นทางการ เพื่อที่จะได้หารือในเรื่องต่าง ๆ และอยากให้บุคลากรช่วยกันเพื่อให้ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก จะได้ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น แต่ทุกสิ่งทุกอย่างจะหยุดนิ่งไม่ได้จะต้องดำเนินต่อไปตราบใดที่ยังเป็นศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ต้องมีแผนกลยุทธ์เพื่อไปสู่เป้าหมายที่คาดหวังกันไว้จนสามารถพัฒนาเป็นเป็นวิทยาเขตได้

นายครรชิต อนุกุล กล่าวเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยได้มีการหารือกับคณะครุศาสตร์ และได้ฝากเรียนผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา
นอกที่ตั้ง นครนายก ว่าศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก สามารถประสานไปยังคณะครุศาสตร์ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
โดยประสานมายังคณะครุศาสตร์ ทั้งนี้ หากศูนย์การศึกษา และคณะครุศาสตร์สามารถดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมก็จะ
เป็นเรื่องที่ดี

๒. อาจารย์ท่านใดที่ยังไม่สมัครสหกรณ์ออมทรัพย์ของเงินออมพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถสมัครได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป
ครั้งที่ ๕(๑๔)/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๕(๑๔)/๒๕๖๐
ในวันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์
และพนักงาน ครั้งที่ ๕(๑๔)/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวชนมณีภา มณีโชติ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายณัฐวุฒิ ตันมณี)

กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๕(๑๔)/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล)
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน