

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

ครั้งที่ ๘(๑๗)/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล	ศรีสุรพล	ประธานกรรมการ
๒. นายครรชิต อนุกุล	อนุกุล	กรรมการ
๓. นายพศิน อินทา	อินทา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา	ปักษา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า	ทรงม้า	กรรมการ
๖. นายอุดมวิทย์ วันกุมภาพันธ์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.พันธ์ชัย เม่นฉาย	เม่นฉาย	กรรมการ
๘. นางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย บุชบงค์	บุชบงค์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์รติญา นนธิราช	นนธิราช	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต อังธารารักษ์	อังธารารักษ์	กรรมการ
๑๒. นายวันสวีย์ ดินิสสัย	ดินิสสัย	กรรมการ
๑๓. นางสาวกานดา ธาราภูมิ	ธาราภูมิ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา เฉลิมทอง	เฉลิมทอง	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ ขวนชม	ขวนชม	กรรมการ
๑๖. นายอาณัติ สนธิทรัพย์	สนธิทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภาระกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ	มีผลกิจ	รองประธาน
๒. นายณัฐวุฒิ ต้นมณี	ต้นมณี	กรรมการ
๓. นายสกล โพลลาด	โพลลาด	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจันทร์พร เลิศอนันต์	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒. นางสาวชนม์นิภา มณีโชติ	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๑๕)/๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๑๕)/๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๑๕)/๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปประเด็นการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุม

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๑๕)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง นางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินการกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมานั้น โดยศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา รัชกุลพลเมือง (วิทยากร) ได้มอบเงินจากการจำหน่ายหนังสือ “สิทธิและเสรีภาพทางการศึกษา พื้นฐานการศึกษาทางสังคมและกฎหมาย” สมทบเพิ่มอีก ๑,๘๐๐ บาท รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘,๔๘๘.๑๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทสิบสตางค์) ซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินการกิจกรรมตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. จ่ายค่าพวงหรีดบิดา นายณัฐรฐนนท์ กานต์วิกุลธนา	จำนวน ๘๓๐ บาท
๒. ค่ากระเช้าดอกไม้สด	จำนวน ๘๐๐ บาท
๔. ค่าของใส่บาตร	จำนวน ๑,๐๖๒ บาท
๕. ค่าพวงหรีดบิดา อาจารย์ภิญโญ คุ้มมนาเสนีย์	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๖. ค่าพวงหรีดมารดา รองศาสตราจารย์นิยดา สวัสดิพิพงษ์	จำนวน ๑,๐๒๕ บาท
	รวมเป็นเงิน ๔,๗๑๗ บาท

ดังนั้น ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๓,๗๗๑.๑๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสิบสตางค์)

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗(๑๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุม สภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗(๑๖)/๒๕๖๐

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗(๑๖)/๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุม นำเสนอที่ประชุม เรื่อง การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๗(๑๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการเขียนแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑

คำอธิบายเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติม การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑. กลยุทธ์การบริหารและการจัดการ

๑.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล (ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๑.๒ การจัดทำผลการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงานเป็นรายปี เดือนเมษายน ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบ นายอานัติ สนธิทรัพย์ (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๑.๓ การจัดการงานสำนักงานธุรการและการจัดประชุมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชุมสัญจร ณ ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ลำปาง เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๒ ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง หัวหิน เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบ นายอานัติ สนธิทรัพย์ (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๑.๔ การรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหารและรายงานผลการดำเนินงานตลอดปี ผู้รับผิดชอบ นายอานัติ สนธิทรัพย์ (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๑.๕ การพัฒนาศักยภาพกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ดำเนินงานตลอดปี ผู้รับผิดชอบ นายอาณัติ สนธิทรัพย์ (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๑.๖ การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับประชาคมชุมชนและสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ดำเนินงานตลอดปี ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล (ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๒. กลยุทธ์การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตจรรยาบรรณและผดุงเกียรติของบุคลากร

๒.๑ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากร กีฬาแบดมินตัน เดือนมกราคม ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ฯ

๒.๒ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณตลอดปี นำเสนอข้อบังคับจรรยาบรรณบุคลากร เผยแพร่ข้อบังคับจรรยาบรรณบุคลากร และรณรงค์จรรยาบรรณบุคลากร ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ฯ

๒.๓ การผดุงเกียรติของบุคลากร งานเพชรเฟื่องฟ้าขจร เดือนมกราคม ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา)

๒.๔ การศึกษาข้อมูล งานวิจัย ความอยู่ดีมีสุขที่เกิดจากปัจจัยภายนอกของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐-เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม (อาจารย์ ดร.พันชัย เม่นฉาย)

๓. กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างความมีส่วนร่วมของประชาคม

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์ สภาคณาจารย์และพนักงาน ดำเนินงานตลอดปี ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการสื่อสารองค์กร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า และนายพศิน อินทา)

๓.๒ การประชุมระดมความคิดเห็นของประชาคมเพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการสื่อสารองค์กร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า และนายพศิน อินทา)

๓.๓ การรวบรวมผลการติดตามสถานการณ์และความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ทั้งใน และนอกมหาวิทยาลัย ดำเนินงานตลอดปี ผู้รับผิดชอบ นายอาณัติ สนธิทรัพย์ (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๓.๔ การเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสู่ประชาคมและสาธารณะดำเนินงานตลอดปี ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการสื่อสารองค์กร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า และนายพศิน อินทา)

๔. กลยุทธ์การพิทักษ์ผลประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร

๔.๑ การส่งเสริมความรู้ รักษาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร อบรมกฎหมาย เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ)

๔.๒ การรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของบุคลากร ดำเนินงานตลอดปี ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ)

๔.๓ การตรวจสอบปัญหาและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยดำเนินงานตลอดปี และผ่านการเป็นคณะกรรมการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล (ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

การพิจารณา ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อ ๑.๓ การประชุมสัญจร ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ยังขาดศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง และหากประชุมสัญจรมีการพักค้างคืน ขอให้จัดวันประชุมตรงกับวันศุกร์ เพื่อที่ไม่กระทบการเรียนการสอนของคณาจารย์ ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการประสานงานเรื่องการจัดทำแผนการดำเนินโครงการกับสำนักบริหารกลยุทธ์

๒. ข้อ ๒.๑ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร กีฬาแบดมินตัน ควรเพิ่มกีฬาประเภทอื่น ๆ เช่น วอลเลย์บอล ฟุตซอล หรือจัดกีฬาเป็นแนวຍอนຍุค สนุกสนาน (ซึกเยอ ปิดตาตีหม้อ กินวิบากเป่าแบ่ง วิ่งเปรี้ยว) และมีการประกวดกองเชียร์

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ นายอุดมวิทย์ วันกุมภา จัดทำ (ร่าง) โครงการกีฬามหาวิทยาลัย โดยให้เพิ่มกีฬาประเภทอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยจะเริ่มดำเนินกิจกรรมในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และในการจัดกีฬามหาวิทยาลัยขอให้เชิญหน่วยงานอื่นเข้ามาร่วมกิจกรรมด้วย เช่น สำนักงานมหาวิทยาลัย กองอาคารและสถานที่ เป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๓. ข้อ ๒.๓ การผดุงเกียรติของบุคลากร งานเพชรเฟื่องฟ้าขจร ขณะนี้อยู่ระหว่างร่างแบบประเมิน หากดำเนินการแล้วเสร็จจะนำเสนอต่อประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้นก่อนนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง ร่วมเป็นกรรมการในการพิจารณาด้วย เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดงานเพชรเฟื่องฟ้าขจร และผู้ที่ได้รับรางวัลเพชรเฟื่องฟ้าขจรจะต้องตอบสมรรถนะมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน และเป็นบุคคลที่ทุกคนยอมรับ ทั้งนี้ จะดำเนินจัดกิจกรรมในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ โดยรูปแบบกระบวนการ และหลักเกณฑ์ จะนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

๔. ข้อ ๒.๔ การศึกษาข้อมูล งานวิจัย ความอยู่ดีมีสุขที่เกิดจากปัจจัยภายนอกของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต หากที่ประชุมเห็นชอบในหัวข้อดังกล่าว คณะอนุกรรมการฯ จะนำเสนอรายละเอียดเพิ่มเติมต่อที่ประชุม

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ ดร.พันชัย เม่นฉาย จัดทำโครงการ หรือดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ และนำเสนอที่ประชุม

๕. ข้อ ๓.๒ การประชุมระดมความคิดเห็นของประชาคมเพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ คณะอนุกรรมการฯ จะดำเนินการในหัวข้อเรื่อง “สวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับความท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา”

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า จัดทำโครงการและงบประมาณ โดยเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ ตามที่ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

สรุปเรื่อง นายอาณัติ สนธิทรัพย์ นำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้วย กองกฎหมายมีหนังสือบันทึกข้อความที่ สนม. ๗๗๘๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แนวทางการกำหนดจรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

โดยคณะกรรมการร่างกฎหมายได้มีการพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. และได้ขออนุญาตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เกี่ยวกับจรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบันทึกข้อความที่ สนม.๗๖๓๓/๒๕๖๐ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมหาวิทยาลัยได้ให้นโยบาย ดังนี้

๑. ในการพิจารณารายละเอียดข้อบังคับนี้ เดิมเคยให้สภาคณาจารย์และพนักงานเป็นผู้พิจารณากำหนดรายละเอียด เพื่อให้เป็นเงื่อนไขที่ต้องกำกับและติดตามการดำเนินงานของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกสายงาน จึงควรส่งให้สภาคณาจารย์และพนักงาน พิจารณารายละเอียดต่างๆ ก่อน

๒. จรรยาบรรณของหน่วยงานที่เป็นลักษณะวิชาชีพเฉพาะ หรือการดำเนินงานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะของหน่วยงานอิสระ ควรให้หน่วยงานนั้นๆ กำหนดเพิ่มเติมได้เอง ข้อบังคับนี้กำหนดเฉพาะภาพรวมกว้างๆ เอาไว้เป็นแนวทางการทำงาน

๓. คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามข้อ ๑๘ ให้ลดจำนวนกรรมการตาม ๑๘ (๒) และ (๓) เหลืออย่างละ ๑ คน และให้ตัดกรรมการตาม ๑๘ (๕) และ (๖) ออก

๔. ให้เพิ่มกรรมการตามที่เสนอมาอีก ๕ คน โดยใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธาน รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน และเพิ่มผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการอีกคนหนึ่ง

๕. รายละเอียดอื่นๆ ให้สภาคณาจารย์และพนักงานพิจารณา

ในการนี้ กองกฎหมาย จึงขออนุเคราะห์แนวทางการกำหนดจรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ต่อไป

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ข้อบังคับฉบับดังกล่าวที่ระบุคำนิยาม คำว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความครอบคลุมบุคลากรทั้งหมดของมหาวิทยาลัยแล้วหรือไม่ หากไม่ครอบคลุมมหาวิทยาลัยจะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

๒. คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามข้อ ๑๘ ให้ลดจำนวนกรรมการตาม ๑๘ (๒) และ (๓) เหลืออย่างละ ๑ คน และให้ตัดกรรมการตาม ๑๘ (๕) และ (๖) ออก เนื่องจากเหตุใด จึงขอทราบเหตุผลในการตัดองค์ประกอบดังกล่าว

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุม มอบหมายให้นายอานัติ สนธิทรัพย์ เลขานุการฯ เข้าพบอธิการบดี เพื่อเรียนปรึกษาประเด็นข้อสงสัย และขอให้แจ้งกรรมการทราบต่อไป

มติ ที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. และให้ดำเนินการตามที่ ที่ประชุมมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุม นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๙(๑๘)/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๙(๑๘)/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๙(๑๘)/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ชนวนฉัตร

(นางสาวชนวนฉัตร มณีโชติ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

สนธิทรัพย์

(นายอาณัติ สนธิทรัพย์)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม