

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน
ครั้งที่ ๖(๑๕)/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์	ศรีสุรพล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ	มีผลกิจ	รองประธาน
๓. นายณัฐวุฒิ	ตันมณี	กรรมการ
๔. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๕. นายพศิน	อินทา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๗. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๘. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์รัตติญา	นนธิราช	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต	อังธารารักษ์	กรรมการ
๑๒. นายวนัสวี	ดินิสสัย	กรรมการ
๑๓. นางสาวกานดา	ธาราภูมิ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา	เฉลิมทอง	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ	ชวนชม	กรรมการ
๑๖. นายอาณัติ	สนธิทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภาระกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	กรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.พันธ์ชัย	เม่นฉาย	กรรมการ
๓. นายสกล	โพฉลาด	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจันทร์	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

**๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๓๖๐/๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งเลขานุการ
สภาคณาจารย์และพนักงาน**

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมแจ้งที่ประชุมเรื่อง คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๓๖๐/๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้ ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีคำสั่งแต่งตั้ง นายณัฐวุฒิ ตันมณี เป็นเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๑๖๘๙/๒๕๕๙ สืบ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมา นั้น เนื่องจาก นายณัฐวุฒิ ตันมณี ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ และเพื่อให้การดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๕(๑๔)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้ง นายอานัติ สนธิทรัพย์ เป็นเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๓๖๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๒ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๑๒)/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๗(๑๓)/๒๕๖๐ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐**

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๑๒)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๗(๑๓)/๒๕๖๐ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๑๒)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๗(๑๓)/๒๕๖๐ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปประเด็นการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๑๒)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๗(๑๓)/๒๕๖๐ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินการกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมานั้น โดยรับเงินสมทบจากคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๙,๘๔๗.๒๕ บาท (เก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล สมทบจำนวนเงินเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๙,๘๔๗.๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) ซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินการตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. จ่ายค่าของขวัญประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๘๐ บาท
 ๒. จ่ายค่าบริหารส่วนกลาง เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. จ่ายพวงหรีด บิดาของ นางสาวจิตาภา จินดารุ่งรัตน์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๒,๓๘๐ บาท

ดังนั้น ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๗,๔๖๗.๒๕ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยหกสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์)

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕(๑๔)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕(๑๔)/๒๕๖๐

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕(๑๔)/๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานติดตามงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕(๑๔)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมแจ้งที่ประชุมเรื่อง รายงานติดตามงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕(๑๔)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ที่ประชุมได้มอบหมายให้คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน หาข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบกับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ทั้งนี้ คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน รับทราบและฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมเรียบร้อยแล้ว โดยนำเสนอในระเบียบวาระที่ ๔.๑

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานความคืบหน้าโครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานความคืบหน้าโครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๕(๑๔)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สราระ มีผลกิจ ควรหาวิทยากรเพื่อสำรองไว้ในกรณีที่วิทยากรไม่สะดวกในช่วงเวลาดังกล่าว และหากโครงการดำเนินไม่ทันตามที่กำหนดทำหนังสือควรแจ้งมหาวิทยาลัยรับทราบ ในการนี้ นายณัฐวุฒิ ตันมณี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สราระ มีผลกิจ โดยได้ติดต่อวิทยากร และได้จัดทำแผนกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานความคืบหน้าโครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้

คำอธิบายเพิ่มเติม

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวเพิ่มเติม โครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้ ได้กำหนดจัดในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์สิรินธร Hall ๔ ชั้น ๔ และขอความอนุเคราะห์จากฝ่ายยานพาหนะในการขอใช้รถรับ – ส่ง ผู้เข้าร่วมอบรม โดยรายละเอียดการจัดกิจกรรม มีดังนี้

๑. รายชื่อวิทยากรจัดอบรม ได้แก่

๑) ศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา รักษ์พลเมือง บรรยายหัวข้อ สิทธิและหน้าที่ และข้อเสนอแนะพระราชบัญญัติการศึกษาไทย

๒) ตัวแทนจากบริษัท เอไอเอ ประกันภัย และเจเอพีไลฟ์ นำเสนอกิจกรรมสาระดีดีกับประกันสุขภาพ กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย โดยตัวแทนจากบริษัท เอไอเอ ประกันภัย และเจเอพีไลฟ์

๒. ผู้เข้าร่วมประชุม มีจำนวน ๑๓๐ คน จากบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๓. กำหนดการเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. จะมีวิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่อง หัวข้อสิทธิและหน้าที่ และ ข้อเสนอแนะพระราชบัญญัติการศึกษาไทย และในช่วงเวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. เป็นกิจกรรมสาระดีดีกับประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย

๔. รูปแบบของการสมัครเข้าร่วมอบรมจะลงทะเบียนผ่านระบบของมหาวิทยาลัย โดยประสานกับกองบริหารงานบุคคล และเริ่มลงทะเบียนผ่านระบบของกองบริหารงานบุคคลในสัปดาห์ถัดไป พร้อมทั้งจะจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรจัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมอบรมจากผู้แทนคณะ โรงเรียน หรือหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนหน่วยงานละ ๕ คน โดยแนบเอกสารแบบตอบรับ และรายชื่อบุคลากร พร้อมทั้งให้ผู้เข้าร่วมอบรมลงชื่อเข้าอบรมทั้งช่วงเช้า และช่วงบ่าย

๒. ควรเพิ่มเนื้อหาสาระสำคัญที่ควรรู้ในการอบรม เพื่อให้บุคลากรได้รับฟังข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในเรื่องต่าง ๆ

๓. ควรจัดกิจกรรมหรือบอร์ดเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประกันภัยกลุ่ม เพื่อกระชับเวลาในการบรรยาย และควรระบุหัวข้อให้ชัดเจนของกิจกรรมสาระดีดีกับประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย

๔. ควรกำหนดเวลาการบรรยายของวิทยากรให้มีความเหมาะสม โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการศึกษา และการเปลี่ยนแปลงของพระราชบัญญัติ

๖. ควรเริ่มกิจกรรมให้เร็วขึ้นจากเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นเวลา ๐๘.๓๐ น. และเรียนเชิญประธานกล่าวเปิดงานเวลา ๐๙.๐๐ น. และกำหนดเวลาบรรยาย ๒ ชั่วโมง และเปิดโอกาสให้ซักถาม เวลา ๑๑.๐๐-๑๑.๓๐ น. และช่วงเวลา ๑๑.๓๐-๑๒.๓๐ น. ควรเป็นกิจกรรมสาระดีดีกับประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยและให้บุคลากรซักถาม

๗. ควรทบทวนงบประมาณ เนื่องจาก มีค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าอาหารว่าง

๘. ควรทำหนังสือเรียนเชิญรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมทั้งกล่าวเปิดโครงการ และเรียนเชิญผู้บริหารเข้าร่วมรับฟัง เช่น ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์ และ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นต้น

กล่าวชี้แจง

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวชี้แจง ข้อเสนอที่ได้รับขออนุญาตกลับไปทบทวนอีกครั้ง โดยจะนำไปหารือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเรื่องของจำนวนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งต่าง ๆ หากใช้เทคโนโลยีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสื่อสาร นำไปติดตั้ง ณ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์สิรินธร จะได้หรือไม่ เพื่อให้บุคลากรตามศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ได้รับฟังข้อมูลผ่านระบบดังกล่าว

นายครรชิต อนุกุล กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการอบรมด้านกฎหมายที่บุคลากรควรรู้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย และในการลงทะเบียนผ่านระบบกองบริหารงานบุคคลจะทำให้ทราบจำนวนของผู้เข้าอบรม และสะดวกในการจะจัดส่งวุฒิบัตรโดยส่งผ่านทางระบบกองบริหารงานบุคคล

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง ข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๕(๑๔)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประธานที่ประชุมมอบหมายให้กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ค้นหาข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับของ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมข้อมูลจากกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา ข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ ชวนชม ผู้รับผิดชอบในการหาข้อมูลสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กล่าวเพิ่มเติม สวัสดิการรักษายาบาลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะต่างกับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เนื่องจาก มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็น มหาวิทยาลัยที่มีโรงพยาบาล โดยบุคลากรที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย สามารถใช้บริการด้านพยาบาลของ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ และสิ่งที่น่าสนใจ คือ ค่าเล่าเรียนของบุตร ค่าชดเชยกรณีออกจากงาน แบ่งเป็นค่าชดเชย บุคลากรที่เกษียณอายุในส่วนที่เป็นข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้เป็นข้าราชการจะไม่ได้รับ สวัสดิการ

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวเพิ่มเติม กองทุนส่งเสริมการใช้คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นกองทุนที่ให้กู้ยืม แต่จะให้กู้ยืมได้ในวงเงินไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท และบุคลากรจะต้องส่งเงินคืนพร้อม ดอกเบี้ย เดือนละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท ให้บุคลากรกู้ยืม ทั้งนี้ อาจจะมีกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทาง ด้านวิชาการให้สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การไปศึกษาต่อโดยมีเงินกองทุนให้กู้ ซึ่งในส่วนนี้มหาวิทยาลัย สวนดุสิตก็มีกองทุนกู้ เพื่อการศึกษาเช่นเดียวกันซึ่งปัจจุบันมีจำนวนน้อยลง

๒. นางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ ผู้รับผิดชอบในการหาข้อมูลสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา กล่าวเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพะเยา มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน และ มหาวิทยาลัยมีบ้านพักให้กับบุคลากร ซึ่งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะมีบ้านพักให้เฉพาะคณาจารย์

ทั้งนี้ ข้อแตกต่างระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพะเยา คือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะมีเงินช่วยเหลือให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ กรณีออกจากงาน (เงินชดเชย) โดยแบ่งเป็นลำดับขั้นหากปฏิบัติงานครบตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าชดเชยให้ และเมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑๐ ปีขึ้นไป จะจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐ เท่าของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย โดยจะพิจารณาตามสัดส่วนจ่ายไม่เกิน ๑๐ เท่า และมหาวิทยาลัยพะเยาจะจ่ายค่าชดเชย กรณีสมาชิกพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากเกษียณอายุราชการ (ไม่เกินรายละเอียด ๒,๐๐๐ บาท)

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา เฉลิมทอง ผู้รับผิดชอบในการหาข้อมูลสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กล่าวเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ พนักงานพิเศษพนักงานราชการลูกจ้าง โดยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน แต่จะแยกตามประเภทของพนักงาน

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต อังธารารักษ์ ผู้รับผิดชอบในการหาข้อมูลสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ศิลปากร และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กล่าวเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยทั้งสองแห่งจัดสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ทุนการศึกษาบุตร โดยมหาวิทยาลัยศิลปากรให้สวัสดิการทางวิชาการเพื่อลาไปศึกษาตงงาน ต่างประเทศได้ และเมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี หากทำงานเกิน ๑๐ ปี บุตรบุคลากรสามารถเรียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีได้ โดยมหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้กับบุตร ของบุคลากร ทั้งนี้ สิทธิการได้รับค่าชดเชยของมหาวิทยาลัยศิลปากร และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะให้อัตราที่ไม่น้อยกว่ากัน

๕. นายพศิน อินทา ผู้รับผิดชอบในการหาข้อมูลสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา และจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย กล่าวเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยบูรพาจะไม่แตกต่างกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ แต่จะมีค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีวุฒิขาดแคลน และเงินช่วยเหลืออื่น ๆ เช่น เงินเกษียณอายุ ค่าชดเชย พนักงานเต็มเวลา หรือลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัย จะจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานหนึ่งปีขึ้นไปไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายต่ำสุด ๑ เดือนสูงสุด ๑๐ เดือน และจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จะมีสวัสดิการค่าชดเชยเงินเกษียณอายุ บำเหน็จชดเชย โดยจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงาน มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายต่ำสุด ๑ เดือน สูงสุด ๑๐ เดือน

๖. นายณัฐวุฒิ ต้นมณี ผู้รับผิดชอบในการหาข้อมูลสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กล่าวเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีคู่มือสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งในคู่มือมีรายละเอียดว่าบุคลากรจะได้รับ อะไรบ้าง แต่สิ่งไม่พบในคู่มือและในเว็บไซต์ คือ เงินชดเชย ทั้งนี้ มีการช่วยเหลือการศึกษาบุตรตั้งแต่ชั้นอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีละ ๑,๕๐๐ บาทต่อคน และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ปวช.๑ - ปวช.๓ ปีละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน และมีการช่วยเหลือค่าทำศพ ซึ่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีให้อยู่แล้ว สิ่งที่น่าสนใจ คือ เงินช่วยเหลือ ค่าเครื่องแบบ ให้เพียงลูกจ้างประจำและพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ที่มี ตำแหน่งเทียบเท่าลูกจ้างประจำปีละ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งมอบของที่ระลึกในวันเกิด โดยจัดส่งของที่ระลึกปีละหนึ่งครั้ง และเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย เนื่องจากอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย บุคลากรที่ได้รับความเดือดร้อนสามารถขอรับการช่วยเหลือได้ ในส่วนเรื่องสุขภาพอนามัย มหาวิทยาลัยมีโรงพยาบาล ซึ่งเป็นโรงพยาบาลในเครือธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติให้บริการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๗. อาจารย์รติญา นนธิราช ผู้รับผิดชอบในการหาข้อมูลสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง กล่าวเพิ่มเติม เรื่องสวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่ม ซึ่งหากครอบครัวบุคลากรสนใจในการทำ ประกัน มหาวิทยาลัยดำเนินการให้โดยจะต้องชำระเงินค่าประกันเอง สิ่งที่น่าสนใจ มีงบประมาณเบิกค่า

รักษาพยาบาลของบิดา/มารดา และกรณีการจ่ายเงินชดเชยของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ครบเกษียณอายุ ถูกสั่งให้ออก เช่น กรณีเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือกรณีถูกสั่งให้ออกยกเว้นตำแหน่งหรือส่วนงาน และเสียชีวิต ในขณะที่มีสถานภาพเป็นพนักงานของสถาบัน หรือเหตุอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งจะได้รับค่าชดเชย ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่ครบ ๑ ปี ได้รับเงินค่าชดเชย ๓ เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย
๒. ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑ ปี แต่ไม่ครบ ๓ ปี ได้รับเงินค่าชดเชย ๖ เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย
๓. ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๖ ปี ได้รับเงินค่าชดเชย ๙ เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย
๔. ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๖ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี ได้รับเงินค่าชดเชย ๑๐ เท่าของเงินค่าจ้างเดือนสุดท้าย
๕. ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑๐ ปีขึ้นไป รับเงินชดเชย ๑๕ เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย

๘. นายวันสวี ดินสสัย ผู้รับผิดชอบในการหาข้อมูลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กล่าวเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการยกร่างระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ โดยมีการช่วยเหลือการศึกษาบุตร และค่ารักษาพยาบาล ให้กับพนักงานจำนวนไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ในปีแรกของสัญญาการเป็นพนักงาน หากไม่ได้ใช้สิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการ หรือใช้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้นำเงินคงเหลืออยู่เป็นเงินสะสม เพื่อใช้สิทธิในปีต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดในการค่าตอบแทนในการลาออก หรือเกษียณอายุยังไม่ทราบข้อมูลในเบื้องต้น

๙. นายครรชิต อนุกุล ผู้รับผิดชอบในการหาข้อมูลสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กล่าวเพิ่มเติม สวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เน้นในเรื่องเงินกู้ ซึ่งเงินกู้ที่มีให้กับพนักงานมีหลายประเภท เช่น กู้ไปสมรส กู้ไปประกอบพิธีฮัจญ์ โดยเน้นการกู้และอัตราดอกเบี้ยที่ถูก ซึ่งเป็นทางเลือกให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีการจำกัดวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท จนถึง ๕๐,๐๐๐ บาท และต้องจ่ายภายในเงื่อนไข ทั้งนี้ การช่วยเหลือการศึกษาบุตรมีให้ และในส่วนการช่วยเหลือค่าทำศพ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวน ๓ เท่าของเงินเดือนในเดือนที่ถึงแก่ความตาย ในส่วนเงินชดเชยจะได้รับค่าชดเชย ดังนี้

๑. เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑๒๐ วัน แต่ไม่ครบ ๑ ปี ได้รับค่าชดเชยเท่ากับจำนวนเงิน ๑ เดือน
๒. เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑ ปี แต่ไม่ครบ ๓ ปี ได้รับค่าชดเชย ๓ เดือน
๓. เมื่อปฏิบัติงานครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๖ ปี ได้รับค่าชดเชย ๖ เดือน
๔. เมื่อปฏิบัติงานครบ ๖ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี ได้รับค่าชดเชย ๘ เดือน
๕. เมื่อปฏิบัติงานครบ ๑๐ ปีขึ้นไป จะได้รับค่าชดเชย ๑๐ เดือน

นายณัฐวุฒิ ตันมณี ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ในกรณีค่าชดเชยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะจ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ไม่ใช่สาเหตุจากการลาออก เว้นได้รับการอนุญาตให้ลาออกเมื่ออายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ ถึงจะได้รับเงินชดเชย และมหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ ถูกลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือได้รับโทษจำคุกตามพิพากษา เว้นแต่โทษนั้นเป็นไปด้วยความประมาท หรือความผิดลหุโทษ เป็นเงื่อนไข ทั้งนี้ การหมดสัญญาจ้างไม่ได้มีเงื่อนไขว่า ปลดออก หรือไล่ออก แต่หมดสัญญาคือ สิ้นสุดสัญญาจ้าง

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กรณีคำว่าพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ในสถานะใด เช่น ลาออก ถูกไล่ออก เสียชีวิต เกษียณอายุ ควรระบุให้ชัดเจน

๒. อยากทราบตารางเปรียบเทียบเงินเดือนของปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ของพนักงานมหาวิทยาลัย และอาจารย์ ว่ามีฐานเงินเดือนแตกต่างกันอย่างไร อาจจะเปรียบเทียบทุกมหาวิทยาลัยและนำมาพัฒนาให้เท่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ได้หรือไม่

๓. ควรสนับสนุนอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับอาจารย์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและในการเก็บข้อมูล

๔. ควรมีการเสนอมหาวิทยาลัยในการลาเพื่อทำผลงานทางวิชาการ เพื่อจะได้ผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ
๕. ควรเสนอเรื่องการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีสิทธิในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ของสายวิชาการ และสายสนับสนุนได้ศึกษาดูงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ
๖. ควรมีทุนการศึกษาที่ให้บุตรของบุคลากรในแต่ละปี เพื่อเป็นการส่งเสริมทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากร โดยแบ่งเป็นระดับ
๗. อยากทราบข้อมูลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในเรื่องเงินเดือนร้อยละ ๑.๕ และร้อยละ ๑.๗
๘. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตควรมีพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ
๙. มหาวิทยาลัยควรมีกองทุนสวัสดิการที่ดูแลบุคลากรทุกกลุ่มของมหาวิทยาลัย เช่น กองทุนชดเชย
๑๐. รูปแบบของสวัสดิการที่ให้กับบุคลากรควรมีให้เหมือนกับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่จะเพิ่มเติมให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น การขอพระราชทานอิสริยาภรณ์

คำชี้แจง

นายอาณัติ สนธิทรัพย์ กล่าวชี้แจง มหาวิทยาลัยบางแห่งให้ทุนการศึกษาบุตรจำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อปี และมหาวิทยาลัยที่มีโรงเรียนสาธิตบุคลากรจะได้รับสิทธิบุตรเข้าเรียน เช่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้บุคลากรลาออกจากข้าราชการไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด โดยให้สวัสดิการบิดามารดาและบุตรด้วย ซึ่งแต่ละแห่งมีข้อกำหนดต่างกัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา เฉลิมทอง กล่าวเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับงบประมาณจากรัฐบาลเป็นปกติ และมหาวิทยาลัยจะมีเพิ่มเงินตอบแทนพิเศษให้ เช่น ออกไปปฏิบัติงานข้างนอก และจ่ายเงินเพิ่มให้ โดยมหาวิทยาลัยเพิ่มเป็นกองทุนสวัสดิการให้พิเศษกับบุคลากร ซึ่งเป็นแรงจูงใจที่มหาวิทยาลัยเรียกว่า สวัสดิการและจูงใจ ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนมหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ ขวนชม กล่าวเพิ่มเติม การให้เงินเดือนร้อยละ ๑.๕ ร้อยละ ๑.๗ ซึ่งเกณฑ์การให้เงินเดือนขั้นพื้นฐานในทุกมหาวิทยาลัยอาจให้เท่ากันแต่จะเพิ่มให้ คือ ด้านประสบการณ์ที่อาจจะมีการปรับเพิ่มให้กับเงินเดือน และการหารายได้เข้ามาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มในส่วนที่มีรายได้หรือเงินเดือนที่เพิ่ม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่มีการแจ้งตัวเลขให้ทราบว่าเพิ่มให้จำนวนเท่าไร โดยจะเป็นข้อตกลงของมหาวิทยาลัย

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวเพิ่มเติม จะจัดทำเป็นข้อสรุปที่ได้จากข้อเสนอแนะกรรมการทุกท่าน โดยใช้หลักการแบ่งประเภทของบุคลากร คือ สวัสดิการที่บุคลากรควรได้รับมีอะไรบ้าง สิ่งที่ควรเพิ่ม คือ ค่าชดเชย และนำไปใส่รายละเอียดว่ากองทุนค่าชดเชยควรมีอะไรบ้าง โดยขยายความของค่าชดเชย เช่น ข้าราชการนอกจากมีบำเหน็จบำนาญ ควรมีประกันกลุ่มให้กับข้าราชการ ทั้งนี้ จะนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้ นายณัฐวุฒิ ตันมณี ดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดโดยทำเป็นร่างสิทธิประโยชน์พนักงานมหาวิทยาลัย และนำเสนอเป็นเรื่องเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุม รับทราบ ข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามที่ที่ประชุมมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุม นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว แต่มีข้อเรียนผ่านกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานสรุปได้ดังนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร เช่น คณบดี ควรเปิดโอกาสให้กรรมการสภาคณาจารย์ และพนักงาน มีส่วนร่วมในการกระบวนการสรรหา

๒. การปรับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ยังไม่มีหลักเกณฑ์ในการดำเนินการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น มหาวิทยาลัยสมควรข้อกำหนดหรือเงื่อนไขเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

๓. ค่าตอบแทนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านการอนุมัติ แต่ยังไม่ได้รับค่าตอบแทน เนื่องจากสาเหตุใด

๔. การต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สอบผ่าน และเปลี่ยนสถานภาพจากเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น เป็นการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่อง หรือเริ่มนับใหม่

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ ดำเนินการ โดยเรียนหารือกับอธิการบดีเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างของพนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยให้แจ้งที่ประชุมทราบครั้งต่อไป

คำอธิบายเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุม ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กระบวนการสรรหาผู้บริหาร สภาคณาจารย์และพนักงานจะมีบทบาทในการเลือกนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี

๒. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับค่าชดเชย เนื่องจากคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้เฉพาะข้าราชการ หากมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าชดเชยให้กับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สายสนับสนุนหรืออาจารย์ จะต้องใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่มีนโยบายจะจ่ายชดเชยให้

๓. ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุน ให้ความสนใจในพัฒนาสายอาชีพของตนเองให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

ประธานที่ประชุม ขอนำเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน หรือกับผู้บริหาร และจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป
ครั้งที่ ๗(๑๖)/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๗(๑๖)/๒๕๖๐
ในวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์
และพนักงาน ครั้งที่ ๗(๑๖)/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวชนมณีภา มณีโชติ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอานัติ สนธิทรัพย์)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๗(๑๖)/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุพล)
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน