

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน
ครั้งที่ ๔(๒๕)/๒๕๖๑
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑
ณ ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์	ศรีสุรพล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สราระ	มีผลกิจ	รองประธาน
๓. นายณัฐวุฒิ	ต้นมณี	กรรมการ
๔. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๕. นายพศิน	อินทา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงมา	กรรมการ
๗. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.พันชัย	เม่นฉาย	กรรมการ
๙. นายสกล	โพลลาด	กรรมการ
๑๐. อาจารย์รัตติญา	นนธิราช	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต	อังธารารักษ์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา	เฉลิมทอง	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ	ชวนชม	กรรมการ
๑๔. นางสาวธีรดา	บุญยศ	กรรมการ
๑๕. นายอาทิตย์	สนธิทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๒. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๔. นางสาวกานดา	ธาราภูมิ	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. นางจันทร์รา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัญจร ออกเดินทางถึงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดย ดร.สุพล ศิริเศรษฐ์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน และนางสาวปรีดา แซ่เล่า รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และคณะฯ ให้การต้อนรับ ในกรณีนี้ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน ได้จัดการแสดงพื้นบ้าน ให้สภาคณาจารย์และพนักงาน ร่วมรับชมในเวลา ๑๐.๐๐ น. และเป็นโอกาสที่สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้เรียนเชิญผู้แทน บริษัท อเมริกัน อินเตอร์เนชั่นแนล แอสซัวร์นส์ จำกัด ดูแลรับผิดชอบดำเนินการ โดยบริษัท เจเอฟอี โลกพี เซอร์วิส จำกัด (ไทยแลนด์) เพื่อชี้แจงรายละเอียดของสิทธิผลประโยชน์ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงได้รับ ในการประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๒๓)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๒๓)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้
ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๒๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๒๓)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยสรุปดังนี้ ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๐,๗๒๙.๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบเก้าบาทสิบสตางค์) และได้รับดอกเบี้ยเงินฝาก เป็นจำนวน ๘.๗๘ บาท (แปดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๗๓๗.๘๘ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์) ซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. จ่ายค่าพวงหรีดบิดาของ นางจิริยาภรณ์ ศรีบุญรอด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๒. จ่ายค่าพวงหรีดบิดาของ ดร.อุบลรัตน์ ชาติละออ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท

ดังนั้น ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๘,๕๓๗.๘๘ บาท (แปดพันห้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์)

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์ และพนักงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๓(๒๔)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์ และพนักงาน ครั้งที่ ๓(๒๔)/๒๕๖๑

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๓(๒๔)/๒๕๖๑ โดยมีการแก้ไขดังนี้

๑. หน้า ๑/๖ รายงานคณะกรรมการที่มาประชุมลำดับที่ ๘ นายอุดมวิทย์ วันกุมภาพันธ์ ควรตัดออก
๒. หน้า ๑/๖ “ประธานที่ประชุมแจ้งที่ประชุม เนื่องจาก นายอานัติ สนธิทรัพย์ กรรมการและเลขานุการฯ ตัดภาระกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้...” ให้แก้ไข คำว่า “ภาระกิจ” ให้ถูกต้องเป็น “ภารกิจ”
๓. หน้า ๖/๖ บรรทัดที่ ๘ “เนื่องจาก การเดินทางกลับมามหาวิทยาลัยอาจจะเป็นเวลาดึกแล้ว....” แก้ไขเป็น “เนื่องจาก การเดินทางกลับมามหาวิทยาลัยอาจจะเลยเวลาราชการ....”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความคืบหน้าโครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ ขวนชม นำเสนอที่ประชุม เรื่อง รายงานความคืบหน้าโครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๓(๒๕)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมอบหมายให้ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น ในการนี้ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานความคืบหน้าโครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานความคืบหน้าโครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

คำอธิบายเพิ่มเติม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ ขวนชม กล่าวเพิ่มเติมว่า ณ ขณะนี้จำนวนบุคลากรที่สมัครและเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นโครงการเพชรเฟื่องฟ้า มีจำนวนค่อนข้างน้อย และได้กำหนดให้สมัครเสนอชื่อสิ้นสุดวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ และมีพิธีมอบรางวัลในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อเป็นข้อมูลพิจารณา

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรขยายเวลาการสมัครและเสนอชื่อออกไปก่อนหรือไม่ และถ้าขยายเวลาจะเป็นระยะเวลาเท่าไร
๒. ควรจัดทำเกียรติบัตรมอบให้แก่บุคลากรที่ผ่านการคัดเลือก
๓. ควรจัดทำสรุปจำนวนผู้สมัครคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

นายอาณัติ สนธิทรัพย์ แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม ขณะนี้มีจำนวนบุคลากรที่สมัครและเสนอชื่อ บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๓ คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑ คน บุคลากรสายบริการ จำนวน ๑ คน และครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ จำนวน ๑ คน

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ที่เป็นผู้แทนคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัย ประสานหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และหากหน่วยงานใดไม่มีการเสนอชื่อ ขอให้คณะกรรมการประสานไปยังหน่วยงานนั้นเพื่อให้จัดส่งบุคลากรในสังกัดเพื่อให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น

สำหรับการขยายเวลาในการสมัครและเสนอชื่อ เนื่องจากกำหนดการสมัครและการเสนอชื่อ จะครบกำหนดวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ดังนั้นจึงขอให้ดูจำนวนในวันนั้นว่ามีจำนวนเพิ่มมากขึ้นเท่าไร และจะต้องมีการขยายเวลาหรือไม่ ขอให้เลขานุการฯ ประสานกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา ประธานโครงการ พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดการพิธีมอบรางวัลด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยให้ดำเนินการตามที่ที่ประชุมมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา**๔.๑ แนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งกับสภาคณาจารย์และพนักงาน**

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล นำเสนอที่ประชุมเรื่อง แนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งกับสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้สรุปแบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมประจำปี ๒๕๖๐ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๒(๒๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น เนื่องจากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากบุคลากรกิจกรรมส่วนใหญ่ที่สภาคณาจารย์และพนักงานดำเนินการไม่มีกิจกรรมที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จึงขอให้สภาคณาจารย์และพนักงานได้รับทราบปัญหาของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง เพราะเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยและสร้างประโยชน์ให้กับองค์กรไม่มากนัก

ในการนี้ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน จึงขอหารือกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา แนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งกับสภาคณาจารย์และพนักงาน

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรจัดกีฬาหรือกิจกรรมสังสรรค์ระหว่างศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง โดยให้แต่ละศูนย์การศึกษาหมุนเวียนเป็นเจ้าภาพเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งและมหาวิทยาลัย
๒. งานวิชาการควรให้ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง มีส่วนร่วมในด้านวิชาการ เช่น การประชุมหลักสูตรเพื่อทำให้เกิดความร่วมมือและการพัฒนางานทางวิชาการไปในทิศทางเดียวกัน
๓. ตามประกาศแผนปฏิรูปประเทศมีเรื่องการขยายเวลาอายุราชการ จากอายุ ๖๐ ปี เป็นอายุ ๖๓ ปี นั้น ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการขยายเวลาอายุราชการในลักษณะเดียวกันหรือไม่
๔. ปัญหาของการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาความเป็นสวนดุสิต ในแต่ละด้านไม่ตรงกับเนื้อหาสาระที่สอนจึงทำให้มีผลกระทบในการเรียนการสอนของนักศึกษา

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** แนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งกับสภาคณาจารย์และพนักงาน

๔.๒ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑)

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน พิจารณา (ร่าง) กรอบรายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐-๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) ในการประชุมครั้งที่ ๑(๒๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ยกร่างรายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) ควรมีประเด็นใดบ้าง เช่น แผนยุทธศาสตร์ และโครงการของแต่ละอนุกรรมการ โดยให้จัดทำรูปแบบของสารบัญญ นั้น ในการนี้ เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน ในฐานะผู้รับผิดชอบได้จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑)

คำอธิบายเพิ่มเติม

นายอาณัติ สนธิทรัพย์ กล่าวเพิ่มเติมว่า (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) โดยในเอกสารจะประกอบไปด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน
- บทบาทและหน้าที่ของสภาคณาจารย์และพนักงาน

ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ขอให้อนุกรรมการที่เกี่ยวข้องจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานของส่วนที่รับผิดชอบดำเนินการจัดส่งไปยังฝ่ายเลขานุการฯ

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติม คณะกรรมการสามารถแก้ไขได้ทุกประเด็น โดยเฉพาะในส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานเป็นผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดครบถ้วนหรือไม่ หรือโครงการใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการและโครงการใดที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการมีประเด็นเพิ่มเติมหรือแก้ไข สามารถส่งข้อมูลยังฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ที่พ้นจากตำแหน่ง ควรตัดออก เนื่องจากมิได้เป็นคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานแล้ว

๒. หัวข้อ “การส่งเสริมความรู้ รักษาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการบุคลากร” แก้ไขเป็น “การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร”

๓. หัวข้อ “การประกันสุขภาพแบบกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย” มอบหมายให้ อาจารย์รัตติยา นนธิราช จัดทำสรุปรายงานกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

๔. ควรแก้ไขข้อมูลตำแหน่งอาจารย์ ดร.ฉัตรชัย บุชบงค์ เป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย บุชบงค์”

๕. โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หรือโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ควรระบุระยะเวลาและผลการดำเนินงานให้ชัดเจน

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) และให้จัดส่งไปยังฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุม นำเสนอที่ประชุม เรื่องข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือน เมษายน ๒๕๖๑ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว แต่มีข้อร้องเรียนผ่านกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานสรุปได้ดังนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร ดังนี้

๑. บริเวณอาคาร ๑๓ ที่มีการวางพัสดุครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะ ควรจัดวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีบุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อประสานงาน จะได้ไม่ทำให้เสียภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๒. สโมสรอาจารย์จะดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด

๓. ศูนย์หนังสือหลังเดิม มหาวิทยาลัยมีแผนในการปรับปรุงอย่างไร

กล่าวชี้แจง

นายสกล โพลลาด กล่าวชี้แจง บริเวณอาคาร ๑๓ ที่มีการวางพัสดุครุภัณฑ์ นั้น เนื่องจากจะนำไปแทงจำหน่ายโดยขณะนี้ อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายครุภัณฑ์ และคาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนพฤษภาคม

สำหรับสโมสรอาจารย์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนสิงหาคม และศูนย์หนังสือหลังเดิม จะดำเนินการรื้อถอนและจัดทำเป็นที่นั่งพักผ่อนสำหรับนักศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป
ครั้งที่ ๕(๒๖)/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๕(๒๖)/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕(๒๖)/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ชนมณีลา.

(นางสาวชนมณีลา มณีโชติ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

๒๕ ๖๕

(นายอาณัติ สนธิทรัพย์)
เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม