

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

ครั้งที่ ๕(๒๖)/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์	ศรีสุรพล	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ	ต้นมณี	กรรมการ
๓. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๔. นายพศิน	อินทา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๖. นายสกล	โพลลาด	กรรมการ
๗. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต	อังธารักษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวกานดา	ธาราภูมิ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา	เฉลิมทอง	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัช	ชวนชม	กรรมการ
๑๓. นางสาวธีรดา	บุญยศ	กรรมการ
๑๔. นายอาทิตย์	สนธิทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ	มีผลกิจ	รองประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	กรรมการ
๓. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.พนชัย	เม่นฉาย	กรรมการ
๕. อาจารย์รติญา	นนธิราช	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. นางจันทร์ดา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔(๒๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑**

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔(๒๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้ ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔(๒๔)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔(๒๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยสรุปดังนี้ ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๘,๕๓๗.๘๘ บาท (แปดพันห้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทแปดสิบบแปดสตางค์) ซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมสัญจร	จำนวน ๑,๙๗๕ บาท
๒. จ่ายค่าพวงหรีดบิดาของว่าที่ร้อยตรีหญิงชวนชม เอี่ยมสอาด	จำนวน ๑,๒๐๐ บาท
๓. จ่ายค่าพวงหรีดนายเกษิรินทร์ ก.ศรีสุวรรณ	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๔,๑๗๕ บาท

ดังนั้น ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๔,๓๖๒.๘๘ บาท (สี่พันสามร้อยหกสิบสองบาทแปดสิบบแปดสตางค์)

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ รายงานการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง “Digital University : บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุน กับการพัฒนาอุดมศึกษา
อย่างยั่งยืน”

สรุปเรื่อง นายครรชิต อนุกุล นำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง “Digital University : บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุน กับการพัฒนาอุดมศึกษาอย่างยั่งยืน” โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สำนักงานประสานงานที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๙ มีหนังสือ ปชมท. /๒๕๖๑ ถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี ๒๕๖๑ ได้จัดโครงการ ร่วมกับสภาข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้หัวข้อ "Digital University : บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุน กับการพัฒนาอุดมศึกษาอย่างยั่งยืน" ระหว่าง วันที่ ๒-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก ทั้งนี้ ประธาน สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุระสิทธิ์ ทรงม้า และนายครรชิต อนุกุล ไปเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุระสิทธิ์ ทรงม้าและนายครรชิต อนุกุล ได้รายงานการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง “Digital University : บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุน กับการพัฒนา อุดมศึกษาอย่างยั่งยืน” โดยสรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

จากการประกาศนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ของรัฐ ซึ่งเป็นรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม นั้น สิ่งที่จะทรงวงศึกษาธิการเน้น คือ นวัตกรรมบริการ โดยเป็น รูปแบบการทำงานใหม่ ๆ ที่ช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจของลูกค้า และทำให้องค์กรได้รับผลประโยชน์ในการพัฒนา ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต Smart Farmer & Smart Startup นั้น เพื่อให้สังคมไทย ได้ก้าวสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” เป็นประเทศที่สามารถพึ่งพาตนเอง ลดการนำเข้าและเป็นสังคมที่แบ่งปัน สำหรับมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่สำคัญต่อการพัฒนาไทยแลนด์ ๔.๐ ทั้งในด้านวิจัยในระดับอุดมศึกษา ที่เป็นการผลิต องค์ความรู้และเป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าสู่ความสำเร็จของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยในแต่ละแห่งไม่ควร หยุดการพัฒนาการเรียนรู้อะไร และควรคำนึงถึงความสำคัญของเทคโนโลยีที่สามารถช่วยยกระดับการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการให้เป็นไปตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบ การดำเนินชีวิตของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเป็น Digital Life ด้วยการทำให้ชุมชนในมหาวิทยาลัยดำเนินชีวิตอย่าง สะดวกสบาย โดยอาศัยอินเทอร์เน็ตในการสร้างเครือข่ายเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการก้าวสู่ Digital University ดังนั้นที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง

ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม

๑. ได้รู้วัตถุประสงค์ของเป้าหมายในการนำ Digital มาพัฒนาอุดมศึกษาอย่างยั่งยืนตาม นโยบายของรัฐบาล

๒. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรดีเด่นของ ปชมท. กับผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการ

๓. ได้แนวทางในการพัฒนาตนเองและองค์กรเพิ่มมากขึ้น

๔. ได้นำความรู้เทคนิคจากวิทยากรไปสู่การพัฒนาอย่างแท้จริง

๕. ได้มีมิตรภาพเครือข่ายต่างสถาบัน เพื่อมีแนวทางร่วมกันในการพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลที่คาดหวังจากการเข้าร่วมประชุม

๑. ได้พัฒนาทักษะการทำงานด้านต่าง ๆ
๒. ได้รับการพัฒนาแนวความคิดจากประสบการณ์ตรงจากวิทยากร
๓. การได้ต่อยอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ
๔. การได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดจากผู้เข้าร่วมประชุมและจากวิทยากร หรือการตอบข้อซักถาม ประเด็นต่าง ๆ
๕. สามารถนำมาพัฒนาและปรับปรุงในกระบวนการเกี่ยวกับงานอย่างมีระบบมากยิ่งขึ้น
๖. ได้เปิดโลกกว้างจากหน้าที่ที่ปฏิบัติ การเรียนรู้ หรือนวัตกรรมในอนาคต
๗. ได้เทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ของวิทยากรแต่ละท่าน

ข้อเสนอแนะ การจัดงานในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากหลากหลายมหาวิทยาลัยทั่วทุกภูมิภาค เป็นการสร้างเครือข่ายที่เป็นรูปธรรม จึงทำให้เห็นภาพรวมความสำคัญในการสร้างเครือข่ายไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เกิดความสมบูรณ์ และเกิดประโยชน์แก่สังคม และมหาวิทยาลัยโดยมีการพัฒนาเพื่อก้าวไปสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ และเป็นไปตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง “Digital University : บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุน กับการพัฒนาอุดมศึกษาอย่างยั่งยืน”

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๔(๒๕)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๔(๒๕)/๒๕๖๑

มติ ที่ประชุม **รับรอง** รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๔(๒๕)/๒๕๖๑ โดยมีการแก้ไขดังนี้

๑. หน้า ๓/๗ บรรทัดที่ ๑๔ “เนื่องจาก การเดินทางกลับมามหาวิทยาลัยอาจจะเสียเวลาราชการ...” แก้ไขเป็น “เนื่องจาก การเดินทางกลับมามหาวิทยาลัยอาจจะเสียเวลาปฏิบัติงาน....”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความคืบหน้าโครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา นำเสนอที่ประชุม เรื่อง รายงานความคืบหน้าโครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๔(๒๖)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดพิธีการมอบรางวัล นั้น ในการนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานความคืบหน้าโครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานความคืบหน้าโครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

คำอธิบายเพิ่มเติม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ขณะนี้จำนวนบุคลากรที่สมัครและเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นโครงการเพชรเฟื่องฟ้า มีจำนวน ๔๘ คน โดยได้ตัดสิทธิ์ จำนวน ๑ คน เนื่องจาก ไม่ส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้เบื้องต้น สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรทั้ง ๔ สาย จะมีการพิจารณาคัดเลือกให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อเป็นข้อมูลพิจารณา

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอรื้อการลงนามจารึกลายเซ็นในโล่รางวัลและเกียรติบัตรควรเป็นลายเซ็นอธิการบดีท่านเดียว หรือลายเซ็นอธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย

๒. การจัดพิธีมอบรางวัลควรมอบในวันประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน คือ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และเชิญอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ที่ได้รับรางวัล รวมทั้งเชิญบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อ/สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลฯ ทุกท่าน เข้าร่วมงานในวันดังกล่าวด้วย

๓. การจัดพิธีมอบรางวัล ควรจัดงานให้เป็นรูปแบบใด

ตอบชี้แจง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา กล่าวเพิ่มเติมว่า รูปแบบงานพิธีการมอบรางวัล ถ้าจัดในวันที่มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน นั้น งานจะเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. โดยจัดให้ผู้บริหารนั่งอยู่ด้านใน และผู้เข้าร่วมพิธีนั่งรอบนอก ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมพิธีมอบรางวัลไปยังผู้บริหาร และบุคลากรที่สมัครและเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นโครงการเพชรเฟื่องฟ้า พร้อมทั้งแนบใบตอบรับเพื่อทราบจำนวนผู้เข้าร่วมที่แน่นอน

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า การลงนามจารึกลายเซ็นในโล่รางวัลหรือเกียรติบัตร เดิมที่ปฏิบัติมาจะให้อธิการบดี และประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นผู้ลงนาม ดังนั้น การลงนามจารึกลายเซ็นควรจะเป็นรูปแบบเดิม โดยในกำหนดการพิธีมอบรางวัลโล่และเกียรติบัตรควรเป็นในวันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยให้ดำเนินการตามที่ที่ประชุมมอบหมาย

๓.๒ รายงานความคืบหน้าโครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับความท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา

สรุปเรื่อง นายพศิน อินทา นำเสนอที่ประชุม เรื่อง รายงานความคืบหน้าโครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับความท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๙(๑๘)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติให้ความเห็นชอบ โครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับการท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต รวมทั้ง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคลากรทุกระดับ จึงขอเสนอรายงานความคืบหน้าโครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับการท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานความคืบหน้าโครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับการท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา

คำอธิบายเพิ่มเติม

นายพศิน อินทา กล่าวเพิ่มเติมว่า การจัดการความรู้ในหัวข้อ “โครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับการท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา” ได้กำหนดรูปแบบ ดังนี้ ผู้ดำเนินรายการมี ๒ ช่วง คือ ในช่วงเช้าของสายวิชาการ และในช่วงบ่ายของสายสนับสนุน โดยมีผู้เข้าร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ในสายวิชาการ จำนวน ๕ คน และสายสนับสนุน จำนวน ๕ คน ส่วนผู้เข้าร่วมประชุมเป็นสายวิชาการ ๒๕ คน และสายสนับสนุน ๒๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน โดยจะดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุมไปยังทุกหน่วยงาน และขอหารือกรรมการในการเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมเสวนาในสายวิชาการและสายสนับสนุนของแต่ละสายจำนวน ๕ คน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อเป็นข้อมูลพิจารณา

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมเสวนาสายวิชาการ ได้แก่
 - ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติยา เนตรวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม คณะวิทยาการจัดการ
 - ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญญ์ ต້องประสงค์ คณะวิทยาการจัดการ
 - ๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเพ็ญ ไตรพงษ์ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
 - ๑.๕ อาจารย์ ดร.วิทยา ศิริพันธ์วัฒนา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. การเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมเสวนาสายสนับสนุน ได้แก่
 - ๒.๑ นายธีรพงษ์ จินดาเดช กองประชาสัมพันธ์
 - ๒.๒ นายพิริยะ กิมาลี กองบริหารงานบุคคล
 - ๒.๓ นางสาวสุพรรณนิการ์ ทับมณี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๒.๔ นายจิรวุฒิ สมิตสันต์ กองนโยบายและแผน
 - ๒.๕ นายสุหพันธ์ มุมแดง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - ๒.๖ นางสาวอัญชลี เต๋นดวง กองคลัง
๓. ผู้ดำเนินรายการสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้แก่ นางสาวพรพิมล นามวงศ์ และนายไพศาล คงสถิตสถาพร
๔. ผู้เข้าร่วมเสวนาในสายวิชาการควรมีสาขาที่เป็นอัตลักษณ์

มติ ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้าโครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับการท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑)

สรุปเรื่อง นายอานัติ สนธิทรัพย์ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน พิจารณา (ร่าง) กรอบรายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐–๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) ในการประชุมครั้งที่ ๔(๒๕)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมมอบหมายขอให้อนุกรรมการที่เกี่ยวข้องจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของแต่ละส่วนที่รับผิดชอบดำเนินการจัดส่งไปยังฝ่ายเลขานุการฯ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รวบรวมจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑)

คำอธิบายเพิ่มเติม

นายอานัติ สนธิทรัพย์ กล่าวเพิ่มเติมว่า กรอบรายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ดังนี้

๑. บทสรุปผู้บริหาร ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล
๒. สารบัญญ ฝ่ายเลขานุการฯ ผู้รับผิดชอบ นายอานัติ สนธิทรัพย์
๓. ส่วนที่ ๑ บทนำ ฝ่ายเลขานุการฯ ผู้รับผิดชอบ นายอานัติ สนธิทรัพย์
 - คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน
 - โครงสร้างการบริหารงาน
 - บทบาทและหน้าที่ของสภาคณาจารย์และพนักงาน
๔. ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการฯ ผู้รับผิดชอบ นายอานัติ สนธิทรัพย์
๕. ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน และฝ่ายเลขานุการฯ
 - ๖. การศึกษาข้อมูล งานวิจัย ความอยู่ดีมีสุขของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 - โครงการ “ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานในรั้วมหาวิทยาลัยสวนดุสิต”
 - ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.พันชัย เม่นฉาย
 - ๗. กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับประชาคม ชุมชน และสถาบันต่าง ๆ
 - การเข้าร่วมพิธีเทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดกประยุกต์ ๒ ธรรมาส์ เฉลิมพระเกียรติฯ
 - กิจกรรมส่งความสุขปีใหม่ประชาคมสวนดุสิต ๒๕๖๑
 - ผู้รับผิดชอบ นายอานัติ สนธิทรัพย์
 - ๘. การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร
 - โครงการกีฬาบุคลากร
 - ผู้รับผิดชอบ นายอุดมวิทย์ วันกุ่มภา

๙. การผดุงเกียรติของบุคลากร
 - โครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนากร ปักษา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ ชวนชม
๑๐. การจัดทำเว็บไซต์สภาคณาจารย์และพนักงาน
 - เว็บไซต์สภาคณาจารย์และพนักงาน
 - ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า และนายพศิน อินทา
๑๑. การประชุมระดมความคิดเห็นของประชาคมเพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
 - โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน
 - ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ ตันมณี
๑๒. การส่งเสริมสนับสนุนสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการบุคลากร
 - ประกันสุขภาพแบบกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
 - ผู้รับผิดชอบ อาจารย์รติญา นนธิราช และนายณัฐวุฒิ ตันมณี
๑๓. การรวบรวมผลการติดตามสถานการณ์ และความเคลื่อนไหวทันต่อข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ผู้รับผิดชอบ นายพศิน อินทา
๑๔. การเผยแพร่ข่าวสาร และข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสู่ประชาคมและสาธารณะ
 - ผู้รับผิดชอบ นายพศิน อินทา
๑๕. การรับฟังข้อเสนอแนะของบุคลากร
 - การติดตามข้อเสนอแนะของบุคลากร
 - ผู้รับผิดชอบ นายพศิน อินทา

ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมของแต่ละส่วนที่รับผิดชอบ โดยดำเนินการจัดส่งไปยังฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) และคณะกรรมการสามารถแก้ไขได้ทุกประเด็น หากโครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หรือโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ควรระบุระยะเวลาและผลการดำเนินงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้จัดส่งไปยังฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** ดำเนินการยก (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑)

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ**

๕.๑ **ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต**
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่องข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้
ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือน

พฤษภาคม ๒๕๖๑ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว แต่มีข้อร้องเรียนผ่านกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานสรุปได้ดังนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร ดังนี้

๑. ข่าวลือการเปิด-ปิด อาคารเรียน และอาคารสำนักงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. โดยขอให้บุคลากรทุกท่านนำรถออกจากอาคารจอดรถภายในเวลา ๑๘.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป มีความชัดเจนอย่างไร
๒. ขอรทราบว่า ในอนาคตจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ในบริเวณอาคารสถานที่จอดรถหรือไม่
๓. บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก หมดยุแล้วสามารถใช้บัตรเก่าสแกนขึ้นอาคารจอดรถได้หรือไม่

กล่าวชี้แจง

นายสกล โพลลาด กล่าวชี้แจง กองอาคารและสถานที่ ขอชี้แจงให้ทราบว่ายังไม่มีทำให้บุคลากรนำรถออกก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. หากมีความคืบหน้าอย่างไร กองอาคารและสถานที่ จะทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงาน ทั้งนี้ การปิดประตูมหาวิทยาลัยทุกประตูยังคงเป็นเวลา ๑๘.๐๐ น. ยกเว้นประตู ๕ (ถนนราชวิถี) ให้ปิดเวลา ๒๑.๐๐ น.

สำหรับ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยยังคงให้บริการบริเวณอาคารสถานที่จอดรถ เพื่อให้บริการผู้ปกครองที่มารับ-ส่งบุตรหลานโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ โดยจอดรถได้ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น. และหากบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกของบุคลากรหมดยุแนะนำให้ทำบัตรใหม่ เนื่องจากรหัส RFID ด้านในรหัสไม่เหมือนกัน ทั้งนี้ หากอาจารย์หรือบุคลากรท่านใดลืมพกบัตรสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่อยู่บริเวณนั้น ซึ่งยินดีให้บริการความช่วยเหลือ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖(๒๗)/๒๕๖๑

ครั้งที่ ๖(๒๗)/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖(๒๗)/๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖(๒๗)/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ชนมณีนิลา.

(นางสาวชนมณีนิลา มณีโชติ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

๐๙ ๖๕

(นายอาณัติ สนธิทรัพย์)

เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม