

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน
ครั้งที่ ๗(๒๘)/๒๕๖๑
วันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์	ศรีสุรพล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวระ	มีผลกิจ	รองประธาน
๓. นายณัฐวุฒิ	ตันมณี	กรรมการ
๔. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๕. นายพศิน	อินทา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	กรรมการ
๘. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.พันชัย	เม่นฉาย	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์รติญา	นนธิราช	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต	อังธารักษ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวกานดา	ธาราภูมิ	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา	เฉลิมทอง	กรรมการ
๑๖. นางสาวธีรดา	บุญยศ	กรรมการ
๑๗. นายอาทิตย์	สนธิทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. นายสกล	โพฉลาด	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ	ชวนชม	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
------------------	---------	--

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๒๖)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๒๖)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้ ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๒๖)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๒๖)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมานั้น โดยได้รับเงินสมทบเพิ่มเติมจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท และได้รับเงินสมทบเพิ่มเติมจากนายไพศาล คงสถิตสถาพร และนายครรชิต อนุกุล จำนวนคนละ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ได้รับดอกเบี้ยเงินฝาก เป็นจำนวน ๕.๑๑ บาท รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๓๖๗.๙๙ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบเจ็ดบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) และจ่ายค่าพวงหรีดมารดา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๓,๓๖๗.๙๙ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบเจ็ดบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖(๒๗)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖(๒๗)/๒๕๖๑

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖(๒๗)/๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานโครงการเพชรเฟื่องฟ้าฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล นำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานโครงการเพชรเฟื่องฟ้าฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้อนุมัติให้สภาคณาจารย์และพนักงาน จัดโครงการเพชรเฟื่องฟ้าฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน สายบริการ และสายครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ที่สร้างคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานนี้ นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนากร ปักษา ประธานดำเนินงานโครงการเพชรเฟื่องฟ้าฯ จึงขอนำเสนอสรุปผลรายงานผลการดำเนินงานโครงการเพชรเฟื่องฟ้าฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจัดโครงการเพชรเฟื่องฟ้าฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เข้ารับรางวัลบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ สายสนับสนุน สายบริการ และสายครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ โดยมีผู้สมัครเข้าร่วมการคัดเลือกทั้งหมด ๔๔ คน แบ่งเป็นสายวิชาการ ๑๐ คน สายสนับสนุน ๗ คน สายบริการ ๑๐ คน และสายครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ๑๔ คน ไม่ผ่านเกณฑ์สายวิชาการ จำนวน ๒ คน และสายสนับสนุน ๑ คน ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นประธานมอบรางวัลพร้อมกล่าวแสดงความยินดี ผู้เข้ารับรางวัลบุคลากรดีเด่นโครงการเพชรเฟื่องฟ้าฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ที่ได้รับรางวัลมีรายชื่อดังต่อไปนี้ สายวิชาการ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พยุพวรรณ พรสุขสวัสดิ์ สายสนับสนุน ได้แก่ นายพงศอนันต์ ศิริแสงไพโรวัลย์ สายบริการ ได้แก่ นายสุทธิพงษ์ หามัดดี และสายครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ได้แก่ นางสาวบรรจง ทิพจร

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานโครงการเพชรเฟื่องฟ้าฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ หากมีการดำเนินงานในครั้งต่อไป เพื่อคัดเลือกบุคลากรดีเด่นควรให้หัวหน้าหน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมรับการคัดเลือก สำหรับการดำเนินงานยังคงเป็นการเสนอชื่อและการสมัคร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานโครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับความท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า นำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานโครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับความท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้อนุมัติให้สภาคณาจารย์และพนักงาน จัดโครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับความท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคลากรทุกระดับ นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ขอนำเสนอสรุปผลรายงานผลการดำเนินงานโครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับความท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา

โครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับความท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา ได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้า การผดุงเกียรติ และจรรยาบรรณ เป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคลากรทุกระดับ ซึ่งได้ดำเนินจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งได้กำหนดรูปของโครงการให้มีผู้ดำเนินรายการ ๒ ช่วง คือ ในช่วงเช้าสายสนับสนุน และช่วงบ่ายสายวิชาการ คือ นายณัฐวุฒิ ตันมณี และนางสาวพรพิมล นามวงศ์ โดยมีผู้เข้าร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสายสนับสนุน ๕ คน และสายวิชาการ ๕ คน และส่วนผู้เข้าร่วมประชุมเป็นสายสนับสนุน ๓๔ คน และสายวิชาการ ๒๘ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖๒ คน โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมเสวนาสายวิชาการและสายสนับสนุน ดังนี้

๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมเสวนาสายสนับสนุน ได้แก่

๑.๑ นายไพศาล คงสถิตสถาพร หัวข้อเสวนา “อยู่อย่างมีความสุขในสวนดุสิต ยุค ๕.๐”

๑.๒ นายอุทัย ชำนาญกิจ หัวข้อเสวนา “การพัฒนาตนเองจากภายใน ทำตัวเป็นที่ต้องการขององค์กร”

๑.๓ นางสาวสุพรรณนิการ์ ทับมณี หัวข้อเสวนา “การสร้างความมั่นคงจากงานที่ทำของตนเอง”

๑.๔ นายสุทนต์ มุมแดง หัวข้อเสวนา “เสริมสร้างความก้าวหน้าในสายงานได้อย่างไร”

๑.๕ นายครรชิต อนุกุล หัวข้อเสวนา “บทบาทสายวิชาการกับการเปลี่ยนแปลงสู่สวนดุสิต ยุค ๕.๐”

๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมเสวนาสายวิชาการ ได้แก่

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุตา วงศ์วิเศษกุล หัวข้อเสวนา “อยู่อย่างมีความสุขในสวนดุสิต ยุค ๕.๐”

๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภุชงค์ เมณะสินธ์ หัวข้อเสวนา “การพัฒนาตนเองจากภายในทำตัวเป็นที่ต้องการขององค์กร”

๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติยา เนตรวงษ์ หัวข้อเสวนา “การสร้างความมั่นคงจากงานที่ทำของตนเอง”

๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐบดี วิริยวัฒน์ หัวข้อเสวนา “เสริมสร้างความก้าวหน้าในสายงานได้อย่างไร”

๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญฟ้า รังสิยานนท์ หัวข้อเสวนา “บทบาทสายวิชาการกับการเปลี่ยนแปลงสู่สวนดุสิต ยุค ๕.๐”

ทั้งนี้ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ๕๔.๘ และสายวิชาการ ค่าเฉลี่ย ๔๕.๒ โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย ๘๓.๙ และหัวหน้างาน ค่าเฉลี่ย ๑๖.๑ ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่จะรับทราบข่าวสารจากบันทึกข้อความ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเพื่อนร่วมงาน โดยมีเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

๑. ความพึงพอใจในกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ

๑.๑ การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ

๑.๒ ความสะดวกในการลงทะเบียน

๑.๓ การดำเนินงานเป็นระบบ และมีขั้นตอนชัดเจน

๑.๔ รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม

๑.๕ ความเหมาะสมของวัน และระยะเวลาในการอบรม

๒. ความพึงพอใจในด้านวิทยากร

๒.๑ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร

๒.๒ การถ่ายทอดของวิทยากร

๒.๓ สามารถอธิบายเนื้อหาได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น

๒.๔ ใช้ภาษาที่เหมาะสม และเข้าใจง่าย

๒.๕ การตอบคำถามของวิทยากร

๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๓.๑ ความเหมาะสมของสถานที่

๓.๒ ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่

๓.๓ ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์

๓.๔ ความเหมาะสมของอาหารว่าง

๔. ความพึงพอใจในด้านการนำความรู้ไปใช้

๔.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่หรือถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

๔.๓ สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้

ผลการประเมินอยู่ในระดับดีซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๓.๕ โดยอันดับหนึ่ง คือ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อันดับสองความพึงพอใจในกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ อันดับสามความพึงพอใจในด้านวิทยากร อันดับสี่ความพึงพอใจในด้านการนำความรู้ไปใช้

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับความท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑)

สรุปเรื่อง นายอานัติ สนธิทรัพย์ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน พิจารณา (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) ในการประชุมครั้งที่ ๖(๒๗)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมมอบหมายให้ปรับแก้ไขเนื้อหาบางส่วนให้ครบถ้วน ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รวบรวมข้อมูลรายละเอียดตามที่ประชุมมอบหมายเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสาร (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑)

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรกำหนดระยะเวลา (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐–๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) แก้ไขเป็น “(ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๐–เดือนเมษายน ๒๕๖๑)

๒. ควรแก้ไขหัวข้อในส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ (เมษายน ๒๕๖๐ – เมษายน ๒๕๖๑) แก้ไขเป็น “ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ (เมษายน ๒๕๖๑ – สิงหาคม ๒๕๖๑)

๓. คำนำบรรทัดที่ ๑๖ ควรแก้ไขจากเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เป็น “เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑”

๔. รายชื่อคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย บุชบงค์ แก้ไขเป็น “ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรชัย บุชบงค์”

๕. บทบาทและหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน ในรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม ลำดับที่ ๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ ทรงมา แก้ไขเป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ ทรงมา”

๖. บทบาทและหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน ในคณะกรรมการสื่อสารองค์กร ควรเพิ่มโครงการที่ดำเนินการ ผ่านมาแล้วได้ด้วย

๗. กิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินงานในปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ควรเรียงลำดับหัวข้อใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำเว็บไซต์ สภาคณาจารย์และพนักงาน

- เว็บไซต์สภาคณาจารย์และพนักงาน

๒. การประชุมความคิดเห็นของประชาคมเพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

- โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน สัญจร

๓. การศึกษาข้อมูล งานวิจัย ความอยู่ดีมีสุขของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- โครงการ “ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานในรั้วมหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

๔. กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับประชาคม ชุมชน และสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ

- การเข้าร่วมพิธีเทคนิคมหาชาติเวสสันดรชาดกประยุกต์ ๒ ธรรมาสัน เณริมพระเกียรติฯ

- กิจกรรมส่งความสุขปีใหม่ประชาคมสวนดุสิต ๒๕๖๑

๕. การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

- โครงการกีฬาบุคลากร Sport for Health

๖. การผดุงเกียรติของบุคลากร

- โครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี ๒๕๖๐

๗. การส่งเสริมความรู้ รักษาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร

- การประกันสุขภาพแบบกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

๘. การรวบรวมผลการติดตามสถานการณ์และความเคลื่อนไหวทันต่อข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรง และทางอ้อม ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย

๙. การเผยแพร่ข่าวสาร และข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสู่ประชาคมและสาธารณะ

๑๐. การรับฟังข้อเสนอแนะของบุคลากร

- การติดตามข้อเสนอแนะของบุคลากร

๘. ควรเพิ่มโครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับความท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา ในหัวข้อการประชุมความคิดเห็นของประชาคมเพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

๙. ควรเพิ่มโครงการวิจัย เรื่อง คະແນວສັກຍາພູມຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ໃນຫຼັກຂໍ້ການສຶກສາຂໍ້ມູນ ການວິຊາ ຄວາມຢູ່ດີມີສຸຂ ຂອງບຸກຄາລກມຫາວິທຍາລັຍສວນດຸສິດ

๙. ควรตัดเครื่องหมาย “-” ในกิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินงานในปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ออกทุกข้อ และเรียงเป็นลำดับ ตัวเลขในหัวข้อย่อแทน

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) โดยให้ดำเนินการตามที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่องข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว แต่มีข้อร้องเรียนผ่านกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานสรุปได้ดังนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร ดังนี้

๑. อาคารจอดรถบริเวณชั้น ๒ เดิมเป็นที่จอดรถของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันพบว่าผู้ปกครองจะนำรถมาจอดบริเวณดังกล่าว จึงอยากทราบว่าการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือไม่ เนื่องจากบุคลากรต้องนำรถขึ้นจอดบริเวณชั้น ๔ และชั้น ๕
๒. บริเวณหน้าฟิตเนสสามารถจอดรถจักรยานยนต์ได้หรือไม่

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘(๒๙)/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘(๒๙)/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘(๒๙)/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ชนมณี

(นางสาวชนมณีภา มณีโชติ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

๒๙ ก.ค.

(นายอาณัติ สนธิทรัพย์)
เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม