

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

ครั้งที่ ๘(๒๙)/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์	ศรีสุรพล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวระ	มีผลกิจ	รองประธาน
๓. นายณัฐวุฒิ	ตันมณี	กรรมการ
๔. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๕. นายพศิน	อินทา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	กรรมการ
๘. นายสกล	โพลาด	กรรมการ
๙. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต	อังธารารักษ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวกานดา	ธาราภูมิ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา	เฉลิมทอง	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ	ชวนชม	กรรมการ
๑๕. นางสาวธีรดา	บุญยศ	กรรมการ
๑๖. นายอานัติ	สนธิทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.พนชัย	เม่นฉาย	กรรมการ
๓. อาจารย์รติญา	นนธิราช	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. นางจันทร์รา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๒๗)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๒๗)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๒๗)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๒๗)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง นางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมานั้น โดยได้รับเงินคืนจากการเดินทางไปประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัญจร ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท และจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมคณะกรรมการประเมินคัดเลือกโครงการเพชรเฟื่องฟ้าฯ เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๒๗ บาท คงเหลือ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๑,๑๔๐.๙๙ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗(๒๘)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗(๒๘)/๒๕๖๑

มติ ที่ประชุม **รับรอง** รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗(๒๘)/๒๕๖๑ โดยมีการแก้ไขหน้าที ๒/๗ ได้รับเงินสมทบเพิ่มเติมจากนายไพศาล คงสถิตสถาพร และนายครรชิต อนุกุล จำนวนคนละ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท แก้ไข “รวมเป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท เป็น “รวมเป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗(๒๘)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง นายสกล โพลลาด กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน นำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการติดตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗(๒๘)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๗(๒๘)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้รับข้อเสนอแนะและฟังความคิดเห็นจากบุคลากร ดังนี้

๑. อาคารจอดรถบริเวณ ชั้น ๒ เดิมเป็นที่จอดรถของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันพบว่าผู้ปกครองจะนำรถมาจอดบริเวณดังกล่าว จึงขอทราบว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือไม่ เนื่องจากบุคลากรต้องนำรถขึ้นจอดบริเวณ ชั้น ๔ และ ชั้น ๕

๒. บริเวณหน้าฟิตเนสสามารถจอดรถจักรยานยนต์ได้หรือไม่

ในการนี้ จึงขอชี้แจงรายละเอียดว่า อาคารจอดรถบริเวณ ชั้น ๒ เป็นที่จอดรถสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ให้รับทราบเรียบร้อยแล้ว สำหรับบริเวณหน้าฟิตเนส มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้จอดรถจักรยานยนต์ เนื่องจากเป็นบริเวณทางเดินไปโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ซึ่งอาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุกับเด็กเล็กได้ ทั้งนี้จะเรียนหารือกับผู้บริหารอีกครั้งหนึ่งในการติช่องจอดรถบริเวณด้านล่างเส้นสีฟ้าแทน

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗(๒๘)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health)

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง ผลการดำเนินงานโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้อนุมัติให้สภาคณาจารย์และพนักงาน จัดโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ของหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งสร้างเสริมสุขภาพ นั้น

ในการนี้ จึงขอนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport For Health ได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานและประชาคมชาวสวนดุสิตเป็นอย่างดี โดยมีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละประเภท ดังนี้ กีฬาแบดมินตัน ประเภททีม จำนวนผู้สมัคร ๖ ทีม รวมเป็น ๖๐ คน กีฬาวอลเลย์บอล ประเภททีมผสม จำนวนผู้สมัคร ๘ ทีม รวมเป็น ๑๒๐ คน และกีฬาฟุตบอล ประเภททีมชายรวมอายุ จำนวนผู้สมัคร ๑๐ ทีม รวมเป็น ๑๕๐ คน โดยสรุปผลการแข่งขันกีฬาในแต่ละประเภท แบ่งได้ดังนี้

กีฬาแบดมินตัน

รางวัลชนะเลิศ ทีม สวนแก้ว

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ทีม Mixarmy

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ทีม ละอออุทิศ และทีม ศุภศาสตร์

กีฬาวอลเลย์บอล ประเภททีมผสม

รางวัลชนะเลิศ ทีม ละอออุทิศ

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ทีม ศูนย์สุขภาพ

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ทีม โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ และทีม โสมเบเกอรี่

กีฬาฟุตบอล ทีมชายรวมอายุ

รางวัลชนะเลิศ ทีม กราฟฟิคไซท์

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ทีม Network

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ทีม คณารวมมิตร และทีม โรงแรมสวนดุสิตเพลส

สรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีดังนี้

๑. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน และบุคลากร ร้อยละ ๕๒.๔ ระดับดี และร้อยละ ๒๘.๖ ระดับดีมาก

๒. การสร้างความรู้การออกกำลังกายให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๒.๔ ระดับดี และร้อยละ ๓๓.๓ ระดับดีมาก

๓. การสร้างเสริมสุขภาพโดยใช้กีฬาเป็นสื่อ ร้อยละ ๔๒.๙ ระดับดี และร้อยละ ๒๓.๘ ระดับปานกลาง

โดยจากร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม แยกประเภท ดังนี้ สายวิชาการ ร้อยละ ๕ สายสนับสนุน ร้อยละ ๖๐ สายบริการ ร้อยละ ๑๕ สายครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ร้อยละ ๑๐ และอื่น ๆ ร้อยละ ๑๐

จากการประเมินผลตามโครงการทำให้ทราบว่า การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport for Health กีฬาสามารถสร้างความสัมพันธ์ ทำให้หน่วยงานและบุคลากรของหน่วยงานเป็นที่รู้จักกันหลากหลายหน่วยงาน โดยนำกีฬามาเป็นสื่อในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและบุคลากร ทั้งนี้ สามารถทำให้บุคลากรรู้จักการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี สร้างทักษะทางด้านกีฬาให้มีทางเลือกในการออกกำลังกายได้หลากหลายขึ้น และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านสถานที่แข่งขัน อุปกรณ์การแข่งขัน ความสะอาดของสนามแข่งขัน ผู้ตัดสินกีฬา ระยะเวลาจัดการแข่งขัน และประเภทกีฬาที่จัดการแข่งขัน รวมถึงข้อเสนอแนะ เช่น ควรจัดกิจกรรมบ่อย ๆ และมีกีฬาที่หลากหลายประเภท ซึ่งจะเป็นกิจกรรมที่ทำให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้พบปะกัน

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา ผลการดำเนินงานโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health)

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกต ดังนี้

๑. ในการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬารั้งต่อไป ควรทำการประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น
๒. ควรมีการผลักดันให้มหาวิทยาลัยส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีหรือกันในการจัดการแข่งขันร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

ประธานแจ้งที่ประชุม กีฬามหาวิทยาลัยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกีฬาสำหรับบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนากีฬาให้ได้มาตรฐาน และสร้างความสัมพันธ์ ในโอกาสต่อไปหากสามารถดำเนินการได้ อาจจะจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำรายละเอียดโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ บรรจุในเล่มรายงานผลการดำเนินงาน สภาคณาจารย์และพนักงาน

มติ ที่ประชุม รับทราบและให้ความเห็นชอบ ผลการดำเนินงานโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health)

๔.๒ ผลการดำเนินงานโครงการปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงาน ในรั้วมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต อังธารารักษ์ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง ผลการดำเนินงานโครงการปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานในรั้วมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้อนุมัติให้สภาคณาจารย์และพนักงาน จัดโครงการปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานในรั้วมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาระดับความสุขในการทำงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศึกษาปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และศึกษาความสัมพันธ์ของปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอผลการดำเนินงานโครงการปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โครงการวิจัยปัจจัยที่มีผลต่อความสุขในการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อศึกษาระดับความสุขในการทำงานและปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงาน โดยการวิจัยครั้งนี้ได้สุ่มตัวอย่างกลุ่มประชากรบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๔๒๗ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒,๓๘๗ คน แบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการ ๒๓๕ คน และเป็นบุคลากรสายสนับสนุน ๑๙๒ คน ทำการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่างด้วยสถิติเชิงบรรยาย ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของตัวแปร เพื่ออธิบายลักษณะของกลุ่มตัวอย่างด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows ส่วนการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตด้วยสถิติการถดถอย (Regression Analysis) โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS for Windows

ผลการวิเคราะห์ค่าสถิติพื้นฐานของตัวแปรสวัสดิการ พบว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีระดับความพึงพอใจในด้านสวัสดิการในภาพรวมอยู่ระดับปานกลางถึงมากซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๔๔ โดยมีความพึงพอใจในสวัสดิการด้านสุขภาพอนามัยมากที่สุด (Mean = ๓.๔๔, S.D. = ๑.๑๓) เช่น ในด้านสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี หรือการให้ลาป่วยหรือการลาพักผ่อนเมื่อมีการเจ็บป่วย รองลงมาคือ สวัสดิการด้านการศึกษา (Mean = ๒.๘๑, S.D. = ๑.๔๑) เช่น การส่งเสริมการลาศึกษาต่อ เป็นต้น เมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์ตัวแปรความสุขในการทำงาน พบว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีระดับความพึงพอใจความสุขในการทำงานอยู่ระดับน้อยถึงมากซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๑๖–๓.๘๕ โดยมีความพึงพอใจในการทำงานมากที่สุด

(Mean = ๓.๘๕, S.D. = ๑.๐๐) รองลงมาคือมีอารมณ์ทางบวกต่อความสุขในการทำงาน (Mean = ๓.๖๘, S.D. = ๑.๐๗) เมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์ตัวแปรสภาพแวดล้อมภายนอก พบว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายนอกอยู่ระดับน้อยถึงมากที่สุดซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๐๙-๔.๑๘ โดยมีความพึงพอใจสภาพแวดล้อมด้านครอบครัวมากที่สุด (Mean = ๔.๑๘, S.D. = ๑.๐๐) รองลงมาคือด้านความสมดุลระหว่างชีวิตในการทำงาน (Mean = ๒.๙๖, S.D. = ๑.๓๒) ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์ตัวแปรคุณภาพชีวิตในการทำงาน พบว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีระดับความพึงพอใจคุณภาพชีวิตในการทำงานอยู่ระดับปานกลางถึงมากที่สุดซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๗๔-๓.๓๗ โดยมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยมากที่สุด (Mean = ๓.๓๗, S.D. = ๑.๑๘) และมีความพึงพอใจต่อประโยชน์เกื้อกูล (Mean = ๒.๗๔, S.D. = ๑.๑๔) ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสภาคณาจารย์และพนักงานจะนำเสนอให้กับผู้บริหารได้ทราบเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการกำหนดแนวทางการเสริมสร้างความสุขและการปรับปรุงคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยและยังเป็นองค์ความรู้สำหรับผู้สนใจเกี่ยวกับเรื่องคุณภาพชีวิตในการทำงาน และความสุขในการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา ผลการดำเนินงานโครงการปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานในรั้วมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ประชุมมีข้อสอบถามประเด็น เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก จะต้องได้รับ เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๘๐๐ บาท ซึ่งหากผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้รับเงินเดือนไม่ถึงจำนวนดังกล่าว จะให้ปรับเงินเดือน ร้อยละ ๔ ทุกปี ปัจจุบันนี้ได้รับทุกคนหรือไม่ และการปรับเป็นการขึ้นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่ เช่น ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒ รวมเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๔ จะรวมเป็นร้อยละ ๖ ใช่หรือไม่ จึงขอทราบข้อมูล

ประธานที่ประชุม ขอนำประเด็นดังกล่าวไปหารือกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายของเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และผลการประเมินการปฏิบัติงานว่ามหาวิทยาลัยมีนโยบายอย่างไร แล้วจะแจ้งให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุม รับทราบและให้ความเห็นชอบ ผลการดำเนินงานโครงการปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานในรั้วมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๔.๓ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่เมษายน ๒๕๖๐ – เมษายน ๒๕๖๑)

สรุปเรื่อง นายอานัติ สนธิทรัพย์ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่เมษายน ๒๕๖๐ – เมษายน ๒๕๖๑) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน พิจารณา (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่เมษายน ๒๕๖๐ – เมษายน ๒๕๖๑) ในการประชุมครั้งที่ ๗(๒๘)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมมอบหมายให้ปรับแก้ไขเนื้อหาตามข้อเสนอแนะ นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รวบรวมข้อมูลรายละเอียดตามที่ประชุมมอบหมายเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสาร (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่เมษายน ๒๕๖๐ – เมษายน ๒๕๖๑) เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงาน สภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่เมษายน ๒๕๖๐ – เมษายน ๒๕๖๑)

การพิจารณา ที่มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรกำหนดระยะเวลา (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี เมษายน ๒๕๖๐–เมษายน ๒๕๖๑) แก้ไขเป็น “(ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ๒๕๖๐-๒๕๖๑

๒. ควรเรียงลำดับในส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ (เมษายน ๒๕๖๐ – สิงหาคม ๒๕๖๑) ให้มีความสอดคล้องกันกับหน้าที่ ๑๓ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำเว็บไซต์ สภาคณาจารย์และพนักงาน

๑.๑ เว็บไซต์สภาคณาจารย์และพนักงาน

๒. การประชุมความคิดเห็นของประชาคมเพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

๒.๑ โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน สัญจร

๒.๒ โครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับความท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา

๓. การศึกษาข้อมูล งานวิจัย ความอยู่ดีมีสุขของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๓.๑ โครงการ “ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานในรั้วมหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

๔. กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับประชาคม ชุมชน และสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ

๔.๑ การเข้าร่วมพิธีเทคนิคมหาชาติเวสสันดรชาดกประยุทธ์ ๒ ธรรมาสน์ เถลิงพระเกียรติฯ

๔.๒ กิจกรรมส่งความสุขปีใหม่ประชาคมสวนดุสิต ๒๕๖๑

๔.๓ โครงการวิจัยเรื่อง ตัวแบบคะแนนศักยภาพชุมชนท่องเที่ยว

๕. การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

๕.๑ โครงการกีฬาบุคลากร Sport for Health

๖. การผดุงเกียรติของบุคลากร

๖.๑ โครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี ๒๕๖๐

๗. การส่งเสริมความรู้ รักษาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร

๗.๑ การประกันสุขภาพแบบกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

๘. การรวบรวมผลการติดตามสถานการณ์และความเคลื่อนไหวทันต่อข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย

๙. การเผยแพร่ข่าวสาร และข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสู่ประชาคมและสาธารณะ

๑๐. หน้า ๓๔ ข้อเสนอแนะการรับฟังข้อเสนอแนะ ควรเพิ่มรายละเอียดข้อเสนอแนะของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งไว้ด้วย

๓. ในหน้าที่ ๑๓ ข้อ ๓.๒ โครงการวิจัยเรื่อง ตัวแบบคะแนนศักยภาพชุมชนท่องเที่ยว ควรย้ายหัวข้ออยู่ในข้อที่ ๔ กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับประชาคม ชุมชน และสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ

๔. ควรเพิ่มหัวข้อเนื้อหาของรายงานโครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับความท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา ด้วย

๕. ในหน้าที่ ๑๔ การศึกษาข้อมูล งานวิจัย ความอยู่ดีมีสุขของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ควรเพิ่มบทสรุปผู้บริหารในโครงการ “ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานในรั้วมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ด้วย

๖. ภาคผนวก หัวข้อโครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ควรนำบันทึกข้อความเรื่อง ขอใช้สำเนาบันทึกในการเบิกจ่ายออก

๗. ควรเพิ่มรายงานเรื่องการใช้งบประมาณของสภาคณาจารย์และพนักงาน เช่น โครงการแต่ละโครงการใช้งบประมาณเท่าไร รวมถึงจำนวนเงินที่สภาคณาจารย์และพนักงานใช้งบประมาณเท่าไร เพื่อจะได้ทราบว่าคุ้มค่ากับงบประมาณหรือไม่ เป็นต้น โดยสรุปรูปแบบงบประมาณเป็นตาราง

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่ เมษายน ๒๕๖๐ – เมษายน ๒๕๖๑) โดยให้ดำเนินการตามที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่องข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว แต่มีข้อร้องเรียนผ่านกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานสรุปได้ดังนี้

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑. ในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป ได้มีการจัดการเรียนการสอน ๒๑ ตอนเรียนในวันเดียวกัน ทำให้ภาระงานของอาจารย์ผู้สอนมีเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนเทอมถัดไป ควรมีการประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อกระจายตอนเรียนให้เท่ากัน
๒. ควรมีการประสานงานล่วงหน้ากับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาพื้นฐานทั่วไป มีรายวิชาใดค้างอยู่หรือไม่ รวมทั้งการประเมินการสอนมีวิธีการประเมินอย่างไร
๓. ควรจัดให้มีการจัดอบรมหลักสูตรระยะยาวและระยะสั้น ให้แก่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาพื้นฐานทั่วไป โดยมีใบรับรองผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว
๔. ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ดูแลประสานงาน ในหมวดวิชาพื้นฐานขาดผู้ดูแลประสานงาน
๕. ควรมีการจัดทำเนียบอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
๖. การจัดตารางสอนควรดำเนินการก่อนล่วงหน้า เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ผู้สอนในการเตรียมการสอนในรายวิชาของสาขาด้วย
๗. รายวิชาความเป็นสวนดุสิต ขาดอัตลักษณ์อัตลักษณ์ของโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการและโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

กองอาคารและสถานที่

๑. อาคารเรียน การเปิด – ปิด อาคารเรียน ควรขยายเวลาในการปิดออกไป จากเดิมเวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. เป็นเวลา ๐๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. ในช่วงเปิดภาคเรียนได้หรือไม่
๒. การลงชื่อนำรถออกจากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. เป็นต้นไปนั้น ควรมีมาตรการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อและบัตรประจำตัวก่อนออกจากมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการปลอมแปลง และเป็นการพิสูจน์ตัวตนได้ด้วย
๓. ควรเพิ่มสมุดลงเวลาสำหรับลงนามหลังเวลา ๑๙.๐๐ น. มากขึ้น เนื่องจาก เสียเวลาในการต่อแถว
๔. สำนักงานอธิการบดีหลังเดิมที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงจะดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด
๕. รถยนต์ที่จอดอยู่บริเวณด้านหลัง อาคาร ๑๑ สามารถเคลื่อนย้ายได้หรือไม่ เนื่องจาก จอดทิ้งไว้นานและทำให้ดูไม่เรียบร้อย

๖. ปัจจุบันเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีการหมุนเวียนเปลี่ยนที่กันหรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่รับผิดชอบทางเข้า – ออก บริเวณอาคาร ๑๒ ควรตรวจสอบบัตรจอดรถของบุคลากรก่อนว่ามีหรือไม่ หากไม่มีจึงจะกดสวิตช์ให้เพื่อผ่านเข้าที่จอดรถได้ เนื่องจาก อาคาร ๑๒ จะมีทั้งผู้ปกครองและบุคลากรมหาวิทยาลัย

๘. ควรมีการอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ใช้คำพูดที่เหมาะสมในการให้บริการ

กล่าวชี้แจง

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวชี้แจงว่า เนื่องจาก การเปลี่ยนต่อนเรียนนั้น สืบเนื่องมาจาก การรับสมัคร TCAS ครั้งแรกในประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดทำให้ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยตั้งแต่รอบโควตา รอบ Portfolio จนถึงรอบรับตรง ทำให้การจัดตารางสอนเลื่อนเร็วขึ้นและสิ้นสุดในเดือนกรกฎาคม ซึ่งในการเปิดรับสมัครนักศึกษาในรอบรับตรง ปี ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา มีนักศึกษามาศึกษาเป็นจำนวนมาก ทำให้รายวิชาความเป็นสวนดุสิต จึงมีทั้งหมด ๒๑ ต่อนเรียน ในแต่ละต่อนเรียนไม่สามารถรองรับนักศึกษาเป็นจำนวนมากได้ ประกอบกับจำนวนห้องเรียนมีจำกัดและอาจารย์ผู้สอนมีไม่เพียงพอ ทำให้มีข้อจำกัดในการเปลี่ยนผู้สอนในแต่ละต่อนเรียน สำหรับในรายวิชาความเป็นสวนดุสิต ที่ขาดอัตลักษณ์โรงเรียนการทองเที่ยวและการบริการ และโรงเรียนกฎหมายและการเมือง จะแจ้งผู้บริหารรับทราบต่อไป

นายสกล โพลลาด กล่าวชี้แจงว่า การใช้คำพูดที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้น จะดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ ให้ระวังในเรื่องการใช้คำพูดให้เหมาะสม ส่วนการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้น ณ ปัจจุบันยังคงมีการจัดหมุนเวียนเปลี่ยนพื้นที่ความรับผิดชอบ สำหรับอาคารสำนักงานอธิการบดีหลังเดิม ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการสร้างเป็นสโมสรอาจารย์ คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณในเดือนกันยายน

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร ส่งไปยังผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองอาคารและสถานที่ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป
ครั้งที่ ๙(๓๐)/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๙(๓๐)/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๙(๓๐)/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวชนมณีภา มณีโชติ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอาณัติ สนธิทรัพย์)
เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม