

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

ครั้งที่ ๑๑(๓๒)/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ	ต้นมณี	รองประธาน
๓. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๔. นายพศิน	อินทา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ	มีผลกิจ	รองประธาน
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๗. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๘. นายสกล	โพฉลาด	กรรมการ
๙. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์รัตติญา	นนธิราช	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต	อังธารักษ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวกานดา	ธราภุมิ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา	เฉลิมทอง	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ	ชวนชม	กรรมการ
๑๖. นางสาวธีรดา	บุญยศ	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเพ็ญ	ไตรพงษ์	กรรมการ
๑๘. นายอาทิตย์	สนธิทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. อาจารย์ ดร.พนชัย	เม่นฉาย	กรรมการ
---------------------	---------	---------

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
------------------	---------	--

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๓๑)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติเลือกประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า | เป็นประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน    |
| ๒. นายณัฐวุฒิ ตันมณี                       | เป็นรองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๓. นายอาณัติ สนธิทรัพย์                    | เป็นเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน |

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้มีประกาศแต่งตั้งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**๑.๒ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๒๙)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๒๙)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**๑.๓ หนังสือสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่สนม. ๑๑๒๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๒๙)/๒๕๖๑  
วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ (สภาคณาจารย์และพนักงาน)**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม หนังสือสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่สนม. ๑๑๒๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๒๙)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ (สภาคณาจารย์และพนักงาน) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน นำเสนอเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยมีมติรับทราบ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะควรดำเนินการโครงการที่สะท้อนการส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ ของอาจารย์ ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ หนังสือสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่สนม. ๑๑๒๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๒๙)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ (สภาคณาจารย์และพนักงาน)

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**๑.๔ (ร่าง) กรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) กรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติรับทราบ (ร่าง) กรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะควรนำ (ร่าง) กรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เสนอที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อทราบและทำความเข้าใจร่วมกัน นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงนำ (ร่าง) กรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เสนอที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อทราบ

**กล่าวอธิบายเพิ่มเติม**

นายสุทัศน์ มุมแดง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กล่าวอธิบายเพิ่มเติม (ร่าง) กรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง สร้างบัณฑิต วิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ริเริ่ม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาองค์ความรู้ ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีความเป็นมืออาชีพทั้งทางด้านการวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว เป็นการพลิกบทบาทของคณาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดทำแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยได้ศึกษาแนวคิดของ UK Professional Standard Framework (UKPSF) ของสหราชอาณาจักร และ

Australian Professional Standard for Teachers ของประเทศออสเตรเลีย และแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยสุรนารี พร้อมทั้งได้จัดทำกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU Professional Standard for Faculties : SDUPSF) โดยนำแนวคิดมาใช้ผนวกกับความเป็นสวนดุสิต ที่ต้องควบคู่ไปกับความเป็นมืออาชีพด้านการสอน

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ (ร่าง) กรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. (ร่าง) กรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีเกณฑ์การส่งเสริมและการพัฒนาอย่างไร
๒. ในแผนการดำเนินงานระยะแรกในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมีการคัดเลือกอาจารย์ ๑๐ - ๑๕ คน มีการแบ่งโควตาการคัดเลือกไปยังแต่ละคณะหรือไม่ และจะมีผลต่ออาจารย์ที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือไม่ หากไม่ได้เข้าร่วมโครงการ
๓. เกณฑ์ประเมินในแต่ละส่วน ผู้ประเมินจะได้รับการประเมินเฉพาะในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกประเมินเหมือนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือไม่

**กล่าวชี้แจง**

นายสุทิน มุมแดง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กล่าวชี้แจง สรุปดังนี้

๑. (ร่าง) กรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นการส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ทั้งนี้ เกณฑ์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้กับสายสนับสนุนได้โดยจะอยู่ในระดับ Fellow ทั้งนี้ คณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ได้มีการแจ้งไปยังคณะทำงานในการจัดทำของสายสนับสนุน โดยขอให้จัดทำรูปแบบแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน ซึ่งอยู่ระหว่างรอแผนการร่วมมือ TOR มหาวิทยาลัยสุรนารี โดยเริ่มในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึง เดือนเมษายน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ในแผนการดำเนินงานในระยะแรกในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมีการคัดเลือกอาจารย์ ๑๐ - ๑๕ คน จะต้องมีความพร้อมในเบื้องต้นและต้องพิจารณาสมรรถนะอาจารย์ ดังนั้น คณะกรรมการจะมีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพิจารณาอีกครั้ง สำหรับการแบ่งโควตาการคัดเลือกไปยังแต่ละคณะยังไม่มีความเป็นไปได้ รวมทั้งการไม่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
๓. เกณฑ์ประเมินจะเป็นบุคคลภายนอกและเป็นชาวต่างชาติ โดยต้องจัดทำรูปแบบภาษาอังกฤษจึงต้องมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความพร้อมในเรื่องดังกล่าวด้วย

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๕** **สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๑**

**สรุปเรื่อง** นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมานั้น และ

สรุปยอด ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๒๕๒.๙๙ บาท โดยได้รับเงินจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๑๒ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๒๕๒.๙๙ บาท (สามหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) ซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินการกิจกรรมตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. จ่ายเงินทำบุญช่วยเหลืองานศพบิดาอาจารย์กนิษฐา สุขพานิช เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
  ๒. จ่ายเงินทำบุญช่วยเหลืองานศพบิดา นางสาวรัตณาพร พรหมทอง เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
  ๓. จ่ายเงินทำบุญช่วยเหลืองานศพมารดา นางสาวสมร แสงสรรพ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

ดังนั้น ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๗,๒๕๒.๙๙ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์)

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๑

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวเพิ่มเติมว่า นางสาวธีรดา บุญยศ จะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการจ่ายเงินทำบุญช่วยเหลืองานศพ และค่าพวงหรีด โดยประสานงานกับนางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ และนายณัฐวุฒิ ตันมณี รับผิดชอบดูแลการเบิกจ่าย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

**สรุปเรื่อง** ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๙(๓๐)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และครั้งที่ ๑๐(๓๑)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิตเพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๙(๓๐)/๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑๐(๓๑)/๒๕๖๑

มติ ที่ประชุม **รับรอง** รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๙(๓๐)/๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑๐(๓๑)/๒๕๖๑ โดยมีการแก้ไข รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๐(๓๑)/๒๕๖๑ หน้าที่ ๕/๖ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑๑(๓๒)/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ แก้ไขเป็น ในวันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ รายงานการติดตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการติดตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีหนังสือที่ สวท. ๒๓๒๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ให้ข้อเสนอแนะต่อการจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย สวนดุสิตจากประชาคมสวนดุสิต นั้น สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ ๘(๒๘)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามข้อเสนอแนะจาก ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

ที่ประชุมมีข้อสังเกต ควรจัดรายวิชาและชั่วโมงการสอนให้เหมือนกับรายวิชาอื่น และควรมีผู้รับผิดชอบประสานงาน วิชาการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า นำเสนอที่ประชุมเรื่อง การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้  
ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว โดยให้เนื้อหา มีความสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ของสภาคณาจารย์และพนักงาน และแผนกิจกรรมที่ดำเนินการ นั้น จึงขอหารือที่ประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานตาม แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน พร้อมทั้งปรับแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับกิจกรรมที่คณะกรรมการรับผิดชอบดูแลต่อไป

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ในปีถัดไปให้ดำเนินการในรูปแบบเดิม โดยดำเนินการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ ของสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม มีรายนามดังนี้

๑. อาจารย์ ดร. พันชัย เม่นฉาย
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต อังธารารักษ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา
๖. นายครรชิต อนุกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ ชวนชม

**บทบาทและหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน**

๑. ศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิตให้มีความแข็งแรง
๒. นำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ที่จะนำไปสู่การพัฒนา และส่งเสริมคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. ให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้เกิดความพร้อมในงานวิชาการ การวิจัย และการปฏิบัติงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน

**โครงการนำเสนอ** โครงการ “ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานในรั้วมหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

**๒. คณะอนุกรรมการกิจการ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย** มีรายนามดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา
๒. อาจารย์รติญา นนธิราช
๓. นายอุดมวิทย์ วันกมุภา
๔. นายอาณัติ สนธิทรัพย์

**บทบาทและหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน**

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีระบบและให้ข้อเสนอแนะกับมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการบุคลากรให้มี ความสุข ความมั่นคง และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

**โครงการนำเสนอ** โครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และโครงการกีฬาบุคลากร Sport For Health

**๓. คณะอนุกรรมการสื่อสารองค์กร** มีรายนามดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า
๒. นายพศิน อินทา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย บุษบงค์
๔. นางสาวกานดา ธาราภูมิ
๕. นายสกล โพลลาด
๖. นายอุดมวิทย์ วันกมุภา
๗. นายอาณัติ สนธิทรัพย์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา เฉลิมทอง

**บทบาทและหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน**

๑. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย  
๒. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ผลการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในรูปแบบที่หลากหลายได้แก่ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) และผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (social media)

๓. รายงานผลการดำเนินงานให้สภาคณาจารย์ทราบเป็นประจำ
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**โครงการนำเสนอ** โครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับความท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา

**๔. คณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์** มีรายนามดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ
๒. นางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ
๓. นายณัฐวุฒิ ตันมณี
๔. อาจารย์รติญา นนธิราช
๕. นางสาวธีรดา บุญยศ

**บทบาทและหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน**

๑. รับข้อร้องเรียนและข้อร้องทุกข์ ของคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย
๒. ส่งเสริมความรู้และรักษาสีทธิประโยชน์ของบุคลากร
๓. สร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์กร

**โครงการนำเสนอ โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัญจร**

**การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน**

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>๑. กลยุทธ์การบริหาร และการจัดการ</b></p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒</p> <p>๑.๒ การจัดทำผลการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นรายปี</p> <p>๑.๓ การจัดการงานสำนักงานธุรการและการจัดประชุมให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๑.๔ การรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหารและรายงานผลการ ดำเนินงาน</p> <p>๑.๕ การพัฒนาศักยภาพกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน</p> <p>๑.๖ การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับประชาคมชุมชนและ สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ</p>	<p>ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล)</p> <p>เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน (นายอาณัติ สนธิทรัพย์)</p> <p>เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน (นายอาณัติ สนธิทรัพย์)</p> <p>เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน (นายอาณัติ สนธิทรัพย์)</p> <p>ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล)</p> <p>ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล)</p>
<p><b>๒. กลยุทธ์การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตจรรยาบรรณและผดุงเกียรติ ของบุคลากร</b></p> <p>๒.๑ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร</p> <p>๒.๒ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ</p> <p>๒.๓ การผดุงเกียรติของบุคลากร งานเพชรเฟื่องฟ้าขจร</p> <p>๒.๔ การศึกษาข้อมูลงานวิจัยความอยู่ดีมีสุขของบุคลากรมหาวิทยาลัย สวนดุสิต</p>	<p>คณะอนุกรรมการกฎหมายจรรยาบรรณร้องทุกข์ฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวระ มีผลกิจ)</p> <p>คณะอนุกรรมการกฎหมายจรรยาบรรณร้องทุกข์ฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวระ มีผลกิจ)</p> <p>คณะอนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา)</p> <p>คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาการวิจัยและนวัตกรรม (อาจารย์ ดร.พันชัย แผ่นฉาย)</p>
<p><b>๓. กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างความมีส่วนร่วมของ ประชาคม</b></p> <p>๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์ สภาคณาจารย์และพนักงาน</p> <p>๓.๒ การประชุมระดมความคิดเห็นของประชาคมเพื่อแสวงหา แนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>๓.๓ การรวบรวมผลการติดตามสถานการณ์และความ เคลื่อนไหวต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>คณะอนุกรรมการสื่อสารองค์กร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า และ นายพศิน อินทา)</p> <p>คณะอนุกรรมการสื่อสารองค์กร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า และ นายพศิน อินทา)</p> <p>เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน นายอาณัติ สนธิทรัพย์)</p>



การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.๔ การเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสู่ประชาคม และ สาธารณะ	คณะอนุกรรมการสื่อสารองค์กร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า และ นายพศิน อินทา)
<b>๔. กลยุทธ์การพิทักษ์ผลประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร</b> ๔.๑ การส่งเสริมความรู้ รัชสาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของ บุคลากร ๔.๒ การรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของบุคลากร ๔.๓ การตรวจสอบปัญหาและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	คณะอนุกรรมการกฎหมายจรรยาบรรณร้องทุกข์ฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ) คณะอนุกรรมการกฎหมายจรรยาบรรณร้องทุกข์ฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล)

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์  
สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกต ดังนี้

๑. บทบาทและหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน ควรตัดรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ออกจากทุกคณะอนุกรรมการที่เป็นผู้รับผิดชอบ
๒. บทบาทและหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน ควรเพิ่ม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พรเพ็ญ ไตรพงษ์ ในคณะอนุกรรมการ กฎหมาย จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
๓. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน ให้เปลี่ยนชื่อผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล เป็นผู้รับผิดชอบ แก้ไขเป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า”
๔. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน ข้อ ๓ กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างความมีส่วนร่วมของประชาคม คณะอนุกรรมการสื่อสารองค์กร (ผู้ช่วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้าและนายพศิน อินทา) แก้ไขเป็น “คณะอนุกรรมการสื่อสารองค์กร (นายพศิน อินทา)”
๕. ควรเพิ่มรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเพ็ญ ไตรพงษ์ ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์ และพนักงาน ข้อ ๔ กลยุทธ์การพิทักษ์ผลประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร
๖. ให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการ ๓ โครงการ ได้แก่ โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัญจร ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ลำปาง และอบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากร และโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัย และโครงการกีฬา
๗. หากมีการขอใช้งบประมาณ ควรเสนอภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้จัดทำขออนุมัติใช้งบประมาณ ให้เรียบร้อย

ประธานที่ประชุมมอบหมายผู้จัดทำโครงการต่าง ๆ และให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ดังนี้

๑. นายอุดมวิทย์ วันกุนภา เป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำ (ร่าง) โครงการกีฬา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า เป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำ (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัย
๓. นายอาณัติ สนธิทรัพย์ เป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำ (ร่าง) โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน สัญจร ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ลำปาง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ เป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำ (ร่าง) อบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากร

**มติ** ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามที่ประธานที่ประชุมมอบหมายและนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

## ๔.๒ (ร่าง) การประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) การประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงานมีกำหนดให้มีการประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้ดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเนื่องจาก สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น ในการนี้ คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ควรมีการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อติดตามการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมถึงการนำผลการประเมินที่ได้มาพัฒนาการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบสอบถามการประเมินประสิทธิผลของคณะกรรมการ (Board Effectiveness)

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามการประเมินการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) การประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**มติ** ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** การประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้นำแจกแบบสอบถามในการประชุมครั้งต่อไป

## ๔.๓ พิจารณาการกำหนดรูปแบบช่องทางการสื่อสารของสภาคณาจารย์และพนักงาน กับบุคลากรมหาวิทยาลัย

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า นำเสนอที่ประชุมเรื่อง พิจารณาการกำหนดรูปแบบช่องทางการสื่อสารของสภาคณาจารย์และพนักงานกับบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้จัดให้มีพิจารณาการกำหนดรูปแบบช่องทางการติดต่อสื่อสารของสภาคณาจารย์และพนักงานกับบุคลากรทาง Line : Senate\_SDU และ Facebook : Senate\_SDU เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ได้รับทราบความเคลื่อนไหวและองค์ความรู้ตลอดจนข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อรวบรวม และนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา พิจารณาการกำหนดรูปแบบช่องทางการสื่อสารของสภาคณาจารย์และพนักงานกับบุคลากรมหาวิทยาลัย

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกต ดังนี้

๑. ควรปรับปรุงแบบช่องทางการติดต่อสื่อสารในเว็บไซต์ให้เป็นแนวนอน
๒. ควรตัดเบอร์โทรศัพท์ออกและให้รูปแบบช่องทางการสื่อสารตรงกลางเป็น QR Code ของเว็บไซต์แทน
๓. นำเนื้อหาจากที่ประชุมใส่ลงในเว็บไซต์ เช่น (ร่าง) กรอบมาตรฐานอาจารย์มีอาชีพด้านการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบข่าวสารจากสภาคณาจารย์และพนักงาน

**มติ** ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** พิจารณาการกำหนดรูปแบบช่องทางการสื่อสารของสภาคณาจารย์และพนักงาน กับบุคลากรมหาวิทยาลัย

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

**๕.๑ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงมำ ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่องข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้  
ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate\_SDU และระบบ Facebook : Senate\_SDU ซึ่งในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว แต่มีข้อร้องเรียนผ่านกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สรุปได้ดังนี้

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร เรื่องการสูบบุหรี่ บริเวณอาคาร ๓๒ เนื่องจากเป็นจุดที่มีการป้องกันแต่ยังมีการลักลอบสูบบุหรี่ จะมีวิธีแก้ไขอย่างไร

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า กองพัฒนานักศึกษาได้มีการตักเตือนนักศึกษาในเบื้องต้น และได้จัดทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังหน่วยงาน และบุคลากร ให้ช่วยตรวจสอบและสอดส่องดูแลนักศึกษา

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ


**๕.๒ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป  
ครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**

**สรุปเรื่อง** กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต


จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**เลิกประชุม** เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวชนมณีภา มณีโชติ)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอาณัติ สนธิทรัพย์)  
เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม