

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน  
ครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑  
วันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ	ต้นมณี	รองประธาน
๓. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๔. นายพศิน	อินทา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ	มีผลกิจ	รองประธาน
๖. นายสกล	โพฉลาด	กรรมการ
๗. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๘. อาจารย์รติญา	นนธิราช	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต	อังธารักษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวกานดา	ธาราภูมิ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา	เฉลิมทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวธีรดา	บุญยศ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเพ็ญ	ไตรพงษ์	กรรมการ
๑๔. นายอาณัติ	สนธิทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๒. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พินิจ	เม่นฉาย	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัช	ชวนชม	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
------------------	---------	--

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้ ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๒ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑**

**สรุปเรื่อง** นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมา นั้น และสรุปยอด ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๒๕๒.๙๙ บาท ซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้นำเงินดังกล่าว ไปดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. ทำบุญงานศพ นางอรทัย โกกิลกนิษฐ	จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพวงหรีดบิดา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา	จำนวนเงิน ๑,๑๔๐ บาท
๓. ค่าพวงหรีดมารดา ดร.สายบังอร ปานพรม	จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๔. ทำบุญงานศพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ นาคสัมฤทธิ์	จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๔,๑๔๐ บาท

ดังนั้น ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๓,๑๑๒.๙๙ บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๓ การแจกแบบประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง การแจกแบบประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/(๓๒)๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ความเห็นชอบ การประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบการประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแจกแบบประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยขอให้คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน พิจารณาและกรอกแบบประเมินฯ และส่งกลับมายัง ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมครั้งต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ การแจกแบบประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**สรุปเรื่อง** ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๑(๓๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๑(๓๒)/๒๕๖๑

**มติ** ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๑(๓๒)/๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง****๓.๑ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๑(๓๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๑(๓๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๑(๓๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งหนังสือติดตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน สรุปได้ดังนี้

๑. การมอบหมาย นายอุดมวิทย์ วันกุ่มภา ให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการกีฬาและงบประมาณ โดยนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๒๕๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. การมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารระ มีผลกิจ ให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการอบรม ความเป็นสนดุสิตกับบุคลากรและงบประมาณ โดยนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึก ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๒๕๘๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓. การมอบหมาย นายอาณัติ สนธิทรัพย์ ให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการประชุมสภาคณาจารย์ และพนักงาน สัจจร ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง และงบประมาณ โดยนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๒๕๘๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔. การมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการ ส่งเสริมจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัย และงบประมาณ โดยนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการ จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๒๕๘๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามการมอบหมายงาน จากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๑(๓๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ (ร่าง) แบบประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) แบบประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้  
ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงานกำหนดให้การจัดมีแบบประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินพัฒนาการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน ต่อไป ทั้งนี้ การจัดทำแบบสอบถามจะจัดทำในระบบ Google Form

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) แบบประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. แบบสอบถามในส่วนสังกัด/หน่วยงาน ควรเพิ่มหัวข้อ กองทุนสะสมเลี้ยงชีพ และ อื่น ๆ เนื่องจากอาจมีหน่วยงานที่ไม่ได้ระบุชื่อไว้ สามารถลงในหัวข้อนี้ได้

๒. ควรเรียงลำดับสถานที่ให้ถูกต้อง โดยเรียงลำดับ ดังนี้ ภายในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต สุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง

๓. ตอนที่ ๔ การเข้าร่วมประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรม ช่องการประเมิน การเข้าร่วม “เข้า” และ “ไม่เข้า” แก้ไขเป็น การมีส่วนร่วม “มี” และ “ไม่มี”

**มติ** ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** แบบประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และให้ดำเนินการตามที่ประชุมมีข้อแก้ไข

#### ๔.๒ (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และโภชนาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงมำ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) การประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๓๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงมำ จัดทำ (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัย และงบประมาณ และได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว

การจัดกิจกรรมจะจัดขึ้นในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยได้มีการหารือร่วมกับนางจันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ ให้บุคลากรโฮมเบเกอรี่เข้าร่วมโครงการนี้ด้วย ซึ่งมีการจัดกิจกรรมในช่วงเช้าและบ่าย โดยในช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป นั้น ขอให้บุคลากรโฮมเบเกอรี่เข้าร่วมกิจกรรมด้วย ซึ่งมีการเชิญวิทยากรแพทย์ด้านสุขภาพทางโภชนาการมาให้ความรู้เบื้องต้นแก่บุคลากร

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และโภชนาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อแก้ไขและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สกอ. (IQA) ควรปรับแก้ไขเป็น

องค์ประกอบที่ ๖ : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ : ทบทวนบทบาทและภารกิจของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยและบริบทการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มุ่งเน้นการบริหารงานแนวใหม่แบบเชิงรุกที่ทันสมัย และปรับปรุงกระบวนการการทำงานให้รวดเร็วและคล่องตัว

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ : จัดให้มีการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ และการพัฒนางานของบุคลากร

๒. ควรเพิ่มจำนวนในกลุ่มเป้าหมาย โดยให้สายวิชาการ ๑๐๐ คน และสายสนับสนุน ๑๐๐ คน

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานทุกท่าน เป็นผู้รับผิดชอบในการหาจำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็นท่านละ ๑๐ คน

**มติ** ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และโภชนาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และให้ดำเนินการตามที่ ที่ประชุมมีข้อแก้ไขและนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

#### ๔.๓ (ร่าง) โครงการอบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) โครงการอบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๓๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ จัดทำ (ร่าง) โครงการอบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากร และงบประมาณ ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว

โดยจะดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทั้งนี้ กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรสายวิชาการ ๘๐ คน ช่วงเช้า และบุคลากรสายสนับสนุน ๘๐ คน ช่วงบ่าย ซึ่งจะจัดกิจกรรมที่ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมีวิทยากร จำนวน ๒ คน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล อัครมาศ

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการอบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกต ดังนี้

๑. ควรตรวจสอบการเว้นวรรคใน (ร่าง) โครงการ ให้ถูกต้อง
๒. หัวข้อ (ร่าง) โครงการอบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แก้ไขเป็น “(ร่าง) โครงการอบรมความเป็นสวนดุสิตสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต”
๓. หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๑ โลกในทุกมิติ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น บุคลิกภาพตามรูปแบบความเป็นสวนดุสิต... แก้ไขเป็น “โลกในทุกมิติ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น บุคลิกภาพตามรูปแบบของความเป็นสวนดุสิต...”
๔. ควรแก้ไขสถานที่ดำเนินการ ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ลำปาง เป็น “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต”
๕. ควรเพิ่ม งบประมาณ ค่าจัดทำเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**มติ** ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** (ร่าง) โครงการอบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และให้ดำเนินการตามที่ ที่ประชุมมีข้อแก้ไขและนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

#### ๔.๔ (ร่าง) โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019

**สรุปเรื่อง** นายอานัติ สนธิทรัพย์ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๓๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมอบหมายให้ นายอุดมวิทย์ วันกุมภาพันธ์ ได้จัดทำ (ร่าง) โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019 และงบประมาณ นั้น ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติม ควรทบทวนรายละเอียดเนื้อหา และปรับระยะเวลาดำเนินกิจกรรมให้เร็วขึ้น โดยนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

**มติ** ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** (ร่าง) โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019 และให้ดำเนินการตามที่ ที่ประชุมมีข้อแก้ไขและนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

**๕.๑ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงแม้ ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่องข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้  
ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate\_SDU และระบบ Facebook : Senate\_SDU ซึ่งในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว แต่มีข้อร้องเรียนผ่านกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานสรุปได้ดังนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร ดังนี้

๑. โครงสร้างบุคลากรสายสนับสนุนในส่วนที่เกินอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมีนโยบายอย่างไร
๒. กรณี ผู้ขอทุนลาศึกษาต่อได้เกษียณอายุราชการ การชดใช้หนี้ทุน ควรประสานกับหน่วยงานใด รวมทั้งการนับระยะเวลาในการใช้หนี้ทุนพิจารณาจากอะไร เช่น การกลับมาปฏิบัติงาน หรือวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อรับทราบ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประธานที่ประชุม กล่าวชี้แจงว่า คณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ได้ประกาศระเบียบออกมาชัดเจนในส่วนของผู้ลาศึกษาต่อได้เกษียณอายุราชการ และการชดใช้หนี้ทุน ควรประสานไปยังกองบริหารงานบุคคล

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**๕.๒ สรุปประเด็นจากการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์รติญา นนธิราช นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปประเด็นจากการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดการประชุมคณะกรรมการกองทุนและสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ในการประชุมดังกล่าวได้มีการพิจารณาหารือการต่อสัญญากับบริษัทประกันกลุ่ม โดยทางตัวแทนบริษัทประกันได้มีการเสนอบริษัทประกัน ได้แก่ บริษัท เอไอเอ จำกัด บริษัท โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน และบริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ บริษัทประกันให้สิทธิประโยชน์ประกันสังคมที่ใกล้เคียงกัน เช่น ในกรณีเสียชีวิต เดิม ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพิ่มเป็น ๒๕๐,๐๐๐ บาท ค่ารักษาพยาบาลกรณีฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุ เดิม ๔,๐๐๐ บาท เพิ่มเป็น ๔,๕๐๐ บาท การประกันสุขภาพแบบผู้ป่วยนอก เดิม ๑,๕๐๐ บาท เพิ่มเป็น ๑,๗๐๐ บาท และค่าทันตกรรม เดิม ๑,๐๐๐ บาท เพิ่มเป็น ๑,๒๐๐ บาท ดังนั้น ค่าเบี้ยประกันภัยเป็นจำนวน ๗,๗๙๕ บาท

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อรับทราบ สรุปประเด็นจากการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย

## คำอธิบายเพิ่มเติม

อาจารย์รติญา นนธิราช กล่าวเพิ่มเติมว่า ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย มอบหมายให้คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ทวีหรือเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ประกันสังคม ที่บุคลากรลาออกจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้มีการตัดสิทธิ์การใช้บัตรประกันภัยหรือไม่ เนื่องจาก บัตรประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรที่ลาออกยังไม่มีมีการตัดสิทธิ์ จึงทำให้ค่าเบี้ยประกันภัยสูง

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวเพิ่มเติม หากบุคลากรที่ได้รับการบรรจุไม่เต็มปีจะเก็บค่าเบี้ยประกันไม่เต็มปี โดยหารจำนวนวัน แต่หากบุคลากรลาออกไปแล้วนั้น คาดการณ์ว่ามหาวิทยาลัยยังไม่มีแนวทางการตัดสิทธิ์แต่อย่างใด ทั้งนี้ ขอเสนอแนะ หากการลาออกของบุคลากรขอให้มีการเวนคืนการรักษาให้เหมือนกับกรมธรรม์ประกันภัย และหากอัตราการลาออกของบุคลากรมีจำนวนน้อย ควรให้สิทธิ์กับบุคลากรที่ลาออกไม่เกิน ๓ เดือน หรือ ๖ เดือนขึ้นไป สามารถใช้สิทธิการประกันสุขภาพกลุ่มได้ เป็นต้น

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๕.๓ การมอบกระเช้าปีใหม่ ๒๕๖๒ จากสภาคณาจารย์และพนักงาน

**สรุปเรื่อง** นายอาณัติ สนธิทรัพย์ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง การมอบกระเช้าปีใหม่ ๒๕๖๒ จากสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้จัดให้ในเดือนธันวาคมของทุกปี มีวัฒนธรรมประเพณีที่ทุกหน่วยงานจะมีการมอบของขวัญ บัตรอวยพร ดังนั้น สภาคณาจารย์และพนักงานจะต้องมีการมอบกระเช้าและสวัสดิ์ปีใหม่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สวัสดิ์ปีใหม่ให้สภาคณาจารย์และพนักงาน ซึ่งการมอบกระเช้าปีใหม่นี้ทั้งหมด ๔๓ หน่วยงาน

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจากท่านกรรมการคนละ ๕๐๐ บาท เพื่อตอบแทนหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความช่วยเหลือสภาคณาจารย์และพนักงาน และดำเนินการจัดทำบัตรอวยพรที่จะต้องมอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ดังนั้น หากคณะกรรมการท่านใดมีหน่วยงานที่จะเพิ่มเติมสามารถแจ้งได้ที่ฝ่ายเลขานุการฯ

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อรับทราบ การมอบกระเช้าปีใหม่ ๒๕๖๒ จากสภาคณาจารย์และพนักงาน

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๕.๔ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑๓(๓๔)/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

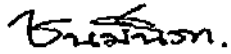
**สรุปเรื่อง** กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑๓(๓๔)/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อรับทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๓(๓๔)/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

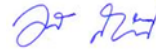


เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวชนมนิภา มณีโชติ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอานันต์ สนธิทรัพย์)

เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม