

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน
ครั้งที่ ๑๓(๓๔)/๒๕๖๑
วันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ	ต้นมณี	รองประธาน
๓. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๔. นายพศิน	อินทา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ	มีผลกิจ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปักษา	กรรมการ
๗. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.พันชัย	เม่นฉาย	กรรมการ
๙. นายสกล	โพลลาด	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์รัตติญา	นนธิราช	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต	อังธารักษ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวกานดา	ธาราภูมิ	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ	เฉลิมทอง	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ	ชวนชม	กรรมการ
๑๗. นางสาวธีรดา	บุญยศ	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเพ็ญ	ไตรพงษ์	กรรมการ
๑๙. นายอาทิตย์	สนธิทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนมณีนิภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
--------------------	---------	--

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๓๑)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๓๑)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๓๑)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๓๑)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมานั้น ได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมีเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓,๑๑๒.๙๙ บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ ปฏิทินการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง ปฏิทินการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำปฏิทินการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี โดยเริ่มตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ มีมติให้ความเห็นชอบปฏิทินการประชุมไปแล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอปฏิทินการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการประชุมทุกวันพุธที่ ๓ ของเดือน ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ห้องประชุม
๑(๓๕)/๒๕๖๒	วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒	ลำพอง ๒ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๒(๓๖)/๒๕๖๒	วันพุธที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ลำพอง ๒ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๓(๓๗)/๒๕๖๒*	วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒	ลำพอง ๒ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส

หมายเหตุ : สภาคณาจารย์และพนักงาน หอมดวาระ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ปฏิทินการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑

มติ ที่ประชุม **รับรอง** รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑ โดยมีการแก้ไขดังนี้

๑. หน้า ๒/๙ ทำบุญงานศพ นางอรทัย โกกิลกนิษฐ แก๊ไขเป็น “ทำบุญงานศพบิดา นางอรทัย โกกิลกนิษฐ”

๒. หน้า ๔/๙ ข้อ ๒ การมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ ให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการอบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากรและงบประมาณ.... แก๊ไขเป็น “การมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ ให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการอบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากรและงบประมาณ....”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สรุปผลการประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปผลการประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีมติให้ความเห็นชอบ การแจกแบบประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำอธิบายเพิ่มเติม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า กล่าวเพิ่มเติม ตามที่ได้แจกแบบประเมินของสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งกรรมการได้ส่งแบบสอบถามครบทั้ง ๑๙ คน และได้ นำผลคะแนนของกรรมการมาจัดทำเป็นสรุปผลการประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เกณฑ์การแปลความหมายพฤติกรรมการปฏิบัติของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อจัดระดับคะแนนเฉลี่ย มาจากการคำนวณหาค่าเฉลี่ย ดังนี้

- ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ปฏิบัติมากที่สุด
- ๓.๔๑ - ๔.๒๐ หมายถึง ปฏิบัติมาก
- ๒.๖๑ - ๓.๔๐ หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง
- ๑.๘๑ - ๒.๖๐ หมายถึง ปฏิบัติน้อย
- ๑.๐๐ - ๑.๘๐ หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด

๑. ผลการประเมินตนเองด้านประสิทธิผลของคณะกรรมการ (Board Effectiveness) ของสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ส่วนที่ ๑)

คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน เฉลี่ยโดยภาพรวมอยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๖๒, SD = ๐.๔๙$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับจากคะแนนประเมินสูงสุด ได้แก่ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = ๔.๘๘, SD = ๐.๓๗$) คณะอนุกรรมการมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = ๔.๗๙, SD = ๐.๐๕$) และกรรมการได้รับการประสานงานล่วงหน้าจากฝ่ายเลขานุการเกี่ยวกับการประชุม ($\bar{X} = ๔.๗๔, SD = ๐.๕๑$)

ทั้งนี้ ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีคะแนนต่ำที่สุด ได้แก่ กรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพียงและอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = ๔.๓๒, SD = ๐.๔๘$) กรรมการมีส่วนร่วมในการเสนอข้อมูล อภิปราย และเสนอความคิดเห็น พร้อมทั้งลงมติอย่างเป็นอิสระในการประชุม ($\bar{X} = ๔.๓๗, SD = ๐.๖๙$) และมีการกำหนดวาระการประชุมโดยการนำประเด็นท้าทายของมหาวิทยาลัยมาพิจารณาเพื่อช่วยเหลือ และแนะนำการดำเนินงาน ($\bar{X} = ๔.๔๒, SD = ๐.๔๕$)

รายการปฏิบัติ	คณะกรรมการ (N=๑๙)			ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	
๑. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	๔.๘๘	๐.๓๗	มากที่สุด	๑
๒. กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	๔.๕๘	๐.๕๐	มากที่สุด	๘
๓. กรรมการได้รับการประสานงานล่วงหน้าจากฝ่ายเลขานุการเกี่ยวกับการประชุม	๔.๗๔	๐.๕๑	มากที่สุด	๓
๔. กรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพียงและอย่างสม่ำเสมอ	๔.๓๒	๐.๔๘	มากที่สุด	๑๒
๕. กรรมการมีส่วนร่วมในการเสนอข้อมูล อภิปราย และเสนอความคิดเห็น พร้อมทั้งลงมติอย่างเป็นอิสระในการประชุม	๔.๓๗	๐.๖๙	มากที่สุด	๑๑
๖. มีการกำหนดวาระการประชุมโดยการนำประเด็นท้าทายของมหาวิทยาลัยมาพิจารณาเพื่อช่วยเหลือ และแนะนำการดำเนินงาน	๔.๔๒	๐.๔๕	มากที่สุด	๑๐
๗. กรรมการมีการทบทวนการปฏิบัติงานในแต่ละปีเพื่อนำผลมาพัฒนาการปฏิบัติงาน	๔.๕๓	๐.๔๒	มากที่สุด	๙

รายการปฏิบัติ	คณะกรรมการ (N=๑๙)			ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	
๘. ฝ่ายเลขานุการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมมีคุณภาพและส่งผลให้กรรมการล่องหน้ในเวลาที่เหมาะสม	๔.๗๔	๐.๔๕	มากที่สุด	๕
๙. ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมต่อกรรมการและผู้เกี่ยวข้องภายใน ๑๕ วัน	๔.๖๘	๐.๔๕	มากที่สุด	๗
๑๐. ฝ่ายเลขานุการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามมติให้ที่ประชุมทราบอย่างสม่ำเสมอ	๔.๖๘	๐.๖๑	มากที่สุด	๖
๑๑. คณะอนุกรรมการ มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๗๙	๐.๕๐	มากที่สุด	๒
๑๒. มีการนำยุทธศาสตร์ มาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๗๔	๐.๕๐	มากที่สุด	๔
รวมเฉลี่ย	๔.๖๒	๐.๔๙	มากที่สุด	

๒. ผลการประเมินการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามหลักธรรมาภิบาล (ส่วนที่ ๒)

คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน เฉลี่ยโดยภาพรวมอยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๖๕$, $SD = ๐.๔๕$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับจากคะแนนประเมินสูงสุด ได้แก่ ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ($\bar{X} = ๔.๗๗$, $SD = ๐.๔๓$) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจ ($\bar{X} = ๔.๗๕$, $SD = ๐.๔๒$) และมีการให้ความคิดเห็นอย่างสุจริต และมีข้อยุติในสาระสำคัญ ($\bar{X} = ๔.๔๗$, $SD = ๐.๔๕$)

ทั้งนี้ ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีคะแนนต่ำที่สุด ได้แก่ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามความต้องการและความคาดหวังของสังคม ($\bar{X} = ๔.๕๓$, $SD = ๐.๕๐$) ประชาคมสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันพึงควรได้รับตามกฎหมาย ในการดำเนินงานได้อย่างเสรี ($\bar{X} = ๔.๕๔$, $SD = ๐.๕๑$) และกำกับดูแลกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่ากับการใช้ทรัพยากร ($\bar{X} = ๔.๕๘$, $SD = ๐.๔๘$)

รายการปฏิบัติ	คณะกรรมการ (N=๑๙)			ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจ	๔.๗๕	๐.๔๒	มากที่สุด	๒
๒. มีกระบวนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อนำผลมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๔.๖๑	๐.๓๐	มากที่สุด	๖
๓. กำกับดูแลกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่ากับการใช้ทรัพยากร	๔.๕๘	๐.๔๘	มากที่สุด	๘
๔. สนับสนุนมหาวิทยาลัยให้บริการตอบสนองต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ	๔.๖๗	๐.๔๑	มากที่สุด	๕
๕. ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามความต้องการและความคาดหวังของสังคม	๔.๕๓	๐.๕๐	มากที่สุด	๑๐
๖. ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงข้อสงสัยและตรวจสอบได้	๔.๖๓	๐.๔๕	มากที่สุด	๗
๗. ประชาคมสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันพึงควรได้รับตามกฎหมาย ในการดำเนินงานได้อย่างเสรี	๔.๕๔	๐.๕๑	มากที่สุด	๙

รายการปฏิบัติ	คณะกรรมการ (N=๑๙)			ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	
๘. ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๔.๗๗	๐.๔๓	มากที่สุด	๑
๙. มีการยอมรับการตัดสินใจและข้อตกลงตามมติของที่ประชุม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	๔.๖๘	๐.๕๔	มากที่สุด	๔
๑๐. มีการให้ความคิดเห็นอย่างสุจริต และมีข้อยุติในสาระสำคัญ	๔.๗๔	๐.๔๕	มากที่สุด	๓
รวมเฉลี่ย	๔.๖๕	๐.๔๕	มากที่สุด	

การแจกแบบประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ทั้ง ๒ ส่วน มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ดังนี้ ๑. ควรจัดให้มีการอบรมด้านกฎหมายเบื้องต้นในการปฏิบัติตนเองในการทำงาน เพื่ออนาคตตนเองจนถึงวัยเกษียณ ๒. ควรให้ความสนใจเรื่องอัตราค่าตอบแทนเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งให้เป็นวาระสำคัญและมากกว่านี้ เพราะหากบุคลากรอ้อมท้อง อ้อมใจ จะส่งต่อคุณภาพในการปฏิบัติงานตาม ๓. ควรส่งเสริมเรื่องจรรยาบรรณให้บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๒ สรุปผลการประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปผลการประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีมติให้ความเห็นชอบ สรุปผลการประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์เพื่อให้เข้าถึงบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทุกภาคส่วน

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำอธิบายเพิ่มเติม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า กล่าวเพิ่มเติมว่า ตามที่สภาคณาจารย์และพนักงานได้จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์เพื่อให้เข้าถึงบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้ทุกภาคส่วน ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๐ คน ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๘๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๒ และเพศชาย จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘ เป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑ รองลงมาคือบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘ บุคลากรฝ่ายบริหาร

จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓ และบุคลากรโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๘ โดยพบว่าเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒ และปฏิบัติงานที่ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง/วิทยาเขต จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ตามแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ตอบแบบสอบถามภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน ๑๓๐ คน ประเมินว่าสภาคณาจารย์และพนักงานปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ตามแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เฉลี่ยโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.49, SD = 1.04$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าผลประเมินอยู่ในระดับการปฏิบัติมากจำนวน ๘ ด้าน และการปฏิบัติในระดับปานกลาง จำนวน ๒ ด้าน คือ การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย และการเป็นที่พึ่งของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

รายการปฏิบัติ	บุคลากร (N=๑๓๐)			ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	
๑. การผดุงเกียรติของบุคลากรของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	๓.๖๕	๑.๐๘	มาก	๑
๒. การส่งเสริมจรรยาบรรณของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	๓.๕๘	๑.๐๑	มาก	๒
๓. การรักษาสีทึบประยชน์ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	๓.๕๔	๑.๐๙	มาก	๓
๔. การดูแลสวัสดิการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	๓.๔๘	๑.๐๗	มาก	๔
๕. การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	๓.๔๗	๑.๐๗	มาก	๕
๖. การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย	๓.๓๗	๐.๙๓	ปานกลาง	๖
๗. การเป็นที่พึ่งของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	๓.๓๗	๑.๐๔	ปานกลาง	๗
รวมเฉลี่ย	๓.๔๙	๑.๐๔	มาก	

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เกณฑ์การแปลความหมายตามระดับความพึงพอใจในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อจัดระดับคะแนนเฉลี่ย มาจากการคำนวณหาค่าเฉลี่ยดังนี้

- ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๓.๔๑ - ๔.๒๐ หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๒.๖๑ - ๓.๔๐ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๑.๘๑ - ๒.๖๐ หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑.๐๐ - ๑.๘๐ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ผู้ตอบแบบสอบถามภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน ๑๓๐ คน มีความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เฉลี่ยโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.49, SD = 1.00$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าผลประเมินอยู่ในระดับการปฏิบัติมาก และมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง คือ โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัณจร ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โครงการ / กิจกรรมปี ๒๕๖๑	บุคลากร (N=๑๓๐)			ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	
๑. การติดตามและผลักดัน “การประกันคุณภาพแบบกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย”	๓.๗๙	๑.๐๖	มาก	๑
๒. โครงการเพชรเฟื่องฟ้าจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	๓.๗๐	๑.๐๐	มาก	๒
๓. โครงการกีฬาบุคลากร Sport For Health	๓.๕๖	๐.๙๘	มาก	๓
๔. โครงการสวนดุสิตในยุค ๕.๐ กับความท้าทายใหม่ในโลกการศึกษา	๓.๔๖	๐.๙๗	มาก	๔
๕. โครงการวิจัย “ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานในรั้วมหาวิทยาลัยสวนดุสิต”	๓.๔๓	๑.๐๒	มาก	๕
๖. โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัญญา ๓ ศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๓.๓๐	๑.๐๒	ปานกลาง	๖
รวมเฉลี่ย	๓.๔๙	๑.๐๐	มาก	

ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม

บุคลากรแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ความคิดเห็น ซึ่งมากกว่าปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีจำนวน ๑๓ ความคิดเห็น จากการนำมาสังเคราะห์พบว่ามีความเห็นหลายประเด็นที่ตรงกับความเห็นในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถาม มีดังนี้

๑. ในฐานะบุคลากรผมเข้าใจว่าสภาคณาจารย์และพนักงาน คงได้ทำอะไรหลายอย่างเพื่อพวกเรา แต่ในแง่การประชาสัมพันธ์มองว่าเราน่าจะต้องเพิ่มเติมอีกนิด เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook หรือไลน์กลุ่มคณาจารย์ เป็นต้น สุดท้าย ผมขอเป็นกำลังใจให้ทุกท่านที่เสียสละทำงานเพื่อส่วนรวมด้วยนะครับ

๒. ขาดการประชาสัมพันธ์ / สื่อสารของสภาคณาจารย์และพนักงาน ว่าได้ทำประโยชน์ให้กับบุคลากรสวนดุสิต

๓. ไม่ทราบว่า มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์การทำงานของสภาคณาจารย์และพนักงานหรือไม่ เนื่องจากบางครั้งทำแล้วแต่ไม่สำเร็จ จึงไม่เห็นผลกระทบที่ออกมาครับ จึงดูเหมือนสภาคณาจารย์และพนักงานไม่ผลงานที่ชัดเจนนะครับ

๔. ไม่ค่อยทราบว่าทำงานอะไรกันบ้าง ควรประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้

๕. ควรมีการแนะนำ ชี้แจง หรือประชาสัมพันธ์ โครงการให้เพิ่มมากขึ้น

๖. ไม่มีศูนย์กลางเพื่อประสานงานหรือรับฟังคำชี้แนะ

๗. ควรรักษาผลประโยชน์ และผลักดันความอยู่รอดของอาจารย์ ไม่ให้เกิดการรีไทร์ก่อนกำหนด

๘. ควรดูสิทธิภาพและสวัสดิการให้พนักงานมหาวิทยาลัย มากกว่านี้

๙. รักษาสิทธิ ประโยชน์และแก้ปัญหาในหน้าที่ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในหน้าที่นั้นๆ

๑๐. อยากให้ดูแลสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มากขึ้นกว่านี้

๑๑. ควรดูแลบุคลากรให้มากกว่านี้

๑๒. ใส่ใจกับพนักงานให้มากขึ้น

๑๓. อยากให้มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้บุคคลในครอบครัวของบุคลากร เช่น พ่อ แม่ ลูก

และคู่สมรส

๑๔. ควรชี้แจงเงื่อนไขการใช้ในกรณีธรรม เพื่อให้เห็นได้จริง

๑๕. ปัญหาที่จอดรถมอเตอร์ไซค์ ชั้นใต้ดิน ยังไม่ได้รับการแก้ไข แต่มีการปรับปรุงความสะอาดเป็นบางครั้ง

๑๖. ไม่มีรูปธรรมอะไรให้เห็นเลย

๑๗. จากการดำเนินงานในรอบปี ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา คณะกรรมการให้ความสำคัญกับบุคลากรสายวิชาการมากกว่าอย่างเห็นได้ชัด ซึ่งนับว่าเป็นเรื่องที่ดี แต่ควรให้ความสำคัญบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเท่าเทียมด้วย

๑๘. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตควรจัดให้มีโครงการ start ups และให้ความรู้ด้านการลงทุนให้นักศึกษาโดยจัดทดแทนช่วงรับน้อง และลดพิธีการด้านต่างๆ ลงช่วงการรับน้อง เพราะเป็นการสิ้นเปลืองเวลาของนักศึกษามากและแทบไม่มีกิจกรรมสร้างสรรค์ต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑๙. ประชาสัมพันธ์โครงการดีมาและอาจารย์มีส่วนร่วม

๒๐. เป็นกำลังใจให้กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานทุกท่าน ปฏิบัติงานเพื่อสวนดุสิตต่อไป

๒๑. ดีมาก ๆ ครับ สู้ ๆ ครับ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งหนังสือติดตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน สรุปได้ดังนี้

๑. ที่ประชุมมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ให้ดำเนินการตามที่ประชุมมีข้อแก้ไขและข้อเสนอแนะ (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และโภชนาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๔๓๙๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. ที่ประชุมมอบหมาย นายอุดมวิทย์ วันกุมภาพันธ์ ให้ดำเนินการตามที่ประชุมมีข้อแก้ไขและข้อเสนอแนะ (ร่าง) โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019 และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๔๔๐๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓. ที่ประชุมมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ ให้ดำเนินการตามที่ประชุมมีข้อแก้ไขและข้อเสนอแนะ (ร่าง) โครงการ อบรมความเป็นสวนดุสิตบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๔๔๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และโภชนาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และโภชนาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และโภชนาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกต และได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และโภชนาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำอธิบายเพิ่มเติม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า กล่าวเพิ่มเติม เนื่องจาก มีการหารือร่วมกับนางจันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา ผู้จัดการสวนดุสิตโฮมเบเกอร์ ในการจัดกิจกรรมในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น เนื่องจากยังไม่สะดวกในการดำเนินงาน จึงขอเลื่อนการจัดกิจกรรมดังกล่าวออกไปอย่างไม่มีกำหนด และขอหารือที่ประชุมนำระเบียบวาระที่ ๔.๒ (ร่าง) โครงการอบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ร่วมกับ (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และโภชนาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยเปลี่ยนชื่อโครงการเป็น (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต โดยการจัดกิจกรรมจะแบ่งเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังบรรยาย เรื่อง ความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ และช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. รับฟังธรรมเทศนา เรื่อง ส่งเสริมจรรยาบรรณ เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมฟังบรรยาย ช่วงเช้า เป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑๐๐ คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑๐๐ คน และช่วงบ่าย เป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑๐๐ คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑๐๐ คน

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรกำหนดจำนวนบุคลากรที่จะเข้าร่วมฟังบรรยายและฟังธรรมเทศนาเพื่อความชัดเจน

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานกับวิทยากรที่จะเทศนา เรื่อง ส่งเสริมจรรยาบรรณ

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต และให้ดำเนินการตามที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โดยนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ (ร่าง) โครงการอบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) โครงการอบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกต โดยได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) โครงการอบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากร เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการอบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** นำระเบียบวาระที่ ๔.๒ (ร่าง) โครงการอบรมความเป็นสวนดุสิตกับบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต รวมกับ (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และโภชนาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๔.๓ (ร่าง) โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019

สรุปเรื่อง นายอุดมวิทย์ วันกุมภา นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๓๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมอบหมายให้ นายอุดมวิทย์ วันกุมภา กลับไปทบทวนรายละเอียดเนื้อหา และปรับระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม ให้เร็วขึ้น โดยได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019 เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกต เนื่องจาก โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019 ยังไม่สะดวกในการดำเนินงานจัดกิจกรรม จึงขอยกเลิกกิจกรรมดังกล่าวออกจากแผนการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** การยกเลิก การจัด (ร่าง) โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงมำ ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่องข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือน

ธันวาคม ๒๕๖๑ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว แต่มีข้อร้องเรียนผ่านกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้ง ๒ รอบ จะมีการปรับอัตราเงินเดือนและเงินตกเบิกย้อนหลังหรือไม่

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อรับทราบ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็น จากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า จะสอบถามข้อมูลจากทางหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบ โดยแจ้งในการประชุม ครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

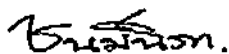
๕.๒ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป
ครั้งที่ ๑(๓๕)/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑(๓๕)/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต


ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑(๓๕)/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวชนมณีภา มณีโชติ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอานัติ สนธิทรัพย์)
เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม