

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

ครั้งที่ ๙(๓๐)/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์	ศรีสุรพล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สราระ	มีผลกิจ	รองประธาน
๓. นายณัฐวุฒิ	ต้นมณี	กรรมการ
๔. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	กรรมการ
๗. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.พันชัย	เม่นฉาย	กรรมการ
๙. นายสกล	โพลลาด	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต	อังธารักษ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวกานดา	ธาราภูมิ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา	เฉลิมทอง	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ	ชวนชม	กรรมการ
๑๖. นางสาวธีรดา	บุญยศ	กรรมการ
๑๗. นายอาทิตย์	สนธิทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. นายพศิน	อินทา	กรรมการ
๒. อาจารย์รติญา	นนธิราช	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. นางจันทรา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ หนังสือกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๑๐๐/๒๗๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง หนังสือกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๑๐๐/๒๗๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้วย กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีนโยบายผลักดันโครงการสินเชื่อประชารัฐเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ Micro SME ในแหล่งท่องเที่ยวชุมชนทั่วประเทศ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าของชุมชน รวมถึงการเข้าไปมีส่วนสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry Village : CIV) ซึ่งถือเป็นหนึ่งในแนวทางการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ไทยแลนด์ ๔.๐ ตามแนวประชารัฐ

กระทรวงอุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล เป็นบุคคลที่มีองค์ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชุมชนเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีความเข้มแข็ง จึงขอเชิญเป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry Village : CIV) เพื่อร่วมสร้างองค์ความรู้การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชุมชนเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ Micro SME ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอณูญาตการเป็นที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๙๕๗๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุญาตเป็นที่เป็นที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ หนังสือกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๑๐๐/๒๗๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๒๘)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๒๘)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๒๘)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๒๘)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมานั้น โดยได้รับเงินจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๑,๑๔๐.๙๙ บาท ทั้งนี้ จ่ายค่าพวงหรีดงานสวดพระอภิธรรมศพสามิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุตา วงศ์วิเศษกุล และบิดาผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำผึ้ง ไชว์พันธุ์ จำนวนคนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท คงเหลือยอดเงิน ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๙,๑๔๐.๙๙ บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๑

นายณัฐวุฒิ ตันมณี ขอรื้อที่ประชุมในกรณีเจ้าภาพไม่ขอรับพวงหรีดสามารถให้เป็นเงินช่วยเหลือจากสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท ได้หรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าในกรณีที่เจ้าภาพไม่ขอรับพวงหรีดสามารถจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘(๒๙)/๒๕๖๑

มติ ที่ประชุม **รับรอง** รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘(๒๙)/๒๕๖๑ โดยมีการแก้ไขดังนี้

๑. หน้าที่ ๓/๑๐ บรรทัดที่ ๘ “ติดตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน....” แก้ไขเป็น “ติดตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน....”

๒. หน้าที่ ๘/๑๐ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๗ รายวิชาความเป็นสวนดุสิต ขาดอัตลักษณ์อัตลักษณ์ของโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ.... แก้ไขเป็น “ข้อ ๗ รายวิชาความเป็นสวนดุสิต ขาดอัตลักษณ์ของโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ....”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการติดตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๘(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งหนังสือติดตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณาจารย์และพนักงาน สรุปได้ดังนี้

๑. ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือไปยังรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะในเรื่องการจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย จากประชาคมสวนดุสิต

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดส่งข้อเสนอแนะจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๘๘๖๕/๒๕๖๑ เรื่องขอแจ้งมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน เรียบร้อยแล้ว

๒. ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือไปยังผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะในเรื่องการเปิด-ปิด อาคาร และสถานที่จอดรถ

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดส่งข้อเสนอแนะจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๙๖๐๑/๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๘(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

กล่าวชี้แจง

นายสกล โพลลาด ในฐานะเจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ กล่าวชี้แจงว่า กองอาคารสถานที่ ได้มีการหารือกับฝ่ายบริหาร สำหรับเวลาในการเปิด-ปิด อาคารเรียน ซึ่งจะเป็นไปตามกำหนดเวลาเดิม แต่หากอาจารย์ท่านใดมีความต้องการใช้อาคารเรียนนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดสามารถรูปแบบฟอร์มการขอใช้อาคารนอกเวลา และแจ้งมายังกองอาคารสถานที่ สำหรับการลงชื่อนำรถออกจากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ได้หารือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการกำหนดให้ใช้บัตรประจำตัวบุคลากร บัตรประจำตัวนักศึกษา และบุคคลภายนอก ใช้บัตรประจำตัวประชาชน สำหรับการลงทะเบียน เข้า-ออก มหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดซื้ออุปกรณ์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง นายอานัติ สนธิทรัพย์ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๘(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ พิจารณา (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน (รอบ ๑ ปี ตั้งแต่เมษายน ๒๕๖๐ - เมษายน ๒๕๖๑) โดยที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ให้ปรับแก้ไขเนื้อหา ตามข้อเสนอแนะ นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้ปรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดตามที่ประชุมมอบหมายเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงาน
สภาคณาจารย์และพนักงาน ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ก่อนหน้าที ๑๔ ควรใส่หัวข้อ ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ (เมษายน ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑)
๒. ภาคผนวก ให้ใส่เฉพาะข้อมูลเนื้อหาของโครงการ
๓. บทสรุปผู้บริหาร บรรทัดที่ ๑๗ ตรวจสอบการใช้ “ๆ” ให้ถูกต้อง
๔. บทสรุปผู้บริหาร บรรทัดที่ ๑๙ “ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง....” แก้ไขคำว่า “ศูนย์” ให้ถูกต้อง
๕. บทสรุปผู้บริหาร คำว่า (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุพล) ให้ตัดวงเล็บ () ออก
๖. หน้าที ๒๒ ควรเพิ่มภาพถ่ายโครงการวิจัยเรื่องตัวแบบคะแนนศักยภาพชุมชนท่องเที่ยว

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑
โดยให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอเชิญร่วมโครงการ Suan Dusit Tourism Run 2018 วิ่งรอบรั้ว ทัวร์รอบเมือง

สรุปเรื่อง นายอานัติ สนธิทรัพย์ เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน นำเสนอที่ประชุมเรื่อง ขอเชิญร่วม
โครงการ Suan Dusit Tourism Run 2018 วิ่งรอบรั้ว ทัวร์รอบเมือง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้วย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ กำหนดจัดโครงการ
Suan Dusit Tourism Run 2018 วิ่งรอบรั้ว ทัวร์รอบเมือง ซึ่งถ้ายพระบาทสมเด็จพระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา
การจัดโครงการฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายมอบเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผล
การเรียนและความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับนักศึกษา อีกทั้งยังเป็นการ
บูรณาการให้มหาวิทยาลัยใช้เป็นต้นแบบให้กับวิทยาเขตและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ในการสร้างกิจกรรมบูรณาการ
ความร่วมมือของหน่วยงานให้เกิดขึ้นในอนาคต

โครงการฯ ดังกล่าวจัดขึ้นภายใต้แนวคิด “วิ่งรอบรั้ว ทัวร์รอบเมือง” เป็นการวิ่งบนเส้นทางรอบ
มหาวิทยาลัย ผ่านสถานที่สำคัญ แหล่งท่องเที่ยว และชุมชนต่าง ๆ ได้แก่ พระลานพระราชวังดุสิต วิังสวนจิตรลดา
วังปารุสกวัน วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม วัดอินทวิหาร กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงคมนาคม กระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ ชุมชนสวนอ้อย ชุมชนเทเวศร์ ชุมชนบางลำภู ชุมชนวัดบวรฯ เป็นต้น โครงการ
“Suan Dusit Tourism Run 2018 : วิ่งรอบรั้ว ทัวร์รอบเมือง” จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีการวิ่ง
๒ ระยะ คือ Micro Marathon ระยะทาง ๕ กิโลเมตร และ Mini Marathon ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร สามารถสมัครผ่าน
ระบบออนไลน์ <https://suandusittourismrun.dusit.ac.th/>

อัตราค่าสมัคร บุคลากรและบุคคลทั่วไป ราคา ๕๐๐ บาท นักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ราคา ๓๐๐ บาท หรือสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาแบ่งเป็น Package ได้แก่ กันเกรา มูลค่าการสนับสนุนเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
กุมากริก มูลค่าการสนับสนุนเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ดุสิตา มูลค่าการสนับสนุนเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท เฟื่องฟ้าจร มูลค่าการ
สนับสนุนเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเฟื่องฟ้าจร มูลค่าการสนับสนุนเป็นเงินมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เข้าร่วมโครงการ Suan Dusit
Tourism Run 2018 วิ่งรอบรั้ว ทัวร์รอบเมือง

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา ให้การสนับสนุนและขอเชิญเข้าร่วม
โครงการ Suan Dusit Tourism Run 2018 วิ่งรอบรั้ว ทัวร์รอบเมือง

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ ในการสนับสนุนโดยวิธีการประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ Suan
Dusit Tourism Run 2018 วิ่งรอบรั้ว ทัวร์รอบเมือง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ข้อเสนอแนะ
และรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้
ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะ
จากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือน กันยายน
๒๕๖๑ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว แต่มีข้อร้องเรียนผ่านกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สรุปได้ดังนี้

ข้อร้องเรียนจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๑. ควรทบทวนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มสศ. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีเพียงอักษรย่อที่ใช้เป็นตราสัญลักษณ์
๒. อาคาร ๑๑ ควรมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบลิฟต์ในขณะเกิดไฟฟ้าดับ โดยอาจสำรองลูกกุญแจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
ในแต่ละชั้น
๓. ควรประชาสัมพันธ์ข่าวให้บุคลากรได้รับทราบในแต่ละวัน ในเรื่องการใช้สถานที่จัดงานและการขอสำรองที่จอดรถ
เนื่องจาก บุคลากรบางส่วนไม่ทราบในเรื่องดังกล่าว
๔. การสูบบุหรี่ไฟฟ้าในสถานศึกษามีวิธีดำเนินการดูแลอย่างไร

กล่าวชี้แจง

นายสกล โพลลาด ในฐานะเจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ กล่าวชี้แจง ได้มีการสำรองลูกกุญแจลิฟต์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่
ดูแลอาคาร ๑๑ สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวการใช้สถานที่จัดงานและการใช้สถานที่จอดรถได้มีการประสานไปยัง
กองประชาสัมพันธ์ โดยมีการแจ้งข่าวผ่านระบบ Line กลุ่มบุคลากรของมหาวิทยาลัย

นายอุดมวิทย์ วันกุ่มภา ในฐานะเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา กล่าวชี้แจงว่า เรื่องการสูบบุหรี่ไฟฟ้าในสถานศึกษา
ปัจจุบันมีนโยบายให้มีการตรวจสอบและยึดบุหรี่ไฟฟ้า หากจะขอคืนให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ ส่วนใหญ่จะพบ
บริเวณอาคาร ๓๒ และปัจจุบันมีอาสาสมัครในการสอดส่องดูแล สำหรับผู้สูบบุหรี่ในสถานศึกษามีกฎหมายควบคุมมีผลบังคับ
ใช้โดยมีโทษปรับ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ ชวนชม กล่าวว่า ในการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายหารือกับกองบริหารงานบุคคลเรื่อง เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ
ทั้งนี้ ได้มีการหารือเกี่ยวกับนโยบายของเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว โดยกองบริหารงานบุคคลขอให้งดบันทึก
ข้อความเพื่อขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายของเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม