

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

| | | |
|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ | ศรีสุรพล | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.สาระ | มีผลกิจ | รองประธาน |
| ๓. นายครรชิต | อนุกุล | กรรมการ |
| ๔. นายพศิน | อินทา | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร | ปึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ | ทรงม้า | กรรมการ |
| ๗. นายอุดมวิทย์ | วันกุมภาพันธ์ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ ดร.พันชัย | เม่นฉาย | กรรมการ |
| ๙. นายสกล | โพลลาด | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุชานัน | ลักสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา | วงศ์วิเศษกุล | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์วันวิสาข์ | พงษ์ปลื้ม | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์ดุสิต | อังธารารักษ์ | กรรมการ |
| ๑๔. นายวันสวี่ | ดีนิสสัย | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวกานดา | ธาราภูมิ | กรรมการ |
| ๑๖. นายณัฐวุฒิ | ตันมณี | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามคณะกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภาระกิจ)

| | | |
|-------------------|------------|---------|
| ๑. นายอาณัติ | สนธิทรัพย์ | กรรมการ |
| ๒. อาจารย์ฉัตรชัย | บุษบงค์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์รติญา | นนธิราช | กรรมการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|------------------|---------|--|
| ๑. นางสาวชนมณีภา | มณีโชติ | เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย |
|------------------|---------|--|

เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙**

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ความเห็นชอบและรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปประเด็นการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่ายบัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินการกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๙ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล สมทบจำนวนเงินเพิ่มอีก ๑๐,๐๐๐ บาท รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑,๔๒๖.๗๙ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์) ซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงานได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินการกิจกรรมตามความเหมาะสม ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. ค่าพวงหรีดมารดาอาจารย์พรพิมล ลอแท | เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่าง (ประชุมคณะกรรมการบริหาร สภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙) | เป็นจำนวนเงิน ๒๙๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๒๙๕ บาท |

ดังนั้น ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๑๐,๑๓๑.๗๙ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์)

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่ายบัญชี สภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนธันวาคม ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุม สภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๘/๑๘ ข้อ ๓.๓ การเสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัย กลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัย ข้อ ๑ “เงินเดือนที่ได้รับร้อยละ ๑.๒ และร้อยละ ๑.๓ ที่หายไปร้อยละ ๒๐ นั้น” แก้ไขเป็น “เงินเดือน ๑.๕ เท่า และ ๑.๗ เท่า เงินที่สำนักงานประมาณจัดสรรให้ร้อยละ ๒๐ จะหักเข้า กองทุน”

๒. หน้า ๑๐/๑๘ ข้อ ๒ การประกันภัยอุบัติเหตุของ Prudential จำนวน ๑๐๐,๐๐๑ บาท แก้ไขเป็น “จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท”

๓. หน้า ๑๓/๑๘ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ข้อร้องเรียนของสภาคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย สวนดุสิต ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ แก้ไขเป็น “ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งหนังสือติดตามการมอบหมายงาน สรุปได้ดังนี้

๑. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียดของโครงการ และขอให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ ประธานอนุกรรมการสื่อสารองค์กร รับทราบและจะนำเสนอในระเบียบวาระที่ ๓.๓

๒. การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และ พนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปยังคณาจารย์ฯ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน รับทราบ นำเสนอในระเบียบวาระที่ ๓.๔

๓. การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และ พนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ โดยที่ประชุมมอบหมายให้ คณะอนุกรรมการกฎหมายและ

จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ให้กำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้ชัดเจน สอดคล้องกับ กลยุทธ์การพิทักษ์ผลประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร และรับทราบจะนำเสนอในที่ประชุม

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามการมอบหมาย งานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน มีภารกิจ เร่งด่วน จึงขอเลื่อนระเบียบวาระที่ ๓.๓ แผนกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย และ ระเบียบวาระที่ ๓.๔ แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ พร้อมทั้งระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๔.๑ (ร่าง) โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัญจร และระเบียบวาระที่ ๔.๒ การมอบกระเช้าปีใหม่ ๒๕๖๐ จากสภาคณาจารย์และพนักงานนำมาพิจารณาก่อน

๓.๓ แผนกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า นำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) แผนกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มติที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำรายละเอียดของโครงการ วัน เวลา และสถานที่ ในการจัดกิจกรรมทั้งเอกสารต่าง ๆ เช่น (ร่าง) หนังสือเชิญวิทยากร ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานอนุกรรมการสื่อสารองค์กร ได้จัดทำแผนกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา แผนกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในการจัดกิจกรรมได้ดำเนินการติดต่อสถานที่ ห้องประชุมลำพอง ๒ ซึ่งขอความอนุเคราะห์ได้ในราคา ๔,๐๐๐ บาท โดยรายละเอียดการจัดกิจกรรมในเดือน มกราคม ๒๕๖๐ มีดังนี้

๑. รายชื่อวิทยากรจัดทำ KM มหาวิทยาลัย ได้แก่
 - ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.อรรงค์ อุดมไพจิตรกุล
 - ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
 - ๓) ดร.ศัชชญาน์ ดวงจันทร์
 - ๔) นางสาวสุชทิพย์ สุขใส

๒. บุคลากรที่เข้าร่วมมีจำนวน ๓๐-๕๐ คน จากจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและสายวิชาการ

๓. กำหนดการในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ จะเริ่มเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. จะมีการลงทะเบียนประธาน จะกล่าวเปิด และมีวิทยากรเป็นผู้ดำเนินรายการในลักษณะถามเร็ว-ตอบเร็ว โดยรายละเอียดจะหารืออีกครั้งว่าจะมีการจัดกิจกรรมในเป็นรูปแบบใด

๔. ควรของบประมาณเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย เนื่องจาก มีค่าใช้จ่ายเพิ่มในส่วนของค่าห้องประชุม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุ โดยของบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงิน ๙,๗๕๐ บาท

๕. กำหนดผู้เข้าร่วมโดยให้มีสายวิชาการจำนวน ๑๗ คน และสายสนับสนุนจำนวน ๓๓ คน โดยให้คณะและหลักสูตรจัดสรรอาจารย์ ๓ คน และพนักงาน ๒ คน ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้และจะจัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม พร้อมทั้งจัดทำหนังสือเชิญประชุมและแบบสอบถาม

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อแก้ไข ดังนี้

๑. ขอให้ทบทวนวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ประธานที่ประชุม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การแสดงความคิดเห็นจากบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในการพัฒนามหาวิทยาลัยควรมีโครงการที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ และเป็นสื่อกลางในการนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารที่ได้มีการติดตามตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์-ทรงม้า จะต้องจัดทำให้มีความชัดเจน

๒. บทบาทของสภาคณาจารย์และพนักงานในความคิดเห็นของบุคลากรของสวนดุสิตควรมีบทบาทอย่างไร เพื่อเป็นการสนับสนุนองค์กร บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า กล่าวชี้แจง ได้มีการหารือบทบาทหน้าที่จรรยาบรรณของบุคลากรที่มีส่วนช่วยในการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิตโดยมีลักษณะเชิงบวกและหากกิจกรรมสำเร็จลุล่วงจะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาว่าจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากร ซึ่งบุคลากรต้องการที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยอาจมีหลากหลายวิธี ทั้งนี้ ยังไม่ทราบรายละเอียดของการจัดกิจกรรมในเบื้องต้นโดยได้มีการหารือกับรองศาสตราจารย์ ดร.ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล จะกำหนดแผนออกมาให้มีความชัดเจน และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

๓. คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานจะมีบทบาทอย่างไรในกิจกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า กล่าวชี้แจงว่า กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานจะมีบทบาทในการร่วมรับฟังและสังเกตการณ์เพื่อจะได้ทราบข้อมูลและอาจมีการขออนุญาตทบทวนเป็นรายบุคคลเพื่อเชิญเป็นพิธีกร

๔. หากบุคลากรที่เชิญเข้าร่วมไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมจะมีแผนบริหารความเสี่ยงอย่างไร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า กล่าวชี้แจงว่า จะต้องตรวจสอบแบบตอบรับที่ส่งไปในเบื้องต้นจากการประเมินคาดการณ์จะมีจำนวนที่เข้าร่วมเกิน ๓๐ คน ทั้งนี้ จะติดตามเป็นระยะเพื่อทราบจำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้มีความชัดเจนก่อนสิ้นปีในเดือนธันวาคม

๕. จากที่ได้กำหนดผู้เข้าร่วมกิจกรรมในเบื้องต้นมีจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ๑๗ คน และสายสนับสนุน ๓๓ คน มีการปรับเปลี่ยนแก้ไขเพิ่มหรือไม่ ทั้งนี้ ยังไม่รวมจำนวนคนงาน เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๖. จากจำนวนคนที่เชิญเข้าร่วมกิจกรรมจะมีผลต่อการปฏิบัติงานหรือไม่ และหากบุคลากรท่านอื่นที่มีความสนใจที่เข้าร่วมจะมีวิธีจัดสรรจำนวนคนอย่างไร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า กล่าวชี้แจงว่า หากมีการเข้าร่วมประชุมด้วยความสมัครใจเป็นจำนวนมากจะจัดทำหนังสือบันทึกข้อความว่า เนื่องจาก กิจกรรมดังกล่าวมีจำนวนคนที่จำกัดและมีที่นั่งไม่เพียงพอ

ขออนุญาตให้มีการลดจำนวนคนที่น้อยลง ทั้งนี้ จะต้องทราบจำนวนบุคลากรที่มีความสนใจอยากจะเข้าร่วมในเบื้องต้นก่อนว่าเป็นอย่างไร

๗. ควรเชิญตัวแทนของแต่ละคณะเข้าร่วมสังเกตการณ์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ในนามของสภาคณาจารย์และพนักงาน หรืออาจมีการแจกแจงบุคลากรที่เห็นว่าควรเข้าร่วมกิจกรรม

๘. ควรคัดเลือกบุคลากร หน่วยงานที่จำเป็นที่จะเข้าร่วมกิจกรรม หรืออาจให้มีการเปิดรับสมัครเสรี เพื่อจะได้ทราบจำนวนบุคลากรที่มีความสมัครใจในการเข้าร่วมประชุม

อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า หากมีโอกาสควรเชิญบุคลากรในองค์กรที่มีความคิดสร้างสรรค์และได้ประโยชน์ที่ไม่ได้เชิญเข้าร่วมกิจกรรมผ่านทางคณะหรือได้ผ่านทางคณะแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วม สภาคณาจารย์และพนักงานควรจะเชิญบุคลากรนั้นมาเข้าร่วม และอาจเปิดรับสมัครเป็นระบบเสรีโดยเปิดรับจำนวน ๕-๑๐ คนเพื่อเป็นการส่งเสริมงานให้กับสภาคณาจารย์และพนักงานจากจำนวนคนหลากหลายที่มาเข้าร่วม และเป็นที่ยอมรับจากภายนอก

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** ให้ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน ๙,๗๕๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และให้ดำเนินการตามที่ที่ประชุมมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อแก้ไข

๓.๔ แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ มติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ โดยให้ดำเนินการตามที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะและข้อแก้ไข รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน พิจารณาหากมีข้อแก้ไขสามารถส่งข้อมูลเพิ่มเติมมายังฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อรวบรวมนำเสนอในที่ประชุมนั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตามที่ ที่ประชุมมอบหมายเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒

ประธานที่ประชุม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบประมาณ โดยงบประมาณแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. งบประมาณการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานทางสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ขอเงินงบประมาณสำหรับการประชุมของสภาคณาจารย์และพนักงาน อาทิ ค่าอาหาร ค่าห้องประชุม ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น

๒. งบประมาณการประชุมสัญจรโดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ขอเงินงบประมาณสำหรับการประชุมสัญจร เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาคณาจารย์และพนักงาน

๓. งบประมาณกิจกรรมหรืองบประมาณทำโครงการที่ได้ขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ซึ่งมีทั้งหมด ๕ โครงการ ๔ กลยุทธ์ที่จะดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ หากมีการใช้งบประมาณ เพื่อดำเนินกิจกรรม ให้รีบเสนอภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้จัดทำขออนุมัติโครงการ

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. แผนกลยุทธ์ที่มีรายชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ หากมีการขอใช้งบประมาณ ควรเสนอภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้จัดทำขออนุมัติใช้งบประมาณให้เรียบร้อยก่อนในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

๒. โครงการเพื่องานพัชจร จะจัดในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ โดยให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในคณะอนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานฯ กำหนดรูปแบบวิธีการ งบประมาณ และนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

๓. โครงการเพื่องานพัชจร จะต้องดำเนินการจัดทำให้เรียบร้อยในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะรวบรวมข้อมูลรายชื่อและประวัติผู้ที่ได้รับรางวัลในปีที่ผ่านมาไว้

๔. คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม ผู้รับผิดชอบอาจารย์ ดร.พันธ์ เม่นฉาย ของโครงการวิจัยเพื่อความอยู่ดี-มีสุข ไม่ได้ขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากขออนุมัติงบประมาณจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้ โครงการวิจัยเพื่อความอยู่ดี-มีสุข ได้รับอนุมัติโครงการแล้วหรือไม่

นายวันสวี่ ดินิสสัย กล่าวชี้แจงว่า โครงการวิจัยเพื่อความอยู่ดี-มีสุข อยู่ระหว่างดำเนินการทำสัญญาซึ่งปัจจุบันในการทำสัญญาของมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความล่าช้าทั้งหมด โดยมีการหารือกับรองอธิการบดีสถาบันวิจัยและพัฒนา การศึกษาในการร่างทำสัญญาของโครงการวิจัยเพื่อความอยู่ดี-มีสุข ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีการจัดสรรเงินงบประมาณของการศึกษาโครงการเป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะต้องติดตามรายชื่อจำนวนคนที่ทำสัญญาในเบื้องต้นก่อน หากมีการขยายโครงการให้เสนอของงบประมาณอีกครั้ง

๕. โครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้ โดยจำนวนคนที่เข้าร่วมการอบรมจะเข้าร่วมอย่างไร เพื่อเป็นการเปิดกว้างให้กับคนที่ไม่เข้าใจหรือมีปัญหาที่อยากจะสอบถามในที่ประชุมโครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า กล่าวเพิ่มเติมว่า โครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้ให้จัดทำรับสมัครที่เป็นการเปิดกว้าง เนื่องจาก โครงการมีลักษณะที่เป็นการอบรมสัมมนาให้ความรู้

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า จากการตรวจสอบเบื้องต้นของโครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้ โดยผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ จะเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ทางกฎหมาย ทั้งนี้ หากบุคลากรภายในองค์กรไม่ทราบ หรือภายในองค์กรควรมีความรู้กฎหมายให้จัดสรรคนมาอบรม และเมื่ออบรมเรียบร้อยแล้วให้มีการทำแบบประเมิน เช่น จัดทำแบบประเมินว่าในการอบรมผู้เข้าอบรมได้รับทราบอะไรบ้าง และนำเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบ

๖. หากดำเนินกิจกรรมสำเร็จลุล่วงเรียบร้อยตามงบประมาณแล้วผลที่ได้รับจากการจัดทำสามารถนำมาทำเป็นรูปธรรมได้หรือไม่

๗. ให้คณะอนุกรรมการแต่ละฝ่ายสรุปผลรายงานที่ผ่านมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

นายครรชิต อนุกุล กล่าวเสนอแนะว่า ควรจัดทำสรุปผลรายงาน ๑ ชุด และในส่วนประชาสัมพันธ์ นายพศิน อินทา เป็นผู้รับผิดชอบให้นำเสนอจัดทำเป็นองค์ความรู้หากมีผลสรุปข้อมูลในเชิงบวกและเชิงลบจะต้องเสนอแนะให้ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ

ประธานที่ประชุมมอบหมาย ดังนี้

๑. บทบาทหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน คือ นำข้อมูลเสนอแนะให้กับมหาวิทยาลัย โดยสภาคณาจารย์และพนักงานมีหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำและคำปรึกษาให้กับมหาวิทยาลัยในเรื่องต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการอย่างไรจะต้องติดตามเป็นระยะ

๒. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า เป็นผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินงานมีความต่อเนื่องและควรสรุปผลประเมินนำเสนอในที่ประชุม

๓. โครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้ อาจารย์ดร.สาระ มีผลกิจ เป็นผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ นายอุดมวิทย์ วันกุมภาพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๐๐ บาท และควรสรุปผลประเมินและนำเสนอในที่ประชุม

๕. โครงการวิจัยเพื่อความอยู่ดี-มีสุข อาจารย์ดร.พันชัย เม่นฉาย เป็นผู้รับผิดชอบ ควรสรุปผลประเมิน โดยรวบรวมข้อมูลผลประเมินจากการอบรม และนำเสนอในที่ประชุม

๖. โครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ให้ดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องและจัดสรรงบประมาณให้เสร็จเรียบร้อยภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐

๘. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย และโครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้ โดยให้มีวัตถุประสงค์ คือ ให้ความรู้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่ของบทบาทสภาคณาจารย์ ในการดูแลทุกข์-สุข โดยจัดทำเป็นข้อเสนอแนะให้กับมหาวิทยาลัย และสรุปผลประเมินนำเสนอในที่ประชุม

๙. มอบหมายให้อาจารย์ ดร.พันชัย เม่นฉาย เป็นผู้รับผิดชอบสรุปผลประเมินโดยให้คณะกรรมการของแต่ละคณะกำหนดจัดทำแบบประเมินของโครงการควรเป็นรูปแบบใด และสรุปผลประเมินของเนื้อหาในการอบรม ว่าการจัดทำกิจกรรมได้รับอะไรบ้าง

อาจารย์ ดร.พันชัย เม่นฉาย กล่าวเพิ่มเติมว่า คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม ยินดีให้ความช่วยเหลือในเรื่องสรุปผลการประเมินหากการจัดกิจกรรมสำเร็จลุล่วงเรียบร้อยแล้ว โดยจะจัดทำเป็นรูปแบบสอบถามและนำแบบสอบถามที่ได้ประเมินนำมาสรุปผลโดยรวมเป็นคะแนนและผลที่ได้รับจากโครงการเป็นอย่างไร ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการแต่ละคณะควรกำหนดแบบประเมินเพื่อจะได้ตรงกับสิ่งที่ต้องการ โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม จะทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมข้อมูลและสรุปผลในส่วนที่สำคัญ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัจจร

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล นำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัจจร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ ดำเนินการเขียนแผนกิจกรรมการจัดประชุมสัจจร ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ได้จัดทำ (ร่าง) โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัจจร เรียบร้อยแล้ว เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัจจร

ประธานที่ประชุม กล่าวชี้แจงว่า ในการประชุมสัจจรสภาคณาจารย์และพนักงาน จะมีการเดินทางไปที่วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างกำหนดการประชุมโครงการและประสานไปยังศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งต่าง ๆ ในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้จัดทำร่างกำหนดการของกิจกรรมและงบประมาณเพื่อนำเสนอในที่ประชุมพิจารณา ซึ่งมีการจัดประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัจจรวิทยาเขตสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี เริ่มเดินทางในเวลา ๐๘.๐๐ น. เดินทางถึงวิทยาเขตสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี เวลา ๑๑.๐๐ น. กิจกรรมจะมีการเยี่ยมชมสถานที่และการกล่าวต้อนรับ ทั้งนี้ รับประทานอาหารเวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. เข้าร่วมประชุมโดยมีผู้แทนเข้าร่วมสังเกตการณ์ ซึ่งในเวลา ๑๕.๓๐-๑๗.๐๐ น. เดินทางกลับ และในวันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นการประชุมพนักงานสัจจรศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้ ร่างกำหนดการประชุมสัจจรสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ โดยจะมีการเยี่ยมชมศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งหัวหินเป็นพบปะผู้แทน และในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จะเป็นการประชุมสรุปผลงานการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน ที่จะนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยจากการประมาณงบประมาณในเบื้องต้นแบ่งเงินออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. งบประมาณสภาคณาจารย์และพนักงานที่จัดประชุมโดยปกติ ซึ่งไม่ใช่งบประมาณของโครงการประชุมสัจจร

๒. โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัจจร มีจำนวนเงิน ๖๒,๗๕๐ บาท และงบประมาณที่ทางสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้กั้นเงินงบประมาณสำหรับดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงานเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ฉะนั้น จะต้องจัดทำเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยในเบื้องต้นก่อน

| | |
|---|--------------------------|
| โดยงบประมาณ การประชุมสัจจรศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งหัวหิน | เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๒๙๐ บาท |
| การประชุมสัจจรวิทยาเขตสุพรรณบุรี | เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๗๕ บาท |
| | รวมเป็นเงิน ๔๕,๘๖๕ บาท |

ทั้งนี้ ยังไม่รวมค่าเอกสาร ค่าห้องประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกต ดังนี้ จำนวนเงินส่วนที่เหลือจากการประชุมสัจจรสามารถนำไปใช้ร่วมกับโครงการหรือกิจกรรมอื่นได้หรือไม่

นายณัฐวุฒิ ตันมณี ตอบชี้แจงว่า จะต้องตรวจสอบโครงการที่ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยในเบื้องต้นก่อนว่ามีค่าสามารถเพิ่มเติมว่าขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้หรือไม่ ดังนั้น ต้องประสานไปยังกองนโยบายและแผนและกองคลังเพื่อขอข้อมูล

ประธานที่ประชุมมอบหมาย เรื่องรายละเอียดทางวิชาการให้มีการหารือกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงมา โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำขออนุมัติงบประมาณของโครงการ เนื่องจาก ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ต้องดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ หากกรรมการท่านใดมีข้อมูลรายละเอียดที่จะเสนอแนะสามารถเสนอแนะจัดส่งได้ทางระบบ Line หรือเสนอในที่ประชุมเดือนมกราคม ๒๕๖๐ และนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัจจร โดยดำเนินการตามมติประชุมมอบหมาย

๔.๒ การมอบกระเช้าปีใหม่ ๒๕๖๐ จากสภาคณาจารย์และพนักงาน

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล นำเสนอที่ประชุม เรื่อง การมอบกระเช้าปีใหม่ ๒๕๖๐ จากสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้มีการปรึกษาหารือนอกเวลา เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้อง ๓๓๑ อาคาร ๓ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ที่ประชุมได้เสนอ (ร่าง) รายชื่อหน่วยงานส่งมอบกระเช้าปีใหม่ ๒๕๖๐ จากสภาคณาจารย์และพนักงาน เรียบร้อยแล้ว เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา การมอบกระเช้าปีใหม่ ๒๕๖๐ จากสภาคณาจารย์และพนักงาน

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจาก ในเดือนธันวาคมจะมีวัฒนธรรมประเพณีที่ทุกหน่วยงานจะมีการมอบของขวัญ บัตรอวยพร ดังนั้น หน้าที่ของสภาคณาจารย์และพนักงานจะต้องมีการมอบกระเช้าและสวัสดิ์ปีใหม่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากจะสวัสดิ์ปีใหม่จะต้องขอบคุณบุคลากรที่เลือกสภาคณาจารย์และพนักงาน มาเป็นผู้แทนดูแลท่านโดยเป็นการประชาสัมพันธ์สวัสดิ์ปีใหม่ให้กับสภาคณาจารย์และพนักงาน ทั้งนี้ ได้ร่างระเบียบวาระการประชุมเพื่อไม่ให้เกินระยะเวลาที่กำหนดในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอและความคิดเห็นจากที่ประชุม ดังนี้

๑. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) การมอบกระเช้าปีใหม่ ซึ่งมีทั้งหมด ๔๓ หน่วยงานนอกจากการมอบกระเช้าแล้วจะมีบัตรอวยพรให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกโดยใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ มีกิจกรรมการร่วมรับประทานอาหารปีใหม่และเลี้ยงเกษียณอายุการปฏิบัติงานของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุตา วงศ์วิเศษกุล พร้อมทั้งมอบของที่ระลึกในเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และในกิจกรรมสุดท้ายจะมอบประกาศเกียรติบัตรให้กับกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานที่พ้นจากตำแหน่ง โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- ๑) นายวิโรจน์ พยัคพันธ์
- ๒) นางสาวพรพิมล นามวงศ์
- ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุตา วงศ์วิเศษกุล

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจากท่านกรรมการคนละ ๕๐๐ บาท เพื่อตอบแทนหน่วยงานต่าง ๆ ที่ช่วยเหลือเราให้ได้จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท และการอวยพรปีใหม่ในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จะต้องหาหรืออีกครั้งว่าจะเข้าพบหน่วยงานไหนบ้าง โดยมอบฝ่ายเลขานุการฯ และนางสาวสุชานัน ลักสุวรรณ ในการดำเนินการมอบกระเช้าและของขวัญภายใต้งบจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ที่จะต้องจัดสรร รวมทั้งประธานที่ปรึกษาอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์ ดังนั้น หากกรรมการท่านใดมีหน่วยงานที่จะเพิ่มเติมสามารถแจ้งได้ที่ฝ่ายเลขานุการฯ

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำบัตรอวยพรที่จะต้องมอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา เป็นผู้ดำเนินการในการจัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** (ร่าง) รายชื่อหน่วยงานส่งมอบกระเช้าปีใหม่ ๒๕๖๐

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้ อาจารย์ ดร.สาระ ผลมีกิจ รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ทำหน้าที่เป็นประธานและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ ๓.๒ การเสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ให้เรียงไปตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๒ การเสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน นำเสนอที่ประชุมเรื่อง การเสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมมติให้ความเห็นชอบ ให้เสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงรวบรวมข้อมูลการเสนอประกัยกลุ่มจากตัวแทนบริษัทประกันภัย ทั้ง ๓ บริษัท เพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา การเสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

นายณัฐวุฒิ ตันมณี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สภาคณาจารย์และพนักงาน ควรพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทประกันภัย JFE life Services (Thailand) จำกัด ได้สรุปข้อมูลมาให้เรียบร้อยแล้ว โดยนำเสนอข้อมูลดังนี้

| ความคุ้มครอง | จำนวนเงินเอาประกัน (บาท) | | |
|--|---|--|--|
| | Existing Insurer Allianz Ayudhya | NEW Insurer AIA Plan1 | NEWInsurer AIA Plan2 |
| ๑. การประกันชีวิต เสียชีวิตทุกกรณีตลอด ๒๔ ชั่วโมง | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ |
| ๒. การประกันอุบัติเหตุ ขยายความคุ้มครอง : ฆาตกรรม ลอบทำร้าย จลาจล นัดหยุดงาน มอเตอร์ไซด์ ๒.๑ เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ๒.๒ เสียชีวิตจากอุบัติเหตุพิเศษ | ๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ - | ๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ |
| ๓. การประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร คุ้มครองกรณีเกิดจากการเจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ |
| ๔. ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ สูงสุดต่อครั้ง | - | - | - |
| กรณีการรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยใน ๑. ค่าห้องและค่าอาหารต่อวัน (สูงสุด ๓๑ วันต่อครั้ง) ค่าห้องพยาบาลผู้ป่วยหนัก (ไอ.ซี.ยู) สูงสุด ๗ วันต่อครั้ง ๒. ค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ (ต่อครั้ง) รวมค่าการพยาบาล รวมการรักษาต่อเนื่อง ๓๐ วัน หลังออกจากโรงพยาบาล ค่ารถพยาบาล ๓. ค่าธรรมเนียมการผ่าตัด ๔. ค่าปรึกษาแพทย์ทั่วไป ๕. ค่าปรึกษาแพทย์เฉพาะทาง หรือแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (ต่อครั้ง) ** แยกจากวงเงินข้ออื่น** ๖. ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกเฉพาะกรณีประสบอุบัติเหตุฉุกเฉิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ต่อเนื่องไม่เกิน ๓๐ วันต่อครั้ง ๗. ขดเซยกรณีเสียชีวิตในโรงพยาบาล | ๓,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๘๐๐ ๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐ - | ๓,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๘๐๐ ๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ | ๓,๕๐๐ ๗,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๘๐๐ ๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ |
| กรณีการรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก วันละ ๑ ครั้ง และสูงสุดไม่เกิน ๓๐ ครั้งต่อปี | ๑,๕๐๐ | ๑,๕๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| กรณีการรักษาพยาบาลด้านทันตกรรม คุ้มครองกรณีถอนฟัน อุดฟัน ขูดหินปูน การผ่าฟันคุด และรักษา รากฟัน (สูงสุดต่อปี) | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| เบี้ยประกันภัย ประกันชีวิตกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุ | ๑๙๐.๐๐ ๑๐๕.๐๐ | ๑๙๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ | ๑๙๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ |

| | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|
| ประกันสุขภาพสิ้นเชิงถาวร | ๑๙.๐๐ | ๒๐.๐๐ | ๒๐.๐๐ |
| ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ | - | - | - |
| การรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยใน | ๑,๓๓๘ | ๑,๓๐๐ | ๑,๕๑๐ |
| การรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก | ๒,๕๓๔ | ๒,๕๓๐ | ๒,๕๓๐ |
| ค่ารักษาพยาบาลด้านทันตกรรม | ๕๖๐ | ๖๐๐ | ๖๐๐ |
| ค่ารักษาพยาบาลกรณีคลอดบุตร | - | - | - |
| รวมเบี้ยประกันภัยทั้งหมด/คน/ปี | ๔,๗๔๖ | ๔,๗๔๐ | ๔,๙๕๐ |
| จำนวนสมาชิก/แผน | ๙๐๒ | ๙๐๒ | ๙๐๒ |
| รวมเบี้ยประกันภัยทั้งหมด/คน/ปีกรรมธรรม์ | ๔,๒๘๐,๘๙๒ | ๔,๒๗๕,๔๘๐ | ๔,๔๖๔,๙๐๐ |

๑. การเสียชีวิตจากอุบัติเหตุพิเศษมีความแตกต่างกัน คือ บริษัทประกันภัย อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) จะไม่ครอบคลุมกรณีเสียชีวิตจากการโดยสารรถไฟหรือรถประจำทาง ลิฟท์ ไฟไหม้ในโรงแรมสรรพ โรงแรมหรืออาคารสาธารณะ ซึ่งจะไม่ชดเชยให้ แต่หากเป็นบริษัทประกันภัย อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอสซัวร์นส์ จำกัด จะชดเชยให้เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การทุพพลภาพจะเหมือนกัน คือ การประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร เป็นจำนวนเงินค่าเบี้ยประกัน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. กรณีรักษาตัวเป็นผู้ป่วยใน ที่เรียกว่า IPD บริษัทประกันภัย อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เพิ่มค่าธรรมเนียมผ่าตัดให้เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท จากเดิมจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท บริษัทประกันภัย อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอสซัวร์นส์ จำกัด AIA Plan ๑ เพิ่มค่าธรรมเนียมผ่าตัดให้เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท และ AIA Plan ๒ เพิ่มค่าธรรมเนียมผ่าตัดให้เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๔. การประกันชีวิตบริษัทประกันภัยอเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอสซัวร์นส์ จำกัด จะเท่ากับบริษัทประกันภัย อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) แต่จะต่างกันที่ค่าห้องและค่าอาหารต่อวันเป็นจำนวน ๓,๕๐๐ บาท และค่าผู้ป่วยไอซียูจะเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

๕. การชดเชยกรณีเสียชีวิตในโรงพยาบาลความแตกต่างของบริษัทประกันภัย อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) กับบริษัทประกันภัย อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอสซัวร์นส์ จำกัด คือ ในกรณีเสียชีวิตในขณะที่รับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล บริษัทประกันภัย อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) จะไม่มีการชดเชยให้แต่บริษัทประกันภัย อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอสซัวร์นส์ จำกัด AIA Plan ๑ จะชดเชยให้เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท และ AIA Plan ๒ จะชดเชยให้เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

๖. กรณีการรักษาด้านทันตกรรมจะเหมือนกัน คือจำนวนค่าเบี้ยประกัน ๑,๐๐๐ บาท ซึ่ง สามารถเบิกส่วนต่างจากประกันสังคมได้ไม่เกิน ๙๐๐ บาทต่อปี

๗. เมื่อเปรียบเทียบความคุ้มครองและจำนวนเงินค่าเบี้ยประกันของแต่ละรูปแบบพบว่า AIA Plan ๒ มีความแตกต่างของเบี้ยประกันเฉลี่ยจำนวน ๒๐๔ บาท แต่ได้รับความคุ้มครองมากขึ้น ในส่วนของค่าห้องและค่าอาหารต่อวัน เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท สำหรับกรณีการรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอกจะเท่ากัน คือ วันละ ๑ ครั้ง และสูงสุดไม่เกิน ๓๐ ครั้งต่อปี โดยมีจำนวนเงินค่าเบี้ยประกัน ๑,๕๐๐ บาท

๘. บุคลากรที่มีความกังวลใจในการบริการหลังการขาย นั้น ทางบริษัทประกันภัยกล่าวว่าขอให้กรรมธรรม์เดิมส่งรายละเอียดของการเคลมประกันและรายชื่อที่มีอยู่ให้ครบถ้วนตามกรรมธรรม์เดิมเพื่อเป็นการคุ้มครองต่อเนืองและที่เกี่ยวกับเงื่อนไขโรคเดิมที่เป็นอยู่

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อซักถามดังนี้

๑. กรณีที่บุคลากรไม่ประสงค์จะทำประกันกลุ่ม เนื่องจากมีประกันชีวิตอยู่แล้วมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้อัตราใดและจะได้มากหรือน้อยกว่าอย่างไร
 ๒. ขอให้มหาวิทยาลัยเพิ่มจำนวนเงินร้อยละ ๒ ต่อปีของบุคลากรโดยให้รักษาสีที่ร้อยละ ๒ มหาวิทยาลัยจะมีวิธีดำเนินการอย่างไร
 ๓. หากมีบุคลากรที่ไม่ประสงค์จะทำประกันกลุ่มและทำให้อยอดของบุคลากรลดลงจะมีผลต่อเบี้ยประกันหรือไม่
 ๔. กรณีเป็นการรักษาแบบ OPD บุคลากรที่เบิกจ่ายจะทราบว่าบริษัทโอนเงินค่าใช้จ่ายกลับมาได้อย่างไร
 ๕. หากมีบุคลากรฟ้องร้องมหาวิทยาลัยสวนดุสิตว่ามหาวิทยาลัยบังคับให้ทำประกันและไม่ได้รับค่าเบี้ยประกันคืนจากประกันสังคมจะมีสิทธิเรียกร้องจากประกันหรือไม่
 ๖. เดิมค่าเบี้ยประกันที่จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๒,๙๐๙ บาท และหากมีการทำค่าเบี้ยประกันใหม่ที่เพิ่มขึ้นเป็น ๔,๙๕๐ บาท โดยค่าเบี้ยประกันที่เพิ่มขึ้นในอนาคตบุคลากรจะได้รับประโยชน์อย่างไร
 ๗. หากมีจำนวนเงินที่เหลือจากค่าเบี้ยประกันสามารถนำจำนวนเงินมาสมัครเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ได้หรือไม่
 ๘. มีข้อเสนอแนะให้กับบริษัทประกัน เช่น ต้องทำสัญญาจะต้องดูแลพนักงานอย่างดี
 ๙. ควรให้บริษัทประกันให้ความรู้ในเรื่องการใช้สิทธิ์ประกันสุขภาพกลุ่ม
 ๑๐. การตรวจประกันสุขภาพประจำปีที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับบุคลากรจะมีในช่วงใด
 ๑๑. ในช่วงการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีสภาคณาจารย์และพนักงาน ควรจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกัน โดยสภาคณาจารย์และพนักงานจะมีส่วนร่วมอย่างไรในการจัดกิจกรรม
 ๑๒. มหาวิทยาลัยควรจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้ ได้แก่ การเบิกค่าเล่าเรียนให้กับบุตรและค่ารักษาพยาบาลบิดามารดา
 ๑๓. เดิมใช้สิทธิในการประกันชีวิตของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (กรุงศรี) และนำไปเสร็จมาเบิกจ่ายเมื่อมีการเปลี่ยนบริษัทประกันใหม่โดยให้มีการสมัครของบริษัทประกันใหม่แทนการใช้จากบริษัทประกันเก่าบุคลากรจะต้องทำบริษัทประกันภัยใหม่นี้หรือไม่
 ๑๔. กรณีนอนพักรักษาที่โรงพยาบาล และได้มีการเคลมประกันกับบริษัทประกันภัย อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) โดยเสียค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินเมื่อมีการเคลมประกันกับบริษัทประกันภัย อเมริกันอินเตอร์เนชั่นแนลแอสซัวร์นส์ จำกัด จะได้รับสิทธิจากบริษัทที่เคลมประกันช้าหรือเร็ว
- นายณัฐวุฒิ ตันมณี ตอบชี้แจง โดยมีรายละเอียดดังนี้
๑. ตามนโยบายของอธิการบดีบุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้สิทธิการประกันกลุ่มโดยบุคลากรจะใช้หรือไม่ใช้ก็ได้
 ๒. หากไม่ได้เลือกบริษัทประกันมหาวิทยาลัยก็จะยังต่อบริษัทประกันเดิม สำหรับกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาลัย จะได้รับเงินคืนในวันเกษียณโดยมหาวิทยาลัยจะสทบให้ร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๓ แต่ประกันภัยกลุ่มมหาวิทยาลัยจะทำให้ทุกปี
 ๓. เดิมจ่ายค่าเบี้ยประกันให้กับบริษัทประกันภัย อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน ๒,๙๕๙ บาท เบิกค่า OPD ได้ครั้งละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ กรรมการสภาคณาจารย์ชุดเดิมได้ขออนุมัติ

มหาวิทยาลัยให้เพิ่มจากเดิม ๕๐๐ บาท เป็น ๑,๕๐๐ บาท ซึ่งรองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี เห็นชอบในหลักการและมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาหาข้อมูล โดยที่ผ่านมาได้มีการติดต่อกับบริษัท ประกันภัยแต่ไม่มีการติดต่อกลับมา เนื่องจากบริษัทประกันยังไม่หมดสัญญา ดังนั้น สภาคณาจารย์และพนักงาน จะต้องสานต่อนโยบายเดิม

๔. ปัจจุบันเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ถูกนำไปใช้ในบางส่วน ซึ่งหากไม่นำเงินออกมาใช้จำนวนเงินจะมีอยู่ไม่ต่ำกว่า ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยปัจจุบันมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการหาข้อมูลจะตอบแทนอะไรให้กับพนักงาน เช่น เกษียณอายุราชการจะได้รับเงินคืนร้อยละเท่าไร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่อยู่ในระหว่างช่วงของคณะกรรมการที่เพิ่งจัดตั้งขึ้น ฉะนั้น ในอนาคตอาจมีโครงการที่เป็นประกันเงินออม และอาจนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๕. สภาคณาจารย์และพนักงานควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา เช่น การจัดทำสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้กับบุคลากรทุกคน

๖. การตรวจประกันสุขภาพที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานจะมีขึ้นในวันที่ ๑๑-๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

๗. จะประสานบริษัทประกันในการติดตั้งจุดประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษา

๘. ในอนาคตอาจเสนอมหาวิทยาลัยในการทำประกันภัยอุบัติเหตุชั้น ๑ โดยอาจทำเป็นโครงการประกันภัยอุบัติเหตุชั้น ๑ ตามความสมัครใจของบุคลากร ซึ่งจะนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมเสนอแนะ ในการทำประกันกลุ่มของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เสนอรูปแบบการประกันภัยกลุ่ม จากบริษัทประกันภัย อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอสซิวรันส์ จำกัด (AIA Plan ๒) ดูแลรับผิดชอบดำเนินการ โดยบริษัทประกันภัย JFE life Services (Thailand) จำกัด ซึ่งมีอัตราค่าเบี้ยประกันภัยต่อคนต่อปี เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๕๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เนื่องจากมีผลประโยชน์ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น รวมถึงเพิ่มเติมการคุ้มครองกรณีถอนฟัน อดฟัน ชูดหินปูน การผ่าฟันคุด และการรักษารากฟัน โดยมีครอบคลุมอื่น ๆ อีกด้วย

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** ให้เสนอมหาวิทยาลัยจัดทำประกันภัยกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเสนอรูปแบบการประกันภัยกลุ่มจากบริษัทประกันภัย อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอสซิวรันส์ จำกัด (AIA Plan ๒)

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ**

๕.๑ **ข้อร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ ประธานที่ประชุม นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ข้อร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้
ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว แต่มีข้อเรียนผ่านกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานสรุปได้ดังนี้

ข้อร้องเรียน

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๑ รูปแบบการประเมินของมหาวิทยาลัยควรมีมาตรฐานและรูปแบบการประเมินเหมือนกันและควรสอดคล้องกับความเป็นจริงและควรมีหลากหลายมุมมอง เช่น ประเมินตนเองจากเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาเพื่อความเป็นธรรมโดยไม่ผูกขาดคณะกรรมการเดียวที่เป็นผู้ประเมิน

๑.๒ ควรมีคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินแต่ละคณะโดยให้มีการหมุนเวียนตามความเหมาะสมและจัดทำรูปแบบระบบเอกสารต่าง ๆ เป็นมาตรฐานเดียวกันจากกองกลาง

๑.๓ คุณภาพของนักศึกษาจะมีวิธีการรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษาหรือคณาจารย์ว่าทิศทางที่เกิดขึ้นมีผลกับนักศึกษาอย่างไร เนื่องจาก นโยบายที่เกิดขึ้นส่งผลกับนักศึกษาหลาย ๆ อย่าง เช่น การมีส่วนร่วมของนักศึกษา การทำกิจกรรมต่าง ๆ

๑.๔ มาตรฐานการประเมินควรมีความเสมอภาคและรวบรวมความคิดเห็นจากการประเมินที่ได้น้อย

๑.๕ การวิภาคประเมินคุณภาพการศึกษาของส่วนงานควรมีมาตรฐานในการประเมินหรือไม่

๑.๖ การประเมินที่หลากหลายมุมมองจะต้องไม่ใช่ผู้บริหารประเมินเพียงอย่างเดียว โดยจะต้องมีตัวแทนจากคณาจารย์ในแต่ละหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการแต่ละหลักสูตรควรมีการเปลี่ยน

๑.๗ บุคลากรมีสิทธิที่จะเห็นการประเมินหรือไม่ โดยบางคณะไม่สามารถเห็นการประเมินของตนเองได้

๑.๘ มหาวิทยาลัยควรเป็นผู้จัดทำกรวิพากษ์แบบประเมินโดยให้กองบริหารงานบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบประเมิน อาทิ แบบประเมินสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้เกิดความเสมอภาคเท่ากันในทุก ๆ หน่วยงาน

๑.๙ มหาวิทยาลัยควรปรับข้อบังคับระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นตัวกลางในการจัดวิพากษ์ของการใช้รูปแบบประเมิน

๑.๑๐ อยากทราบการจัดสรรการประเมินส่วนงานของแต่ละคณะมีกฎเกณฑ์ที่แตกต่างกัน โดยแต่ละเกณฑ์มหาวิทยาลัยจัดสรรอย่างไร

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวชี้แจงว่า ในการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการชุดก่อนได้เชิญท่านอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน มามอบนโยบายการดำเนินงานและได้ให้ความรู้ว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานจะมีข้อแตกต่างกัน เนื่องจากมีบริบทในการดำเนินงานที่แตกต่างกัน รายละเอียดของการประเมินจึงแตกต่างกัน แต่ดำเนินการภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับเดียวกัน และในการประเมินกรณีนี้จะมีข้อบังคับระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินที่ชัดเจน โดยมีวิธีการตามข้อบังคับ โดยสรุป ดังนี้ ในเดือนแรกของรอบการประเมิน จะต้องมีการจัดประชุมของบุคลากรเพื่อกำหนดรูปแบบในการประเมินในแต่ละครั้ง โดยภายใน ๑ ปีประเมิน จะมีการประเมินสองรอบประเมิน เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ในหนึ่งเดือนแรกคณะ/หน่วยงานจะจัดการประชุมเพื่อนำเสนอการประเมิน บุคลากรทุกท่านก็สามารถเสนอแนะและหลังจากประเมินต้องมีการลงนามรับทราบรูปแบบการประเมินเป็นหลักฐานด้วย และหากได้ผลสรุปเรียบร้อยแล้วบุคลากรจะต้องดำเนินการตามแบบประเมิน ทั้งนี้ จะศึกษาข้อบังคับระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ให้ถี่ถ้วน

๒. บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้รับการเพิ่มเงินเดือนปีละครั้ง โดยทุกมหาวิทยาลัยจะได้รับการเพิ่มเงินเดือนปีละสองครั้ง อยากทราบข้อบังคับฉบับนี้ได้ประกาศใช้เมื่อไหร่ และในการเพิ่มเงินเดือนปีละครั้งจะขอให้เพิ่มเงินเดือนเป็นสองเท่าได้หรือไม่

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวชี้แจงว่า หากคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จะนำเสนอให้มหาวิทยาลัยฯ ปรับแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล แนะนำให้นำข้อบังคับนี้ มาศึกษาและร่วมประชุมในครั้งต่อไป เดือน มกราคม ๒๕๖๐

๓. ควรมีมาตรฐานในการเข้าเรียนและการเรียนหนังสือของนักศึกษา โดยเป็นสิ่งที่ต้องช่วยดูแลให้มาตรฐานของ นักศึกษามีคุณภาพดีขึ้น

๔. การขอใช้ห้องเรียนแต่ตารางสอนหน้าห้องทุกอาคารเต็มทั้งหมด และเมื่อได้ตรวจสอบหลังเวลา ๑๔.๓๐ น.ไปแล้วห้องเรียนจะว่างและไม่มีการใช้

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวชี้แจงว่า ในภาคการศึกษาที่ผ่านมาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการเดินสำรวจการใช้ห้องเรียนพบว่า มีบางห้องเรียนที่มีนักศึกษาเข้าใช้ห้องเรียนแต่ไม่พบอาจารย์ เช่น การปล่อยให้ นักศึกษา อยู่ในห้องเรียนเฉยๆ เนื่องจาก อาจารย์ยังไม่ถึงห้องเรียน โดยในปัจจุบันจะมีน้อยลง เนื่องจากรองอธิการบดีฝ่าย วิชาการได้สำรวจการใช้ห้องเรียนและมีการแจ้งกลับไปยังคณะเพื่อทราบอีกด้วย

๕. ในการประเมินมหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดตัวชี้วัดให้ชัดเจนและจะต้องลงสู่ระดับบุคคล เช่น การประเมิน บุคลากรจะต้องกำหนดตัวชี้วัดภาระงานและรับผิดชอบด้วยภารกิจอะไร

๖. การรักษารายชื่อบรรณในวิชาชีพมีกิจกรรมหรือโครงการที่จะเสนอแนะมหาวิทยาลัยต่อการส่งเสริมให้กับ คณาจารย์อย่างไร

๗. อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้องละหมาดควรเปลี่ยนเก้าอี้ใหม่และบริเวณด้านข้างห้องละหมาดมีความสกปรก

๘. อาคาร ๓๒ เก้าอี้ล็อกเซอร์แบบพับบริเวณหน้าห้องน้ำมีความชำรุด

นายสกล โพลลาด กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จะมีการกั้นรั้วบริเวณหน้ามหาวิทยาลัยที่ จะทำการก่อสร้างซึ่งทำให้การเดินทางผ่านบริเวณนั้นไม่มีความสะดวก โดยพื้นที่ทางเดินที่เกินออกมาข้างนอกในช่วงแรกมี การกั้นทางเดินสำหรับเด็กนักศึกษาในเบื้องต้นก่อน และจะเริ่มดำเนินการประมาณปีมกราคม ๒๕๖๐ เนื่องจากรถจะ ขนปูนในช่วงปลายปี ๒๕๕๙ ทำให้มีความแตกต่างจากสัปดาห์นี้ โดยในวันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีการติดตั้งรั้ว อาคาร ๑ บริเวณที่นั้นจะมีการขยับขยายออกตามความเหมาะสมโดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอีกครั้ง ทั้งนี้ ในส่วนที่ อันตรายบริเวณประตู ๕ จะปิดไว้เพื่อไม่ให้ได้รับอันตรายจากทางเดิน ขอความอนุเคราะห์ให้เดินอ้อมบริเวณหลังเซเว่น

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากในช่วงที่ดำเนินงานเป็นช่วงปิดภาคเรียนของนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีแต่ยังเป็นช่วงเปิดเรียนของนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการที่จะเป็นอันตราย หรือมีอุปกรณ์ที่อาจหล่นจากที่สูง ขอความร่วมมือทางกองอาคารและสถานที่แจ้งบุคลากรให้ทราบเพื่อป้องกันการเกิด อุบัติเหตุได้

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ อาจารย์ดร.สาระ มีผลกิจ กำหนดเปลี่ยนชื่อข้อร้องเรียนหรือข้อร้องทุกข์ ที่มีปัญหาเกิดจากความเข้าใจของแต่ละฝ่าย ซึ่งควรเปลี่ยนชื่อวาระเป็นข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาจาก ประชาคม โดยเสนอชื่ออย่างไรเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้ง ทั้งนี้ สามารถส่งข้อมูลได้ทางระบบ Line และฝ่ายเลขานุการฯ จะรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปแก้ไข

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป
ครั้งที่ ๑(๑๐)/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑(๑๐)/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑(๑๐)/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ชนมณี

(นางสาวชนมณีภา มณีโชติ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ณัฐวุฒิ ตันมณี

(นายณัฐวุฒิ ตันมณี)
กรรมการและเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม