

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน
ครั้งที่ ๑(๑๐)/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์	ศรีสุรพล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สาระ	มีผลกิจ	รองประธาน
๓. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๔. นายพศิน	อินทา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	กรรมการ
๗. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๘. นายอาณัติ	สนธิทรัพย์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.พันชัย	เม่นฉาย	กรรมการ
๑๐. นายสกล	โพนลาด	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา	วงศ์วิเศษกุล	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์วันวิสาข์	พงษ์ปลื้ม	กรรมการ
๑๕. อาจารย์รัตติญา	นนธิราช	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ดุสิต	อังธารารักษ์	กรรมการ
๑๗. นายวันสวี	ดีนิสสัย	กรรมการ
๑๘. นางสาวกานดา	ธาราภูมิ	กรรมการ
๑๙. นายณัฐวุฒิ	ตันมณี	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจันทรา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙**

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ความเห็นชอบและรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปประเด็นการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ ในการประชุมดังกล่าวสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะมีการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ โดยมีวาระสำคัญคือการประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

ที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายคณะกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์รับผิดชอบดูแลและติดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต นำเสนอที่ประชุมทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่ายบัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินการกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมานั้น สภาคณาจารย์และพนักงานได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินการกิจกรรมตามความเหมาะสม ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ มีเงินคงเหลือเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๖,๒๙๕.๒๕ บาท (หกพันสองร้อยเก้าสิบห้าบาทเจ็ดยี่สิบห้าสตางค์)

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่ายบัญชี สภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า นำเสนอที่ประชุมเรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๑ นั้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมความสัมพันธ์และส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคลากรมหาวิทยาลัย

สำหรับโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีการขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวน ๑๔,๕๐๐ บาท เป็นค่าตอบแทนวิทยากร โดยได้เรียนเชิญวิทยากร โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
- ๓) ดร.ศัชชญาส์ ดวงจันทร์
- ๔) นางสาวสุขทิพย์ สุขใส

รายละเอียดกิจกรรมในหัวข้อต่าง ๆ ได้มีการหารือในเบื้องต้นจะมีการเก็บข้อมูลจากบุคลากรภายในองค์กรก่อน และหากสังเกตจะมีแบบตอบรับให้ทุกหน่วยงานกรอกข้อมูลส่งมาในเบื้องต้น ทั้งนี้ รายละเอียดของโครงการจะเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าและผดุงเกียรติของสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งรองศาสตราจารย์ ดร.ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล ได้ให้คำแนะนำว่าจะก้าวหน้าและผดุงเกียรติได้อย่างไร โดยมีคำถาม ๓ ข้อ ดังนี้ ๑) จะก้าวหน้าอย่างไร ๒) รู้ได้อย่างไรว่าก้าวหน้า ๓) ปัจจัยอะไรที่ทำให้ก้าวหน้า ในส่วนของแบบตอบรับได้มีการตอบกลับ ๔๘ คน และในวันที่ประชุมมาประมาณ ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕ ไม่มาร้อยละ ๑๒.๕ และมีหน่วยงานที่ไม่มา คือ หน่วยงานสถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรมที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม โดยการประเมินยังไม่มีข้อสรุปในส่วนข้อเสนอแนะยังไม่พบ ในการรายงานสรุปโครงการจัดทำแผนเพื่อนำเสนอให้กับมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบในการหาข้อมูลเพิ่มเติมว่า โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต สามารถจัดทำเป็นงานวิจัยโดยนำสิ่งที่ได้จากการประชุม นำมาเป็นกระบวนการและนำความรู้จากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่บุคลากรของสวนดุสิต เป็นตัวแบบของความก้าวหน้าและ ผดุงเกียรติของบุคลากรของมหาวิทยาลัย จัดสรรกระบวนการและวิธีวิจัยเป็นองค์ความรู้ที่ได้อย่างชัดเจน ดังนี้

๑. องค์กรจะอย่างไรให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้า
๒. ต้นแบบของพนักงานที่ต้องพัฒนาตนเองไปสู่ความก้าวหน้า

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน มีภารกิจเร่งด่วน จึงขอเลื่อนระเบียบวาระที่ ๔.๑ โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัญจร มาพิจารณาก่อน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัญจร

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล นำเสนอที่ประชุม เรื่อง โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัญจร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ มติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ ให้จัดทำดำเนินการเขียนแผนกิจกรรมการจัดประชุมสัญจร ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ได้จัดทำโครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัญจร เรียบร้อยแล้ว เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา โครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัญจร

ประธานที่ประชุม กล่าวว่า ในส่วนของการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้มีการกันเงินงบประมาณ ในการประชุมสภาคณาจารย์สัญจร เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะมีการจัดประชุมสภาคณาจารย์สัญจร ที่วิทยาเขตสุพรรณบุรี ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน ประมาณเดือนพฤษภาคม

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ต้องขอหนังสืออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยหรือไม่
๒. หากมีการใช้งบประมาณไม่หมดอาจมีการเพิ่มจำนวนศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งที่เหลือ ซึ่งการเดินทางจะเป็นวิธีใด
๓. ในกรณีที่จะไปทุกศูนย์การศึกษาต้องแจ้งในโครงการที่จะขออนุมัติในครั้งเดียวหรือไม่
๔. สามารถใช้งบประมาณดังกล่าวสำหรับทำกิจกรรมโครงการสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร ได้หรือไม่

นางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ ตอบชี้แจงว่า ในเบื้องต้นได้มีการสอบถามข้อมูลว่าโครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัณจร หากเป็นโครงการจะต้องขออนุมัติโครงการจากมหาวิทยาลัยแต่การจัดโครงการจะต้องระบุตัวชี้วัด แต่หากเป็นการประชุมปกติ สามารถจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดประชุมได้โดยระบุว่าเป็นการจัดประชุมนอกสถานที่ พร้อมขออนุญาตเดินทางไปราชการพร้อมคำสั่งเดินทางไปราชการ ซึ่งเมื่อตรวจสอบเบื้องต้นหากเดินทางไปศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง หัวหิน หากมีการพักค้างคืน จะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนในวันที่สองได้ ส่วนบุคลากรที่เดินทางไปปฏิบัติงานสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้

ประธานที่ประชุมมอบหมาย ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ดูแลเรื่องงบประมาณและวางแผนในการจัดกิจกรรม และหากงบประมาณมียอดคงเหลือ สามารถนำจัดกิจกรรมอื่น ๆ ได้หรือไม่ ทั้งนี้ ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา จัดทำโครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจรและรายละเอียดกิจกรรมของโครงการ โดยให้จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และเริ่มดำเนินโครงการประมาณเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอาจขอคำปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชฎามาศ ขาวสะอาด และนายวิโรจน์ พยัคพันธ์ เนื่องจากเคยดำเนินการมาก่อน อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณา โดยองค์ประกอบอาจเป็นผู้แทนจากคณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ เช่น รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นต้น ซึ่งจะเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติด้วยการมอบรางวัลสำหรับคนทำความดี โดยสภาคณาจารย์และพนักงานจะคอยอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** การจัดทำโครงการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสัณจร และโครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร โดยให้ดำเนินการตามที่ ที่ประชุมมอบหมาย

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ทำหน้าที่เป็นประธานและดำเนินการประชุม ตั้งแต่ระเบียบวาระที่ ๒ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙

มติ ที่ประชุม **รับรอง** รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**๓.๑ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙**

สรุปเรื่อง อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ ประธานที่ประชุม นำเสนอที่ประชุม เรื่อง รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งหนังสือติดตามการมอบหมายงาน สรุปได้ดังนี้

๑. มติที่ประชุมการเสนอขอทบทวนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย ด้านการประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ เสนอมหาวิทยาลัย ในการทำประกันกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเสนอรูปแบบการประกันกลุ่มจากบริษัทประกันภัย อเมริกัน อินเตอร์เนชันแนลแอสซิวรันส์ จำกัด (AIA Plan ๒) ดูแลรับผิดชอบดำเนินการโดยบริษัท เจเอพี ไลฟ์ เซอร์วิส (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งมีอัตราค่าเบี้ยประกันภัยต่อคนต่อปี เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๕๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เนื่องจากมีผลประโยชน์ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น รวมถึงเพิ่มเติมการคุ้มครองกรณีถอนฟัน อดฟัน ชูดหินปูน การผ่าฟันคุด และการรักษารากฟันให้อีกด้วย โดยมีความครอบคลุมอื่น ๆ

๒. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมและขอจัดกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติเห็นชอบ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมและขอจัดกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เนื่องจากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดงบประมาณบางรายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๐บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมและขอจัดกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๕๑๙๖/๒๕๕๙

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ กล่าวชี้แจงว่า โครงการอบรมกฎหมายที่บุคลากรทางการศึกษาควรรู้ ขอจัดกิจกรรมต่อจากกิจกรรมของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สระสิทธิ์ ทรงม้า ซึ่งวิทยากรที่เชิญ ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.กำชัย จงจักรพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยเป้าหมายจะเน้นที่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ต้องการจะรับทราบสิทธิและหน้าที่ของตนเอง และจะมีการเปิดกว้างสำหรับผู้สนใจ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. รูปแบบการจัดโครงการขนาดใหญ่ การส่งรายชื่อยังไม่ครบ ดังนั้นหากจะเปิดกว้างสำหรับผู้สนใจ จะต้องควบคุมในเรื่องระเบียบการเบิกจ่าย โดยต้องกำหนดรูปแบบที่ชัดเจนและในการเชิญวิทยากรที่มาบรรยาย อาจจะรู้ภาพกว้างหรือบริบทแต่ละที่ไม่เหมือนกัน อาจทำให้ผลที่ได้มีความคลาดเคลื่อน

๒. ควรตรวจสอบเรื่องงบประมาณที่จะใช้ก่อนการขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓. หากกำหนดรูปแบบโครงการขนาดใหญ่ สามารถขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมได้ และสามารถจัดกิจกรรมที่อาคารรักตะกนิษฐ และใช้ระบบลงทะเบียนเชิญอบรมโดยผ่านไลน์บุคลากรของสายสนับสนุนหรือไลน์บุคลากรวิชาการ หรืออาจจะใช้ระบบ Conference ไปทุกศูนย์การศึกษา ทั้งนี้จะจัดรูปแบบอย่างไรให้มีความชัดเจน เนื่องจากทีมงานจะได้ช่วยกันระดมความคิดให้เป็นไปตามตัวชี้วัดเป้าหมาย

๔. หากมีการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ และมีความจำเป็นต้องใช้งานระบบ Register ลงทะเบียน สามารถใช้ระบบของกองบริหารงานบุคคลได้ โดยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์แจ้งไปยังที่กองบริหารงานบุคคล

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขอร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ ประธานที่ประชุม นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ขอร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้
ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือน มกราคม ๒๕๖๐ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว แต่มีข้อเรียนผ่านกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานสรุปได้ดังนี้

นายณัฐวุฒิ ต้นมณี กล่าวว่า ในการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมได้มีการหารือเปลี่ยนชื่อวาระขอร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” เป็น “ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะจากบุคลากร ในเรื่องการตรวจสุขภาพประจำปี ดังนี้

๑. กระบวนการตรวจสุขภาพประจำปีแตกต่างจากปีก่อน อาทิ การตรวจวัดค่าสายตาเป็นการตรวจที่รวดเร็วมากอาจทำให้ผลที่ได้จากการตรวจคลาดเคลื่อนไม่ชัดเจน

๒. วัคซีนหัดเยอรมันที่นำมาให้บริการไม่ควรมีการจำกัดจำนวน ควรมีให้บุคลากรทุกคน

๓. ผลการตรวจจากปีที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้รับการตรวจมะเร็งปากมดลูก ได้รับผลการตรวจว่าเป็นมะเร็งปากมดลูกในระยะที่ ๑ บุคลากรผู้นั้นจึงได้มีการตรวจเช็คจากโรงพยาบาลอื่น ซึ่งผลการตรวจไม่ได้เป็นมะเร็งปากมดลูก จึงขอให้การตรวจมีความละเอียดรอบคอบกว่าเดิม

๔. การตรวจร่างกายของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการประกอบอาหาร ที่ได้รับผลการตรวจว่าเป็นโรคแต่เมื่อตรวจใหม่แล้วไม่ปรากฏโรค จะแก้ไขอย่างไร

๕. ควรให้ข้อมูลลำดับขั้นตอนการตรวจสุขภาพและห้องที่ใช้รับรองการตรวจที่ชัดเจน

๖. ควรแยกวันสำหรับการตรวจระบบหัวใจ และระบบความดัน ไม่ควรนำมารวมอยู่ในวันเดียวกัน

๗. การตรวจสอบสุขภาพประจำปีหากมีความประสงค์ขอตรวจกับโรงพยาบาลเอกชนได้หรือไม่
๘. รายชื่อบุคลากรยังไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจากบางคนลาออกไปแล้วยังมีรายชื่อ หรือบุคลากรบางคนเป็นพนักงานหลายเดือนแล้วแต่ยังไม่มีรายชื่อ

นายณัฐวุฒิ ตันมณี กล่าวว่า ฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดส่งข้อเสนอแนะจากบุคลากรในเรื่องดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สภาคณาจารย์และพนักงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมสุขภาพบุคลากร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป
ครั้งที่ ๒(๑๑)/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒(๑๑)/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๒(๑๑)/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รูปแบบการของการประเมินของแต่ละคณะและหลักสูตร

สรุปเรื่อง อาจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง รูปแบบการของการประเมินของแต่ละคณะและหลักสูตร โดยมีสาระสำคัญดังนี้
ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๐)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีข้อร้องเรียนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจากการที่มีการพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้น และเงินเดือน ได้มีปัญหาต่าง ๆ อาจารย์ที่ปฏิบัติงานประจำครบแต่ไม่เคยได้รับเชิญเป็นวิทยากร แต่กับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานประจำครบและมากกว่า และเป็นรับเชิญเป็นวิทยากร แต่กลับมีผลการประเมินที่เท่ากัน จึงขอให้มหาวิทยาลัยมีการจัดทำข้อกำหนดโดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองในแต่ละคณะให้เหมือนกัน มีจำนวนองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ชัดเจน เนื่องจากปัจจุบันแต่ละคณะมีความแตกต่างกันอย่างชัดเจน จึงควรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รูปแบบการประเมินของแต่ละคณะและหลักสูตร

มติ ที่ประชุม รับทราบ รูปแบบการประเมินของแต่ละคณะหลักสูตร

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ชนมณีภ.

(นางสาวชนมณีภ. มณีโชติ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ปฐวี วัฒน

(นายณัฐวุฒิ ตันมณี)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม