



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2561-2562



สภาคณาจารย์และพนักงาน
(ตุลาคม 2561 – กุมภาพันธ์ 2562)

รายงานผลการดำเนินงาน
สภาคณาจารย์และพนักงาน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(ตุลาคม 2561 – กุมภาพันธ์ 2562)

สารบัญ

	หน้าที่
บทสรุปผู้บริหาร	1
คำนำ	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	3
- คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน	4
- บทบาทและหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน	7
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ปีงบประมาณ 2560-2562	9
- แผนกิจกรรม	10
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน ตุลาคม 2561 – กุมภาพันธ์ 2562	12
- กิจกรรม / โครงการที่ดำเนินการในปี 2561 – 2562	
- การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับประชาคม ชุมชนและสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ	
- การส่งเสริมจรรยาบรรณและความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต	
- การจัดทำเว็บไซต์ สภาคณาจารย์และพนักงาน	
- การผดุงเกียรติของบุคลากร	
- การส่งเสริมความรู้รักษาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร	
- การรวบรวมผลการติดตามสถานการณ์และความเคลื่อนไหวทันต่อข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นปัจจุบันสู่ประชาคมสวนดุสิต	
- การรับฟังข้อเสนอแนะของบุคลากร	
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	32

บทสรุปผู้บริหาร

สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีพันธกิจที่สำคัญ คือ การให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย ส่งเสริมจรรยาบรรณ ความก้าวหน้าและผดุงเกียรติของคณาจารย์และพนักงาน จึงเป็นส่วนหนึ่งในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน กรรมการกองทุนสะสมเลี้ยงชีพ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการเฉพาะกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การดำเนินงานมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ และคณะกรรมการดำเนินงาน มี 4 คณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย คณะอนุกรรมการฝ่ายกฎหมาย จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ คณะอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และคณะอนุกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กร

การดำเนินงานมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ระหว่างปีงบประมาณ 2560 - 2562 มีกลยุทธ์จำนวน 4 กลยุทธ์ คือ กลยุทธ์การบริหารและการจัดการ กลยุทธ์การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตจรรยาบรรณและผดุงเกียรติของบุคลากร กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างความมีส่วนร่วมของประชาคม และกลยุทธ์การพิทักษ์ผลประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร แบ่งการดำเนินงานตามกลยุทธ์ออกเป็น 27 โครงการ มีวิสัยทัศน์ คือ เป็นสภากาย ที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในการรักษาสิทธิประโยชน์และผดุงเกียรติของคณาจารย์พนักงานและมหาวิทยาลัย การทำงานมุ่งยึดหลักการรักษาระบบราชการ มีจิตบริการ และทำงานเชิงรุก

ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2561 - กุมภาพันธ์ 2562 สรุปได้ว่าการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม คือ การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน จัดทำผลการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงานเป็นรายปี ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและมีความรักในองค์กรผ่านโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต กิจกรรมส่งความสุขปีใหม่ประชาคมสวนดุสิต 2562 การจัดทำเว็บไซต์และสื่ออินโฟกราฟิกเพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร การรวบรวมผลการติดตามสถานการณ์และความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย การเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสู่ประชาคมและสาธารณะ การส่งเสริมความรู้ รักษาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร การรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของบุคลากร การตรวจสอบปัญหาและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

คำนำ

ทบพาสภาคณาจารย์และพนักงาน ดำเนินการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558 มาตรา 25 กำหนดหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงานไว้ 4 ข้อ โดยสรุป คือ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย ส่งเสริมจรรยาบรรณ ความก้าวหน้า และผดุงเกียรติของคณาจารย์และพนักงาน

ในช่วงหนึ่งปีกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฯ รวมทั้งมีส่วนผลักดันสิทธิประโยชน์ของบุคลากร และเป็นตัวเชื่อมในการติดต่อสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารกับประชาคมของมหาวิทยาลัย การสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานให้เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความขัดแย้งในองค์กร มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของผู้บริหารและสภาคณาจารย์และพนักงานดำเนินงานไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยภายใต้แนวคิดประเทศไทย 4.0 และสวนดุสิต 5.0 สภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีพันธกิจในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ตอบสนองกลยุทธ์ในการจัดการขององค์กรสวนดุสิต สามารถทำงานได้ตามภารกิจ สร้างประสิทธิภาพของบุคลากรให้เต็มศักยภาพ จะส่งเสริมความก้าวหน้าและผดุงเกียรติของสภาคณาจารย์และพนักงานตลอดไป

สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กุมภาพันธ์ 2562

ส่วนที่ 1 บทนำ

คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
(ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561)



นายณัฐวุฒิ ตันมณี
รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
(ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561)



นายอานัติ สนธิทรัพย์
เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน
(ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561)

คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ



นายครรชิต อนุกุล



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา



นายพศิน อินทา



อาจารย์ ดร.พันชัย เม่นฉาย



นายสกล โปฉลาด



นายอุดมวิทย์ วันนงภา



นางสาวสุชานัน ลักสุวรรณ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย บุขบงค์

คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุสิต อังธารักษ์



อาจารย์รติญา นนธิราช



นางสาวกานดา ธาราภูมิ
(ดำรงตำแหน่ง 7 ก.ย. 2559)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรงูญ เณลิมทอง
(ดำรงตำแหน่ง 27 ม.ค. 2560)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ ชวนชม
(ดำรงตำแหน่ง 19 ม.ค. 2560)



นางสาวธีรดา บุญยศ
(ดำรงตำแหน่ง 22 ส.ค. 2560)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเพ็ญ ไตรพงษ์
(ดำรงตำแหน่ง 1 ต.ค. 2561)

บทบาทและหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน

คณะอนุกรรมการ	บทบาทและหน้าที่	รายชื่อคณะอนุกรรมการ
1. คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาและวิจัยเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย สวนดุสิตให้มีความเข้มแข็ง 2. นำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ที่จะนำไปสู่การพัฒนาและส่งเสริมคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย 3. ให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้เกิดความพร้อมในงานวิชาการ การวิจัย และการปฏิบัติงานของคณาจารย์ และพนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ ดร. พันชัย เม่นฉาย 2. ผศ. ดุสิต อังธารารักษ์ 3. ผศ. ดร. ธนากร ปักษา 4. นายครุชิต อนุกุล 5. ผศ. ดร. จิรัฐ ชวนชม
2. คณะอนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีระบบและให้ข้อเสนอแนะกับมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการบุคลากรให้มีความสุข ความมั่นคง และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผศ. ดร. ธนากร ปักษา 2. อาจารย์รัตติญา นนธิราช 3. นายอุดมวิทย์ วันกมุภา 4. นายอานันต์ สนธิทรัพย์ 5. นางสาวธีรดา บุญยศ
3. คณะอนุกรรมการสื่อสารองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 2. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ผลการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สวนดุสิต ในรูปแบบที่หลากหลายได้แก่ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) และผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (social media) 3. รายงานผลการดำเนินงานให้สภาคณาจารย์ทราบเป็นประจำ 4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายพศิน อินทา 2. ผศ. ดร. ฉัตรชัย บุขบงค์ 3. นางสาวกานดา ธาราภูมิ 4. นายสกล โปฉลาด 5. นายอุดมวิทย์ วันกมุภา 6. นายอานันต์ สนธิทรัพย์ 7. ผศ. ดร. จรุงญ เจลิมทอง
4. คณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณร้องทุกข์ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับข้อร้องเรียนและข้อร้องทุกข์ ของคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมความรู้และรักษาสิทธิประโยชน์ของบุคลากร 3. สร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผศ. ดร. สาระ มีผลกิจ 2. นางสาวสุชานัน ลักสุวรรณ 3. อาจารย์รัตติญา นนธิราช 4. นายณัฐวุฒิ ตันมณี 5. ผศ. พรเพ็ญ ไตรพงษ์

ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์

ของสภาคณาจารย์

และพนักงาน

ปีงบประมาณ 2560-2562

แผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562

วิสัยทัศน์ เป็นสภาคณาจารย์และพนักงานที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่พึ่ง
ของบุคลากรในการรักษาสิทธิประโยชน์และผดุงเกียรติ
ของคณาจารย์พนักงานและมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

1. ให้คำปรึกษาและขอแนะนำแก่มหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมจรรยาบรรณ และความก้าวหน้าของคณาจารย์และพนักงาน
3. ผดุงเกียรติของคณาจารย์และพนักงาน

วัฒนธรรมในการทำงาน

1. จิตสาธารณะ
2. มีหลักการ
3. รักษาธรรมาภิบาล
4. ทำงานเชิงรุก

กลยุทธ์ของสภา คณาจารย์และ พนักงาน	แผนกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. กลยุทธ์การบริหาร และการจัดการ	1.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ 2560-2562 1.2 การจัดทำผลการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นรายปี 1.3 การจัดการงานสำนักงาน ชุมนุมและการจัดประชุมให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล 1.4 การรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหารและรายงานผลการ ดำเนินงาน 1.5 การพัฒนาศักยภาพกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน 1.6 การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับประชาคมชุมชน และสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562
2. กลยุทธ์การสร้าง เสริมคุณภาพชีวิต จรรยาบรรณและ ผดุงเกียรติของ บุคลากร	2.1 การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร 2.2 การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ 2.3 การผดุงเกียรติของบุคลากร งานเพชรเฟื่องฟ้าจรรยา 2.4 การศึกษาข้อมูล งานวิจัย ความอยู่ดีมีสุขของบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	คณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ฯ คณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ฯ คณะอนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานฯ คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	
3. กลยุทธ์การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์และ สร้างความมีส่วน ร่วมของประชาคม	3.1 การจัดทำเว็บไซต์ สภาคณาจารย์และพนักงาน 3.2 การประชุมระดมความคิดเห็นของประชาคมเพื่อแสวงหา แนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย 3.3 การรวบรวมผลการติดตามสถานการณ์และความ เคลื่อนไหวต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย 3.4 การเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสู่ประชาคม และสาธารณะ	คณะอนุกรรมการสื่อสารองค์กร คณะอนุกรรมการสื่อสารองค์กร เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน คณะอนุกรรมการสื่อสารองค์กร	

กลยุทธ์ของสภา คณาจารย์และ พนักงาน	แผนกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
4. กลยุทธ์การพิทักษ์ ผลประโยชน์และ สวัสดิการของ บุคลากร	4.1 การส่งเสริมความรู้ รักษาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ของบุคลากร 4.2 การรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของบุคลากร 4.3 การตรวจสอบปัญหาและธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย	คณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ คณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ร้องทุกข์ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	

กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการ ระหว่างตุลาคม 2561 – กุมภาพันธ์ 2562

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ
1	กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับประชาคม ชุมชน และสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ - กิจกรรมส่งความสุขปีใหม่ประชาคมสวนดุสิต 2562
2	การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร - โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต
3	การผดุงเกียรติของบุคลากร - การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของบุคลากรมหาวิทยาลัย
4	การส่งเสริมความรู้ รักษาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร - การประกันสุขภาพแบบกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
5	การจัดทำเว็บไซต์ สถานคณาจารย์และพนักงาน - เว็บไซต์สถานคณาจารย์และพนักงาน
6	การรวบรวมผลการติดตามสถานการณ์และความเคลื่อนไหวทันต่อข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งภายใน มหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นปัจจุบันสู่ประชาคมสวนดุสิต
7	การรับฟังข้อเสนอแนะของบุคลากร - การติดตามข้อเสนอแนะของบุคลากร

1. กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับประชาคม ชุมชน และสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ

สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ร่วมสวัสดีปีใหม่ 2562 กับคณะผู้บริหาร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการพบปะ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนา มหาวิทยาลัยร่วมกัน



2. การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต

บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตนั้นถือว่าเป็นบุคคลที่มีความสำคัญในการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ซึ่งการดำรงตนให้อยู่ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยใช้ศีลธรรม จริยธรรม รวมถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเอง จะธำรงรักษาไว้ซึ่งเกียรติคุณ ชื่อเสียง สถานะ และศรัทธาจากประชาคมชาวสวนดุสิต ทำให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และช่วยให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยดี อนึ่งความรักความผูกพันของบุคลากรที่ต่อมหาวิทยาลัยก็ถือเป็นปัจจัยที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กรด้วย ฉะนั้นจึงเป็นเรื่องท้าทายสำหรับการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่กับมหาวิทยาลัยต่อไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำให้บุคลากรได้รับรู้ถึงความเป็นมาอันยิ่งใหญ่ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันที่น่าภาคภูมิใจ และอัตลักษณ์แห่งวัฒนธรรมสวนดุสิต อันจะทำให้เราชาวสวนดุสิตเกิดความรักความผูกพันในองค์กรมากขึ้น

จากความสำคัญดังกล่าว และเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และเกิดความรักความผูกพันในมหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงมีแนวคิดในการจัดโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิตเพื่อประโยชน์ของบุคลากร และส่งผลดีต่อมหาวิทยาลัย โดยทางสภาคณาจารย์และพนักงานได้จัดโครงการขึ้นในวันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 วันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 8.15 – 17.15 น. ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งแบ่งกิจกรรมออกเป็น 2 ส่วน คือ 1. กิจกรรมจรรยาบรรณสำคัญโดน กรณีศึกษาการผิดจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ 2. ความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์แห่งวัฒนธรรมสวนดุสิต และมีการเชิญวิทยากรภายในมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับจากประชาคมภายในมหาวิทยาลัยมาร่วมเสวนาเพื่อให้ออกคิด คำแนะนำ รวมถึงแลกเปลี่ยนทัศนคติกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือ ดร.สุฤทธิ ธีฎกกิจจานุกิจ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สารระ มีผลกิจ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล อัสวมาศ

ผลการดำเนินงาน

มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 189 คน จำแนกเป็น หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ 103 คน วิทยาเขตสุพรรณบุรี 19 คน ศูนย์การศึกษาที่ตั้งหัวหิน 6 คน ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งตรง 24 คน ศูนย์การศึกษาที่ตั้ง ลำปาง 37 คน ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ จำนวน 109 คน ซึ่งการประเมินผลภาพรวมโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต ได้ประเมินทั้งหมด 4 ด้าน คือ 1. การจัดกิจกรรม 2. ประโยชน์ที่ได้รับ 3. วิทยากร และ 4. การบริการ โดยทั้ง 4 ด้าน ในการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด มาเป็นอันดับที่ 1 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 รองลงมา คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 ลำดับต่อมา คือ ด้านประโยชน์ที่ได้รับ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 และ ด้านการบริการ มีความพึงพอใจในอันดับสุดท้าย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ประเมินผลภาพรวมโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และความรักความผูกพัน
เราชาวสวนดุสิต

รายละเอียด	จรรยาบรรณ	ความภูมิใจ	เฉลี่ยรวม	อันดับ
1. การจัดกิจกรรม	4.34	4.51	4.43	1
2. ด้านวิทยาการ	4.32	4.51	4.42	2
3. ประโยชน์ที่ได้รับ	4.33	4.42	4.38	3
4. ด้านการบริการ	4.23	4.36	4.30	4
ค่าเฉลี่ยรวม	4.31	4.45	4.38	

ความรู้ที่ได้จากโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต

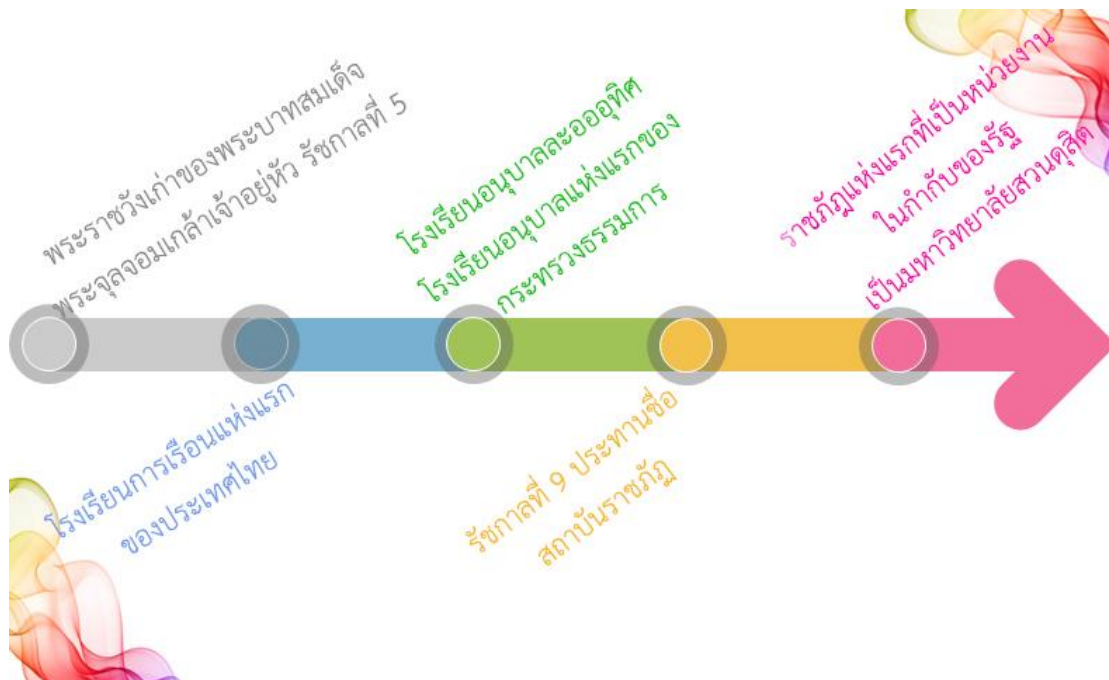
การทำงานทุกสายงานทุกอาชีพต้องมียึดหลักจรรยาบรรณของอาชีพ เพื่อเป็นแนวทางความประพฤติที่
ดีงาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง ของการทำงานในอาชีพ ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิตนั้น
มีข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560 ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่
วันที่ 22 ธันวาคม 2560 โดยมีผลบังคับใช้เริ่มตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2560 ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัย
ทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และสายบริการ มีข้อบังคับ
ในบางข้อที่แตกต่างกันออกไป เนื่องด้วยการทำงานที่แตกต่างกัน แต่สิ่งที่ต้องปฏิบัติเหมือนกันใน
ทุกสายงานก็ และสำคัญ คือ ความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการ
เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ถ้าหากพนักงานมหาวิทยาลัยทำผิดจรรยาบรรณก็จะต้องถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณ
ซึ่งถ้าหากไม่ผิดวินัยร้ายแรงหรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วย
การนั้น ถ้าไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังต่อไปนี้ คือ



ในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ได้ทรงโปรดให้สร้าง “สวนดุสิต” ขึ้นในปี พ.ศ. 2442 ณ บริเวณทางด้านทิศเหนือของกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับเสด็จพระราชอิริยาบถ (ต่อมารัชกาลที่ 5 ทรงโปรดให้ยกขึ้นเป็น “วังสวนดุสิต” และ “พระราชวังสวนดุสิต” ตามลำดับ ในสมัยรัชกาลที่ 6 จึงได้ทรงโปรดให้เปลี่ยนชื่อเป็น “พระราชวังดุสิต” ในที่สุด) พื้นที่ของวังสวนดุสิตขณะแรกเริ่มปลูกสร้างจะกินอาณาบริเวณที่กว้างตั้งแต่คลองผดุงกรุงเกษม (ถนนพระราม 5 ในปัจจุบัน) ไปจนถึงคลองสามเสนถนนสามเสนในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดตั้งขึ้นจากการเป็นโรงเรียนการเรือนแห่งแรกของประเทศไทย ชื่อ “โรงเรียนมัธยมวิสามัญการเรือน” สังกัดกองอาชีวศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงธรรมการ (กระทรวงศึกษาธิการ) เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2477 ที่วังกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย-เทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร) มีจุดมุ่งหมายเพื่อฝึกอบรมการบ้านการเรือนสำหรับสตรีหลักสูตร 4 ปี และได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรอบรมครูการเรือนขึ้นเป็นครั้งแรกมีความมุ่งหมายเพื่อเตรียมผู้ที่จะออกไปมีอาชีพครูในแขนงนี้ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ ต่อมา พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสวนดุสิตได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพจาก “สถาบัน” เป็น “มหาวิทยาลัย” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ชื่อว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และใน พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เป็นมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

ภาคภูมิใจในอัตลักษณ์แห่งวัฒนธรรมสวนดุสิต



ประมวลภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต



3. การผดุงเกียรติของบุคลากร

การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของบุคลากรมหาวิทยาลัย

สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการเพื่อผดุงเกียรติของบุคลากร เพื่อให้เกิดความรักและศรัทธาในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ เพชรเฟื่องฟ้าขจร ในรอบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ ยังร่วมแสดงความเสียใจกับบุคลากรในโอกาสที่สูญเสียบุคคลในครอบครัว เพื่อเป็นกำลังใจแก่บุคลากรในอีกด้านหนึ่ง



4. การส่งเสริมความรู้รักษาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร

การประกันสุขภาพแบบกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ให้พิจารณาข้อมูลสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การประกันสุขภาพกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับปีงบประมาณ 2562 ได้พิจารณาโดยคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกใช้บริการ อเมริกันอเมริกัน อินเตอร์แนชชั่นแนล แอสซูแรนส์ จำกัด (AIA) พร้อมทั้งได้รับการพิจารณาอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นบริษัทประกันเดิมของปี 2561 อัตราเบี้ยประกันภัย จำนวน 7,795 บาท ต่อคน/ปี เนื่องจากให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิการคุ้มครองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้โดยมีความคุ้มครองที่ได้รับเพิ่มเติม ดังนี้

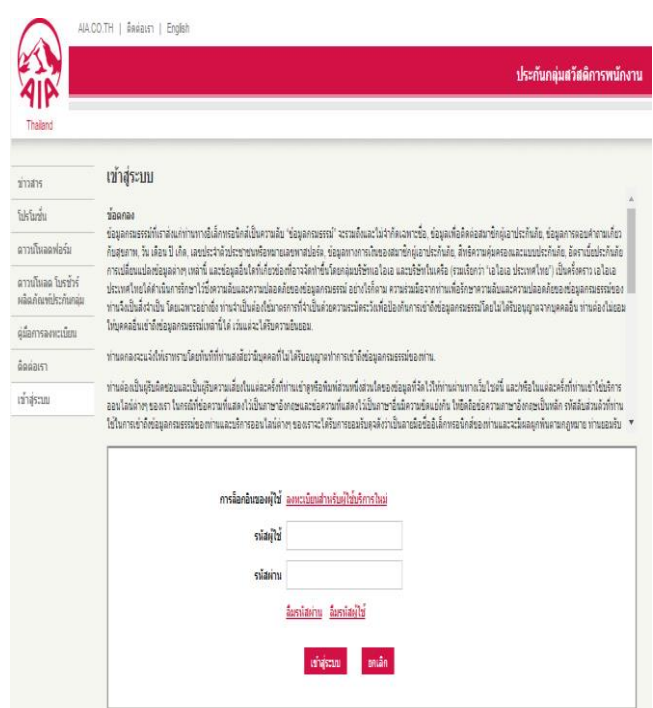
รายละเอียดการคุ้มครอง	สิทธิใหม่
ทุนประกันกรณีเสียชีวิตทุกกรณี	250,000 บาท
กรณีผู้ป่วยนอก (OPD)	ครั้งละ 1,700 บาท / วัน / 30 ครั้ง / ปี
กรณีนอนพักรักษาตัว	ค่าห้อง 3,800 บาท / คืน สูงสุด 90 วัน
เกิดอุบัติเหตุ	4,500 บาท / อุบัติเหตุ
ทันตกรรม	1,200 บาท / ปี

ทั้งนี้ การส่งเสริมสวัสดิการของบุคลากร จึงเป็นอีกหนึ่งพันธกิจที่สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้มอบให้แก่บุคลากร ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย

การประกันชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพและสุขภาพกลุ่ม
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รอบปีงบประมาณ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม
บริษัท อเมริกันอเมริกัน อินเตอร์แนชชั่นแนล แอสซูแรนส์ จำกัด (AIA)

ผลประโยชน์การประกันภัย/ความคุ้มครอง	จำนวนเงิน (บาท)
1. การประกันชีวิต (เสียชีวิตเนื่องจากเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ)	250,000
2. การประกันอุบัติเหตุ	
- คุ้มครองการเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา การรับฟัง การพูด ออกลีลาหรือทุพพลภาพถาวร	100,000
- ขยายความคุ้มครอง : การเจ็บที่ข้อเท้าหรือข้อเข่า	100,000
- ขยายความคุ้มครอง : การเสียชีวิต จาก อุบัติเหตุสาธารณภัย	200,000
- ขยายความคุ้มครอง : จากการถูกละเมิดกรรม ถูกทำร้ายร่างกาย ฉ้อฉล นิตินทุพจรณ และสงครนกลางเมือง	100,000
3. การประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร (อุบัติเหตุ หรือ เจ็บป่วยทำให้ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรติดต่อกันไม่น้อยกว่า 180 วัน)	100,000
4. การประกันสุขภาพ : แบบผู้ป่วยใน	
- ค่าห้องและค่าอาหารต่อวัน (สูงสุด 90 วันต่อครั้ง)	3,800
- ค่าห้องพักยาผู้ป่วยหนัก (ไอ.ซี.ยู.) (สูงสุด 15 วันต่อครั้ง)	7,600
- ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ (ขยายความคุ้มครองเพิ่มเติม)	25,000
- ค่ารักษาพยาบาลตลอดเนื่องแบบผู้ป่วยนอก ภายใน 31 วัน	
- ค่าใช้จ่ายจากโรงพยาบาล รวมถึงค่ารถพยาบาล	
- ค่าธรรมเนียมการผ่าตัด (จ่ายตามจริง/สูงสุดรวม)	40,000
- ค่าเยี่ยมของแพทย์ในโรงพยาบาล (สูงสุด 90 วันต่อครั้ง)	800
- ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก กรณีประสบอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ภายใน 72 ชม.ต่อเนื่องไม่เกิน 31 วัน)	4,500
- ค่ารักษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค	4,000
- ค่าเอกซเรย์รังสี	38,000
- ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลรายวันกรณีรักษาในโรงพยาบาล (สูงสุด 90 วันต่อครั้ง)	3,800
5. การประกันสุขภาพ : แบบผู้ป่วยนอก	
- กรณีการรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก (วันละ 1 ครั้ง และสูงสุดไม่เกิน 30 ครั้ง ต่อปี)	1,700
- ตรวจช่องปาก ซูดหินปูน อุดฟัน ครอบฟัน รักษาโรคฟัน เหงือกเขี้ยว และทศลบในช่องคลอดองปฏิบัติกร (สูงสุดปี)	1,200

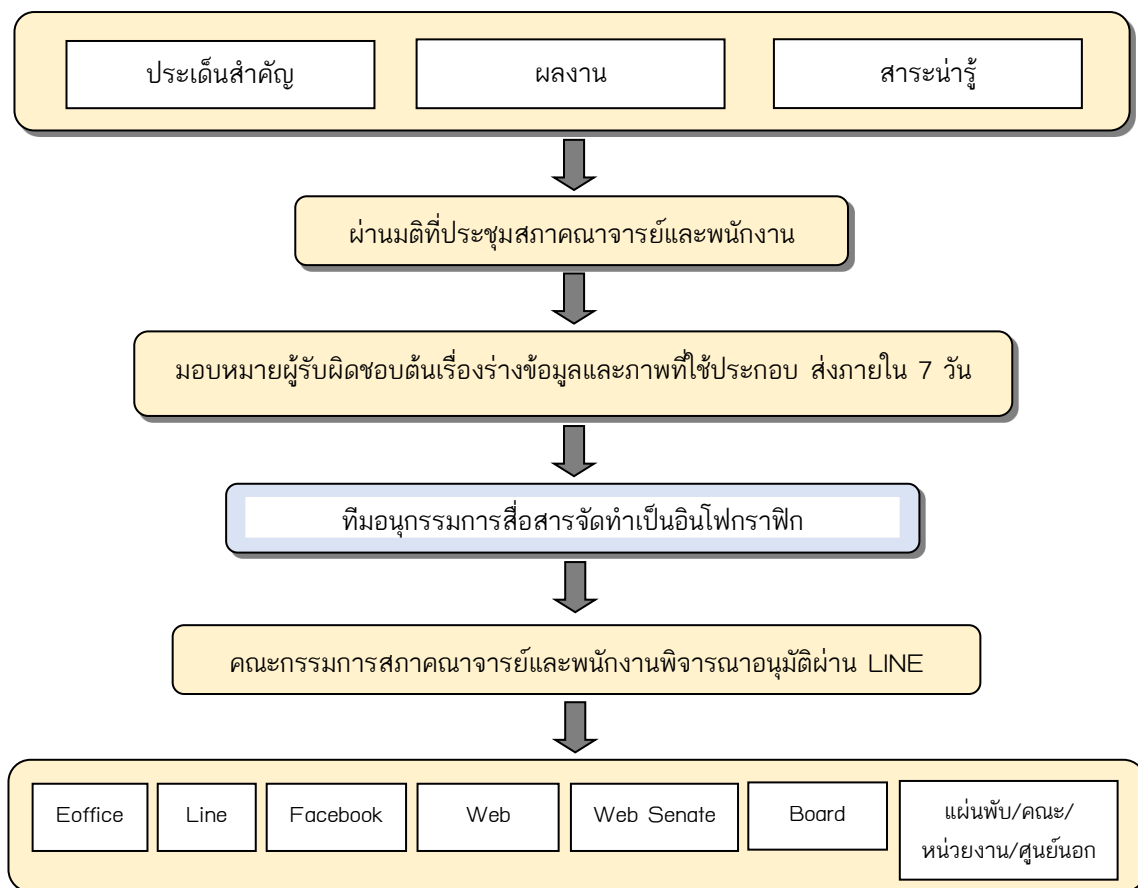
หมายเหตุ : ข้อมูลการประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง



5. การจัดทำเว็บไซต์ สภาคณาจารย์และพนักงาน

ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการรับฟังข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ของสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำไว้หลากหลายช่องทาง เพื่อให้ครอบคลุมบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ โดยเน้นย้ำถึงความถูกต้องของข้อมูล ข่าวสาร ที่เผยแพร่ออกไปต้องมีลักษณะเดียวกัน เพื่อป้องกันการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือเข้าใจไม่ตรงกัน เริ่มตั้งแต่กำหนดประเด็นที่ต้องการนำเสนอ อาจเกิดจากผลการประชุมประจำเดือน ผลงานที่สภาคณาจารย์ผลักดันให้เกิดขึ้น หรือสาระน่ารู้ที่มีประโยชน์ต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เมื่อผ่านมติสภาคณาจารย์และพนักงานแล้ว จะมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำร่างข้อมูลรวมไปถึงภาพประกอบต่างๆ เพื่อทีมอนุกรรมการสื่อสารองค์กรได้จัดทำเป็นอินโฟกราฟิกให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น และขอมติสภาคณาจารย์และพนักงานในครั้งสุดท้ายก่อนเผยแพร่สู่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ในรูปแบบผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) โปรแกรมไลน์ (Line) เฟสบุ๊ก (Facebook) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์สภาคณาจารย์และพนักงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์บริการอาคาร 2 และแผ่นพับส่งให้ตามคณะหน่วยงาน ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รายละเอียดดังภาพ



เว็บไซต์สภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นอีกช่องทางหนึ่งสำหรับประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารร่วมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้อีกด้วย โดยเว็บไซต์พัฒนาขึ้นจาก Wordpress ซึ่งเป็นชนิดกึ่งที่ทางมหาวิทยาลัยใช้งานอยู่ เพื่อให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นรองรับการใช้งานผ่านมือถือที่เรียกว่า *Responsive* โดยมี URL: <http://senate.dusit.ac.th/> เนื้อหาภายในเว็บไซต์ประกอบไปด้วยโครงสร้างการบริหาร รายชื่อ คณะกรรมการ แผนยุทธศาสตร์ บทบาทหน้าที่ รายงานการประชุม ผลงาน ประกาศ/ข้อบังคับ และ ส่วนติดต่อเราเพื่อรับฟังข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ รวมถึงข้อมูล ข่าวสาร ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆที่ สภาคณาจารย์ดำเนินการจัด หรือเข้าไปร่วมดำเนินการ ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่สำคัญในการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ซึ่งในปี พ.ศ. 2562 ได้มีการดำเนินการปรับปรุงรูปแบบให้ทันสมัยมากขึ้น ซึ่งเน้นในส่วนภาพ กิจกรรม ผลการดำเนินงาน และรายงานการประชุม ให้สามารถค้นหาได้ง่ายขึ้น รายละเอียดดังภาพ



หน้าแรก	โครงสร้างการบริหาร	คณะกรรมการ	รายงานการประชุม	ยุทธศาสตร์	บทบาท/หน้าที่	ประกาศ/ข้อบังคับ	ติดต่อเรา
---------	--------------------	------------	-----------------	------------	---------------	------------------	-----------

ข่าวประชาสัมพันธ์



การประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ 14(34)/2561



ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ 13(34)/2561 ประจำเดือนธันวาคม 2561



ประชุมคณะกรรมการนโยบาย บุคลากรประจำมหาวิทยาลัยครั้งที่ 11(24)/2561 ประจำเดือนธันวาคม 2561

ปฏิทิน

Senate Dusit

วันที่: กุมภาพันธ์ 2019

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
27	28	29	30	31	1 ก.พ.	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
						24



ภาพกิจกรรม



การประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ 14(34)/2561



ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ 13(34)/2561 ประจำเดือนธันวาคม 2561



ประชุมคณะกรรมการนโยบาย บุคลากรประจำมหาวิทยาลัยครั้งที่ 11(24)/2561 ประจำเดือนธันวาคม 2561

081-372-3218

สายตรง
ประธานสภาคณาจารย์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัย

การประชุมสภามหาวิทยาลัย
มสศ. พ.ศ.2558

สภาคณาจารย์และพนักงาน
มสศ. พ.ศ.2558

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows



สภาคณาจารย์และพนักงาน
มหาวิทยาลัยสกลนคร



โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและความรัก
ความผูกพันเราชาวสกลนคร

วันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 8.15 - 17.15 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 5
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

จัดโดย
ตามกำหนดการเดิม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะ <http://senate.dusit.ac.th/>



สภาคณาจารย์และพนักงาน
มหาวิทยาลัยสกลนคร

เชิญเข้าร่วม
โครงการ
วันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 08.15 - 17.15 น.

จรรยาบรรณสำคัญ
กรณีศึกษาการผิดจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยสกลนคร

เวลา 09.00-12.00 น.

ด่วน!!!จำนวนจำกัด



โดย ดร.สathit ชัยจานาจ
ผู้อำนวยการกองกฎหมายมหาวิทยาลัยสกลนคร

ความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์แห่งวัฒนธรรมสกลนคร
เวลา 13.30-16.30 น.

ผู้เข้าร่วมจะได้รับ ใบประกาศเกียรติคุณที่เข้าร่วมโครงการของทางมหาวิทยาลัยสกลนคร

สนใจเข้าร่วมโครงการแจ้งรายชื่อที่ต้นสังกัด (ด่วนรับจำนวนจำกัด)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะ <http://senate.dusit.ac.th/>



สิทธิและสวัสดิการที่ควรรู้
กองทุนแตกต่างกันยังไง



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะ
<http://senate.dusit.ac.th/>

สภาคณาจารย์และพนักงาน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ระบบสอบถามข้อมูลกรมธรรม์ประกันกลุ่มบนมือถือ
แอปพลิเคชัน AIA Employee Care

AIA ขอแนะนำระบบใหม่
Download ง่ายๆ ผ่านระบบ
iOS และ Android

สำหรับระบบ iOS

- เลือก ค้นหา แล้วพิมพ์ "AIA Employee Care / AIA TH"
- จากรายชื่อ ค้นหาชื่อแอปพลิเคชันเพื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน

สำหรับระบบ Android

- เลือก ค้นหา แล้วพิมพ์ "AIA Employee Care / AIA TH"
- จากรายชื่อ ค้นหาชื่อแอปพลิเคชันเพื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน

วิธีการเข้าสู่ระบบ (Log-in) แอปพลิเคชัน AIA Employee Care

การเข้าสู่ระบบต้องใช้ รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของ e-Benefits เพื่อทำการ Log-in

- กรณียังไม่ได้เป็นสมาชิก e-Benefits ท่านสามารถดำเนินการสมัครได้ดังนี้
 - ไปที่เว็บไซต์ <http://aia.dusit.ac.th>
 - เลือก "ลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้บริการระบบ" ตามรูปภาพที่ 1
 - กรอกรายละเอียดต่างๆ ให้อัตโนมัติ และสมัครสมาชิก
- กรณีเป็นสมาชิก e-Benefits แล้ว ใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าสู่ระบบ (Log-in) ได้ ตามรูปภาพที่ 2 และ 3

การใช้งานแอปพลิเคชัน AIA Employee Care มี 6 เมนู ดังนี้

- ผลประโยชน์ ความคุ้มครอง
- สถานะสมาชิก ในเครือข่าย
- ประวัติการยื่นเรื่อง ค่าสินไหมทดแทน
- คำปรึกษาส่วนเกิน สิทธิความคุ้มครอง
- อื่นๆ
- ติดต่อเรา

<http://senate.dusit.ac.th/>
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะ

LINE QR CODE

สภาคณาจารย์และพนักงาน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

Q1: แอปพลิเคชัน AIA Employee Care คืออะไร?
A1: คือระบบสอบถามข้อมูลกรมธรรม์ประกันกลุ่มผ่านมือถือ พนักงานสามารถตรวจสอบความคุ้มครองและผลประโยชน์ที่ได้รับจากการประกันกลุ่มของสมาชิก รวมถึงการติดตามสถานะการยื่นเรื่องค่าสินไหมทดแทนของตนเอง

Q2: มีข้อดีอะไรบ้างที่ช่วยให้ ไม่เสีย Smart phone ใจไปเลย?
A2: จะใช้ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android สำหรับ iOS คือแอปพลิเคชันบนเครื่อง iPhone และ iPad สำหรับ Android จะเป็นทั้ง Smart Phone และ Tablet และนำ Samsung หากเป็น Smart phone หรือ Tablet ใช้งานได้ทั้งระบบ หรือแสดงผลได้บนเครื่องพีซีก็ได้

Q3: หากต้องการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันจะสามารถดาวน์โหลดได้จากที่ไหน?
A3: สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS เข้าไปดาวน์โหลดได้ที่ App Store และระบบปฏิบัติการ Android เข้าไปดาวน์โหลดได้ที่ Play Store

สามารถลงทะเบียนเป็นใหม่?

สามารถใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android หรือมีทั้งระบบปฏิบัติการ Android และระบบปฏิบัติการ iOS

สามารถใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android หรือมีทั้งระบบปฏิบัติการ Android และระบบปฏิบัติการ iOS

Q9: e-Benefits มีแอปพลิเคชัน AIA Employee Care และแอปพลิเคชันอื่น ระบบใดที่ขอแนะนำให้ใช้งานมากกว่า?
A9: แอปพลิเคชัน AIA Employee Care ใช้งานง่ายกว่า ส่วนระบบ e-Benefits มีฟังก์ชันการใช้งานมากกว่า

Q10: การเข้าสู่ระบบในแอปพลิเคชัน มีวิธีอย่างไรบ้าง?
A10: พนักงานต้องมีการสมัครระบบประกันกลุ่มที่จัดโดยสวัสดิการของบุคลากร และมีการใช้ชื่อ e-Benefits

Q11: เราจะต้องใช้ชื่อ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของแอปพลิเคชัน AIA Employee Care ใช้อย่างไร?
A11: สามารถดูวิธีใช้และวิธีผ่านได้จากระบบและเว็บไซต์การสมัครสมาชิกบนระบบ ท่านสามารถคลิกที่ลิงก์ด้านล่างนี้เพื่อเข้าไปดูได้ที่ "คู่มือการใช้งาน" บน website e-Benefits

Q12: แอปพลิเคชัน AIA Employee Care มีขนาดเท่าไร? สามารถโหลดมาติดตั้งบนมือถือได้หรือไม่?
A12: สำหรับ iOS มีขนาด 9.9 MB สำหรับ Android มีขนาด 11.09 MB

Q13: บริษัทที่มีจำนวนพนักงานจำนวนมาก จะใช้ชื่อบริษัทผูกเข้ากับระบบแอปพลิเคชัน AIA Employee Care จะมีค่าใช้จ่ายหรือไม่?
A13: ไม่ใช่ ค่าใช้จ่ายในการใช้งานแอปพลิเคชัน AIA Employee Care จะไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

สามารถใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android หรือมีทั้งระบบปฏิบัติการ Android และระบบปฏิบัติการ iOS

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะ

LINE QR CODE

สภาคณาจารย์และพนักงาน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิทธิประโยชน์ประกันสุขภาพกลุ่ม ปี 2562
(สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย)

รายละเอียดความคุ้มครอง	ผลประโยชน์เดิม	ผลประโยชน์ใหม่ ปี 2562	หมายเหตุ
กรณีเสียชีวิต	100,000 บาท	250,000 บาท	-
กรณีผู้ป่วยนอก (OPD)	1,500 บาท	1,700 บาท	ต่อวัน / 30 ครั้ง / ปี
กรณีนอนพักรักษาตัว ค่าห้อง (IPD)	3,800 บาท	ผลประโยชน์เดิม	ต่อคืน สูงสุด 90 วัน
อุบัติเหตุ	4,000 บาท	4,500 บาท	ต่ออุบัติเหตุ
ทันตกรรม	1,000 บาท	1,200 บาท	ต่อปี

ตัวแทนหน่วยงาน ติดต่อรับบัตรและคู่มือได้ที่ **สำนักงานบริการกองทุนมหาวิทยาลัย**
อาคาร 2 ชั้น 1 วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะ <http://senate.dusit.ac.th/>

LINE QR CODE

สภาคณาจารย์และพนักงาน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เตรียมความพร้อมสำหรับการก้าวเข้าสู่การเป็นอาจารย์มืออาชีพ
ตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SDU Professional Standards for Faculties : SDUPSF



สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต รั้งฟังแนวทางการดำเนินงาน
จากคณะกรรมการพัฒนากรอบมาตรฐานมืออาชีพ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการประชุมครั้งที่ 11(32)/2561 วันที่ 17 ตุลาคม 2561

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะ <http://senate.dusit.ac.th/>

ติดต่อเรา

ชื่อ-นามสกุล (required)

Your Email (required)

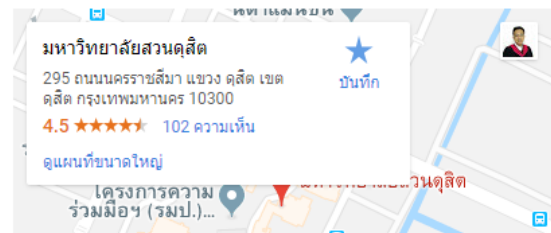
รายละเอียด

สถานที่

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

เวลาทำการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.



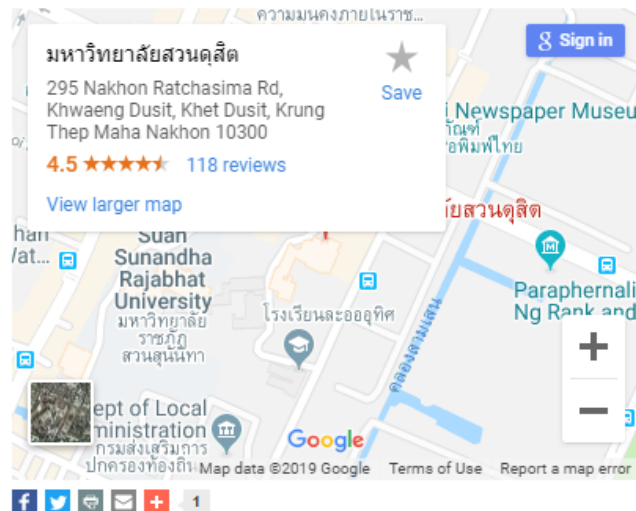
สถานที่

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

เวลาทำการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.



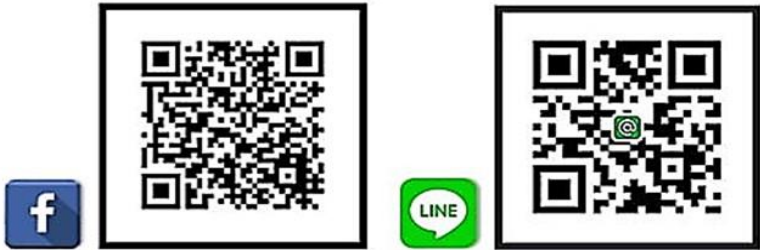
| 081-372-3218



สายตรง
ประธานสภาคณาจารย์

| ขอบังคับมหาวิทยาลัย

ติดต่อเราได้ที่นี่



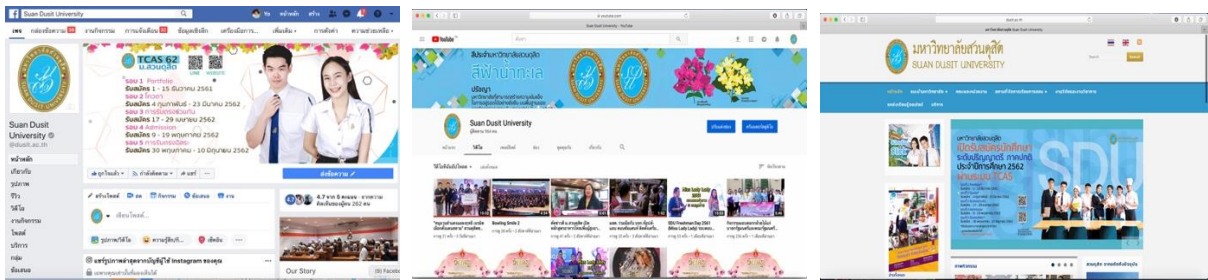
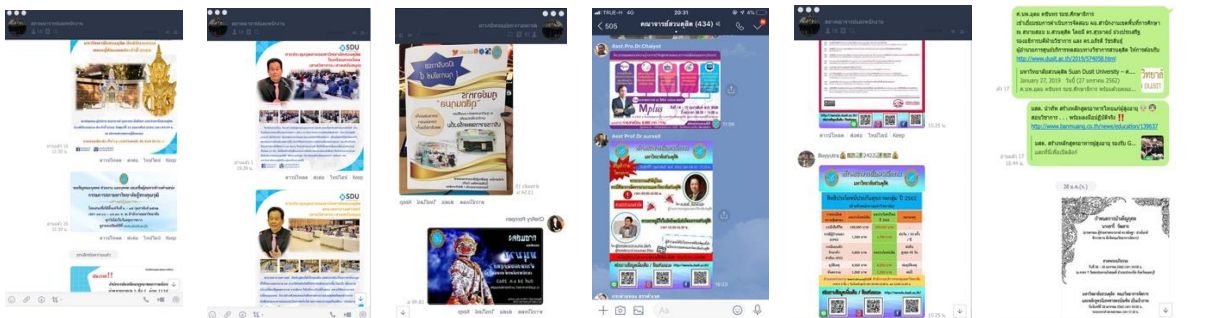
ติดตามข้อมูลข่าวสาร
ให้ข้อเสนอแนะ
สภาคณาจารย์และพนักงาน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



6. การรวบรวมผลการติดตามสถานการณ์และความเคลื่อนไหวทันต่อข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นปัจจุบันสู่ประชาคมสวนดุสิต

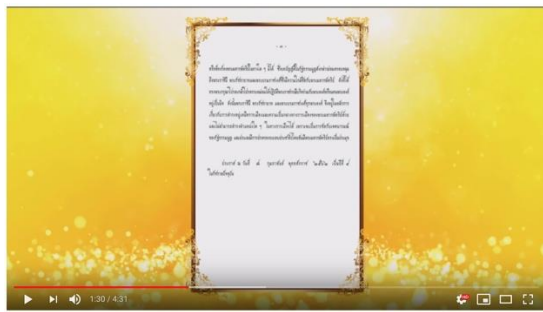
ภายในมหาวิทยาลัย

ข่าวสารเครือข่ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มคณาจารย์ กลุ่มสายสนับสนุน เครือข่ายนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยติดตามกิจกรรมผ่านทาง Facebook, Line, Suan Dusit University Fan Page เว็บไซต์มหาวิทยาลัย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ตารางกิจกรรม รวมถึงข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งทางตรงและทางอ้อม

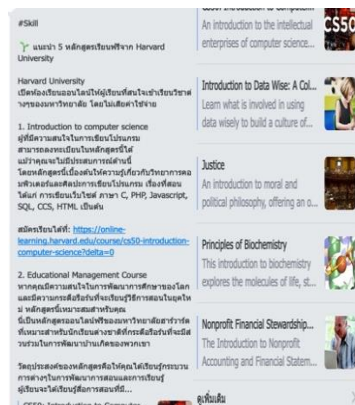
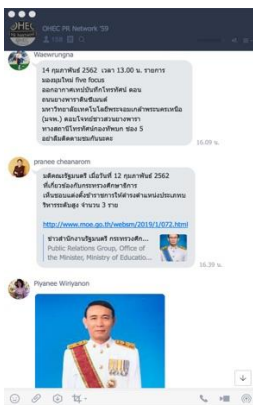


ภายนอก

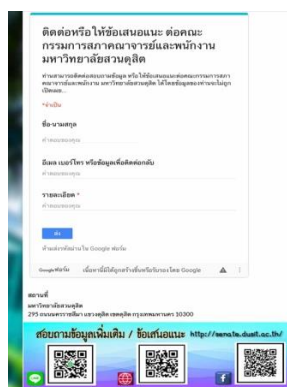
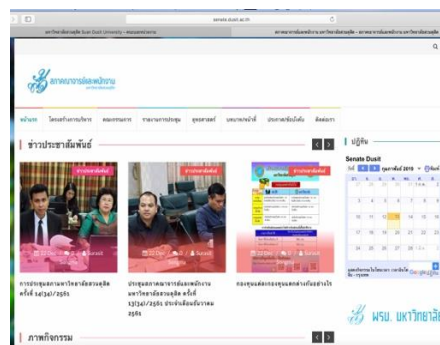
ข่าวสารและสื่อสังคมออนไลน์, สรุปรายข่าวอุดมศึกษาความเคลื่อนไหวของมหาวิทยาลัยต่างๆ และ กระทรวงศึกษาธิการจาก เครือข่าย OHEC PR Network , กรมประชาสัมพันธ์, มติการประชุมของ กระทรวงศึกษาธิการ, สมาคมพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย, สิทธิต่างๆว่าด้วยกฎหมาย แรงงานและประกันสังคม, วิชาการและงานวิจัยและองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ฯลฯ



พระราชโองการ ประกาศ สถาบันพระมหากษัตริย์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย



ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย,คอลัมน์ SDU Voice ใน SDU Time Line,เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตและสภาคณาจารย์และพนักงาน,บอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยนำเสนอการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน แนวทางการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน ผลการดำเนินงานตามโครงการ การร่วมอบรมสัมมนาและเปลี่ยนความคิดเห็นกับเครือข่าย พร้อมทั้งการติดตามรายงานความคืบหน้าและรับฟังข้อเสนอแนะของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น



7. การรับฟังข้อเสนอแนะของบุคลากร

สรุปรายงานการติดตามข้อเสนอแนะของบุคลากร ปี 2561 – 2562

ข้อเสนอแนะ การประชุมครั้งที่ / วันที่	ผลการติดตามข้อเสนอแนะ
<p>ครั้งที่ 9(30)/2561 วันที่ 19 ก.ย. 2561</p> <p>1. อาคาร 11 ควรมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบลิฟต์ในขณะเกิดไฟฟ้าดับ โดยอาจสำรองลูกกุญแจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ในแต่ละชั้น</p> <p>2. ควรประชาสัมพันธ์ข่าวให้บุคลากรได้รับทราบในแต่ละวัน ในเรื่องการใช้สถานที่จัดงานและการขอสำรองที่จอดรถ เนื่องจาก บุคลากรบางส่วนไม่ทราบในเรื่องดังกล่าว</p> <p>3. การสูบบุหรี่ไฟฟ้าในสถานศึกษามีวิธีดำเนินการดูแลอย่างไร</p>	<p>- นายสกล โพลลาด ในฐานะเจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ กล่าวชี้แจง ได้มีการสำรองลูกกุญแจลิฟต์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลอาคาร 11</p> <p>- สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวการใช้สถานที่จัดงานและการใช้สถานที่จอดรถได้มีการประสานไปยังกองประชาสัมพันธ์ โดยมีการแจ้งข่าวผ่านระบบ Line กลุ่มบุคลากรของมหาวิทยาลัยดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- นายอุดมวิทย์ วันกุมภาพันธ์ ในฐานะเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา กล่าวชี้แจงว่า เรื่องการสูบบุหรี่ไฟฟ้าในสถานศึกษา ปัจจุบันมีนโยบายให้มีการตรวจสอบและยึดบุหรี่ไฟฟ้า หากจะขอคืนให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ ส่วนใหญ่จะพบบริเวณอาคาร ๓๒ และปัจจุบันมีอาสาสมัครในการสอดส่องดูแล สำหรับผู้สูบบุหรี่ในสถานศึกษามีกฎหมายควบคุมมีผลบังคับใช้โดยมีโทษปรับ</p>
<p>ครั้งที่ 10(31)/2561 วันที่ 1 ต.ค. 2561</p> <p>วาระการประชุมพิจารณาเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการ สภาคณาจารย์และพนักงาน แทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ 31 กันยายน 2561 จึงทำให้ตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ว่างลง</p>	<p>- ไม่มีข้อเสนอแนะ -</p>
<p>ครั้งที่ 11(32)/2561 วันที่ 17 ต.ค. 2561</p> <p>เรื่องการสูบบุหรี่ บริเวณอาคาร 32 เนื่องจากเป็นจุดที่มีการป้องกัน แต่ยังมีกลิ่นคอกสูบบุหรี่ จะมีวิธีแก้ไขอย่างไร</p>	<p>ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า กองพัฒนานักศึกษาได้มีการตักเตือนนักศึกษาในเบื้องต้น และได้จัดทำหนังสือ ขอความร่วมมือไปยังหน่วยงาน และบุคลากร ให้ช่วยตรวจสอบและสอดส่องดูแลนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว</p>

ข้อเสนอแนะ การประชุมครั้งที่ / วันที่	ผลการติดตามข้อเสนอแนะ
<p>ครั้งที่ 12(33)/2561 วันที่ 21 พ.ย. 2561</p> <p>1. โครงสร้างบุคลากรสายสนับสนุนในส่วนที่เกินอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมีนโยบายอย่างไร</p> <p>2. กรณีผู้ลาศึกษาต่อได้เกษียณอายุราชการ การชดใช้หนี้ทุน ควรประสานกับหน่วยงานใด รวมทั้งการนับระยะเวลาในการใช้หนี้ทุนพิจารณาจากอะไร เช่น การกลับมาปฏิบัติงาน หรือวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ</p>	<p>- ประธานที่ประชุม กล่าวชี้แจงว่า คณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ได้มีประกาศระเบียบออกมาชัดเจน</p> <p>- ในส่วนของผู้ลาศึกษาต่อได้เกษียณอายุราชการ และการชดใช้หนี้ทุน ควรประสานไปยังกองบริหารงานบุคคล</p>
<p>ครั้งที่ 13(34)/2561 วันที่ 19 ธ.ค. 2561</p> <p>1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้ง 2 รอบ จะมีการปรับอัตราเงินเดือนและเงินตกเบิกย้อนหลังหรือไม่</p>	<p>- มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการพิจารณา การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๔๒ ,๔๓ ,๔๔ และข้อ ๔๕ และตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง บัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว โดยจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ บุคลากรสามารถตรวจสอบผลการเลื่อนเงินเดือนได้ที่ ระบบ E-Profile ของกองบริหารงานบุคคล</p>
<p>ครั้งที่ 1(35)/2562 วันที่ 16 ม.ค. 2562</p> <p>1. การจ่ายยาของห้องพยาบาล ควรจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการเก็บประวัติใช้ยาก่อนที่จะจ่ายยาให้กับบุคลากร</p> <p>2. ควรมีจิตแพทย์ที่มีความรู้เกี่ยวกับจิตเวช มาให้คำปรึกษากับบุคลากร</p>	<p>ผศ.ดร.ธนากร ปึกษา กล่าวชี้แจงที่ประชุมว่า กำลังหาแนวทางในการดำเนินการเพื่อความเหมาะสมอยู่ โดยจะประสานไปยังกองพัฒนานักศึกษาให้</p>

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

โครงสร้างเสริมจรรบสบรรณ และความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต

แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน: สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชื่อโครงการ: โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล.....สุระสิทธิ์.ทรงมี

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.

โทรศัพท์.....02-2445630, 081-3723218

โทรสาร.....02-244-5631

E-mail .jobforitsdu@hotmail.com

1. ความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย และเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (SDU QA, IQA)

- แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.2561 – 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมความรักและผูกพันต่อองค์กรเพื่อรักษาบุคลากรคุณภาพ

แนวทางการพัฒนา 3.1 สร้างความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเชิดชูเกียรติสำหรับผู้ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดีเด่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การปลูกจิตสำนึกองค์กร รวมถึงการสร้างสมดุลของการทำงานและการใช้ชีวิต

- การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU QA)

(กรณีสอดคล้องหลายประเด็น กรุณาเรียงลำดับโดยเริ่มจากประเด็นที่สอดคล้องมากที่สุด)

SDU5 : การบริหารจัดการ

SDU 5-B : การจัดการคุณภาพด้านบุคลากร

5-B1 : การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถตามความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และจรรยาบรรณ

5-B1.1 : ร้อยละ 40 ของอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ได้รับการเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาชีพ ไม่นต่ำกว่า 18 ชั่วโมงต่อปี

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สกอ. (IQA)

(กรณีสอดคล้องหลายตัวบ่งชี้ กรุณาเรียงลำดับโดยเริ่มจากตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องมากที่สุด)

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

2. หลักการและเหตุผล

จรรยาบรรณ มีความสำคัญต่อทุกอาชีพ ถือเป็นหลักประพฤติ ปฏิบัติ คำมั่นสัญญา พันธะผูกพันที่บุคลากรมีต่อวิชาชีพนั้น โดยผู้ประกอบการวิชาชีพจะยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้จรรยาบรรณจะบัญญัติเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ แต่เป็นสิ่งที่ยึดถือว่าเป็นความดีงาม ที่ผู้ปฏิบัติงานในอาชีพนั้นๆ พึงปฏิบัติตาม หากผู้ใดละเมิดอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ตนเอง หมู่คณะ และส่วนรวมได้

บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตนั้นถือว่าเป็นบุคคลที่มีความสำคัญในการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ซึ่งการดำรงตนให้อยู่ในบทบาทหน้าที่ของตัวเอง โดยใช้ศีลธรรม จริยธรรม รวมถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเอง จะธำรงรักษาไว้ซึ่งเกียรติคุณ ชื่อเสียง สถานะ และศรัทธาจากประชาคมชาวสวนดุสิต ทำให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และช่วยให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยดี อนึ่งความรักความผูกพันของบุคลากรที่ต่อมหาวิทยาลัยก็ถือเป็นปัจจัยที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กรด้วย ฉะนั้นจึงเป็นเรื่องท้าทายสำหรับการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่กับมหาวิทยาลัยต่อไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำให้บุคลากรได้รับรู้ถึงความจำเป็นอันยิ่งใหญ่ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันที่นำภาคภูมิใจ และอัตลักษณ์แห่งวัฒนธรรมสวนดุสิต อันจะทำให้เราชาวสวนดุสิตเกิดความรักความผูกพันในองค์กรมากขึ้น

จากความสำคัญดังกล่าว และเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และเกิดความรักความผูกพันในมหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงมีแนวคิดในการจัดโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิตเพื่อประโยชน์ของบุคลากร และส่งผลต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อทบทวนให้เกิดความตระหนัก ในกรอบจรรยาบรรณอันดีงามของบุคลากร
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน เกิดการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณที่ดี
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน เกิดความรู้สึกมีคุณค่าในบทบาทหน้าที่ของตน ตลอดจนเสริมสร้างความรักและผูกพันในองค์กร

4. ผลผลิตโครงการ (Output)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความตระหนักในการประพฤติ ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณที่ดี
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็นอันยิ่งใหญ่ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันที่นำภาคภูมิใจ และอัตลักษณ์แห่งวัฒนธรรมสวนดุสิต

5. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)

1. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณ และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของตนเอง รวมไปถึงการทำงานให้กับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เกิดความรักความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้เกิดความศรัทธา มุ่งมั่น ท่วมเท ในการทำงานด้วยความตั้งใจ และความสำเร็จของมหาวิทยาลัยด้วย

6. กิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
กิจกรรมที่ 1 ขออนุมัติ “โครงการส่งเสริม จรรยาบรรณและความรักความ ผูกพันเราชาวสวนดุสิต”	มกราคม 2562	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	(R) สภาคณาจารย์และพนักงาน (A) สภาคณาจารย์และพนักงาน (C) สภาคณาจารย์และพนักงาน (I) สภาคณาจารย์และพนักงาน
กิจกรรมที่ 2 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วม โครงการ ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ กลุ่ม และระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	20 มกราคม 2562	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	(R) สภาคณาจารย์และพนักงาน (A) สภาคณาจารย์และพนักงาน (C) สภาคณาจารย์และพนักงาน (I) สภาคณาจารย์และพนักงาน
กิจกรรมที่ 3 จัดโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และความรักความผูกพันเรา ชาวสวนดุสิต กับตัวแทนอาจารย์ และพนักงานประจำแต่ละคณะ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ส่งตัวแทนแต่ละหน่วยงาน และแต่ละสายงานเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ทราบถึงจรรยาบรรณและ ความผูกพันเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย สวนดุสิต และผู้เข้าอบรมกลับไป ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน	1 กุมภาพันธ์ 2562	ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	(R) สภาคณาจารย์และพนักงาน (A) สภาคณาจารย์และพนักงาน (C) สภาคณาจารย์และพนักงาน (I) สภาคณาจารย์และพนักงาน
กิจกรรมที่ 4 "สรุปงาน และจัดทำรูปแบบโครงการ ต่างๆ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร"	กุมภาพันธ์ 2562	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	(R) สภาคณาจารย์และพนักงาน (A) สภาคณาจารย์และพนักงาน (C) สภาคณาจารย์และพนักงาน (I) สภาคณาจารย์และพนักงาน

* หมายเหตุ

R - คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A - ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C - ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I - ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

7. กลุ่มเป้าหมาย

1. ตัวแทนคณาจารย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 40 คน
2. ตัวแทนพนักงาน เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 40 คน

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ คณาจารย์และพนักงานเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ คณาจารย์และพนักงานที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น

9. แหล่งที่มาของงบประมาณ

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 ขอสันับสนุนงบประมาณ
 แหล่งอื่นๆ (โปรดระบุ)

รายละเอียดงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) รวมทั้งสิ้น 26,400.00..... บาท

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

กิจกรรมที่ 1 ขออนุมัติ "โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต"
ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 2 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม และระบบเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์

ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรม 3 จัดโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต

รวมทั้งสิ้น 22,400.00 บาท

ค่าตอบแทน	5,400.00 บาท
ประกอบด้วย	
- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน (600 บาท x 3 คน x 3 ชม. X 1 กิจกรรม)	5,400.00 บาท
ค่าใช้จ่าย	13,500.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน คณะจัดทำโครงการและ วิทยากร (80 บาท x 90 คน x 1 มื้อ x 1 วัน)	7,200.00 บาท
- ค่าอาหารว่าง (35 บาท x 90 คน x 2 มื้อ x 1 วัน)	6,300.00 บาท
ค่าวัสดุ	3,500.00 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	1,500.00 บาท
- ค่าวัสดุ	2,000.00 บาท

กิจกรรมที่ 4 "สรุปรงาน และจัดทำรูปเล่มโครงการต่างๆ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร"

รวมทั้งสิ้น 4,000.00 บาท

ค่าใช้จ่าย 3,000.00 บาท

- ค่าจ้างจัดจ้างวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล สรุปผล 3,000.00 บาท

ค่าวัสดุ 1,000.00 บาท

- ค่าวัสดุทำเล่มสรุปโครงการ 1,000.00 บาท
(1,000 บาท x 1 เล่ม)

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

ประกอบด้วย

- ค่าเช่าห้องประชุม 25,000 บาท

- ค่าตอบแทนคณะทำงาน 50,000 บาท

กำหนดการ

โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต
หัวข้อ “จรรยาบรรณสำคัญไฉน กรณีศึกษาการผิดจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยสวนดุสิต”
วันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 8.15 – 17.15 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

08.15 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	ประธานกล่าวเปิดงาน โดย ผู้บริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
09.00 - 10.30 น.	เสวนา เรื่อง “จรรยาบรรณสำคัญไฉน กรณีศึกษาการผิดจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” โดย ดร.สฤชต์ ธีัญกิจจานุกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า
10.45 – 12.00 น.	เสวนา เรื่อง “จรรยาบรรณสำคัญไฉน กรณีศึกษาการผิดจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” (ต่อ) โดย ดร.สฤชต์ ธีัญกิจจานุกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

กำหนดการ

โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต

หัวข้อ “ความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์แห่งวัฒนธรรมสวนดุสิต”

วันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 8.15 – 17.15 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

13.00 – 13.30 น.	ลงทะเบียน
13.30 – 14.30 น.	เสวนา เรื่อง “ความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์แห่งวัฒนธรรมสวนดุสิต” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สาระ มีผลกิจ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล อัครมา
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย
14.45 – 17.00 น.	เสวนา เรื่อง “ความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์แห่งวัฒนธรรมสวนดุสิต” (ต่อ) โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สาระ มีผลกิจ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล อัครมา
17.00 – 17.15 น.	ประธานกล่าวปิดงาน



สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(ตุลาคม 2561 – กุมภาพันธ์ 2562)

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. 02-244-5000

www.senate.dusit.ac.th