

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
วันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร	แสงรุ่งเรือง	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๔. อาจารย์พรพิมล	นามวงศ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.วันดี	สิริธนา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต	พิจิตรกำเนิด	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์	อินทสระ	กรรมการ
๙. อาจารย์รติญา	นนธิราช	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์	แสงเย็น	กรรมการ
๑๑. อาจารย์จิระพงศ์	ป้อมน้อย	กรรมการ
๑๒. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริขวัญ	พรมน้อย	กรรมการ
๑๔. นายอาณัติ	สนธิทรัพย์	กรรมการ
๑๕. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๗. นายชัชฌพงษ์	ลิ้มจำเริญ	กรรมการ
๑๘. นายชาคริช	รอดอำพัน	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุขทิพย์	สุขใส	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์	ผลพันธุ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การรับฟังนโยบายจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี ได้มอบนโยบายการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน สรุปสาระสำคัญดังนี้

การปฏิบัติงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งที่กำลังดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้ง ด้านสวัสดิการหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ดังนั้น การปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจร่วมกันพัฒนางานไปด้วยกัน ทั้งนี้ ควรสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

สภาคณาจารย์และพนักงาน มาจากบุคลากรหลายหน่วยงาน มีเป้าหมาย คือ การทำงานไปด้วยกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดงานที่ดี สภาคณาจารย์และพนักงานต้องสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจถึงการผลิตบัณฑิตสิ่งที่ต้องคำนึงถึง คือ การใช้ศักยภาพของอาจารย์ คุณภาพของอาจารย์ที่มีความรอบรู้ในสิ่งต่าง ๆ การพัฒนาฝีมือเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือเมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ซึ่งมีการตื่นตัวในเรื่องคุณภาพและความสามารถ เป็นความสามารถที่บูรณาการสิ่งต่าง ๆ เข้าไปในองค์ความรู้ โดยสภาคณาจารย์และพนักงานให้การสนับสนุนส่งเสริม ขณะเดียวกันสายสนับสนุนหากบุคลากรไม่เข้าใจจะต้องช่วยกันแก้ไขและปรับภาพลักษณ์ให้ดี เพื่อการขยายตัวในเรื่องต่าง ๆ จะทำให้พัฒนาได้ในหลายส่วนพร้อมกัน ในฐานะที่สภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นผู้แทนของบุคลากรสิ่งที่สำคัญที่สุด คือ การสื่อสาร ซึ่งจะเป็นสิ่งที่จะช่วยเหลือสนับสนุนและพัฒนางานมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น

ประธาน กล่าวเพิ่มเติม สำหรับประธานสภาคณาจารย์และพนักงานจะดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และตามพระราชบัญญัติ สภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจะสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรให้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งผลักดันนโยบายของมหาวิทยาลัยลงสู่บุคลากร รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นจากประชาคมให้มากขึ้น

ที่ประชุมมีข้อซักถาม ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการหรือไม่

๒. การประกันสุขภาพกลุ่ม สามารถเพิ่มเติมในความคุ้มครองส่วนของบิดา มารดาได้หรือไม่
๓. โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มีสวัสดิการส่วนลดให้กับบุตรหลานของบุคลากรที่ศึกษาหรือไม่

ตอบชี้แจง

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตอบชี้แจงได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการ เนื่องจากการได้มีการสอบถามไปที่คณะกรรมการกฤษฎีกา หรือกรมบัญชีกลาง โดยพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนที่ครอบคลุมหมดทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นตำแหน่งทางวิชาการ หรือสวัสดิการ ทุกอย่างครบอยู่ในเงินเดือน โดยมหาวิทยาลัยจะสมทบให้ในส่วนของการประกันสังคม

๒. การประกันสุขภาพกลุ่มไม่สามารถเพิ่มเติมความคุ้มครองในส่วนของบิดา มารดาได้ เนื่องจาก เงื่อนไขในการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะจ่าย เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นการจ่ายสวัสดิการเฉพาะตัวที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย เช่น ค่าช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น

๓. โรงเรียนสาธิตละอออุทิศไม่มีสวัสดิการส่วนลดให้กับบุตรหลานของบุคลากร แต่จะได้สิทธิในการเข้าเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ การรับฟังนโยบายจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีมติเลือกประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า | เป็นประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร แสงรุ่งเรือง | เป็นรองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๓. นางสาวสุขทิพย์ สุขใส | เป็นเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน |

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้มีประกาศแต่งตั้งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน สั้ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบ ในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรม สวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ โดยมีการแก้ไขดังนี้

๑. หน้า ๓/๖ ระเบียบวาระที่ ๓ การพิจารณาเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการ สภาคณาจารย์และพนักงาน ข้อความ “นายอุดมวิทย์ วันกมุตา” แก้ไขเป็น “นายอุดมวิทย์ วันกมุตา”

๒. หน้า ๔/๖ แก้ไขดังนี้

๑.) การลงคะแนนเลือกเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน บรรทัดที่ ๒ “...มีผู้ถูกเสนอชื่อเพื่อเป็นรองประธาน สภาคณาจารย์และพนักงาน...” แก้ไขเป็น “...มีผู้ถูกเสนอชื่อเพื่อเป็นเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน...”

๒.) การลงคะแนนเลือกเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน บรรทัดที่ ๕ “...๑. นางสาวศิริขวัญ พรหมน้อย ๒. นายชิษณุพงษ์ ลิ้มจำเจริญ” แก้ไขเป็น “...๑. นางสาวศิริขวัญ พรหมน้อย ๒. นายชิษณุพงษ์ ลิ้มจำเจริญ”

๓.) “การพิจารณา ที่ประชุมเลือกรองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน...” แก้ไขเป็น “การพิจารณา ที่ประชุมเลือกเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน...”

๔.) สรุปผลการลงคะแนนเลือก ประธาน รองประธาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน บรรทัดที่ ๒ “๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร แสงรุ่งเรือง” แก้ไขเป็น “๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร แสงรุ่งเรือง”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ (ร่าง) กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีมติให้จัดประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ทุกวันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำ (ร่าง) กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน เสนอต่อที่ประชุมใน บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างกำหนดการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(ร่าง) กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ห้องประชุม
พ.ศ. ๒๕๖๒		
๑/๒๕๖๒	วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ลิขิต ๒ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๒/๒๕๖๒	วันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๓/๒๕๖๒	วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๔/๒๕๖๒	วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๕/๒๕๖๒	วันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๖/๒๕๖๒	วันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๗/๒๕๖๒	วันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๘/๒๕๖๒	วันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
พ.ศ. ๒๕๖๓		
๑(๙)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๒(๑๐)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๓(๑๑)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๔(๑๒)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๕(๑๓)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๖(๑๔)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๗(๑๕)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๘(๑๖)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๙(๑๗)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๑๐(๑๘)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๑๑(๑๙)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๑๒(๒๐)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ห้องประชุม
พ.ศ. ๒๕๖๔		
๑(๒๑)/๒๕๖๔	วันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๒(๒๒)/๒๕๖๔	วันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๓(๒๓)/๒๕๖๔	วันพุธที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๔(๒๔)/๒๕๖๔	วันพุธที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๕(๒๕)/๒๕๖๔	วันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส

๖(๒๖)/๒๕๖๔	วันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๗(๒๗)/๒๕๖๔	วันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๘(๒๘)/๒๕๖๔	วันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๙(๒๙)/๒๕๖๔	วันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๑๐(๓๐)/๒๕๖๔	วันพุธที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๑๑(๓๑)/๒๕๖๔	วันพุธที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๑๒(๓๒)/๒๕๖๔	วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
พ.ศ. ๒๕๖๕		
๑(๓๓)/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๒(๓๔)/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๓(๓๕)/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๔(๓๖)/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๕(๓๗)/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเสนอชื่อเพื่อสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง การเสนอชื่อเพื่อสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่มหาวิทยาลัย มีประกาศคณะกรรมการสรรหาประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เรื่อง การสรรหาประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญสภาคณาจารย์และพนักงาน เสนอชื่อเพื่อสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถยื่นแบบเสนอชื่อ/พร้อมประวัติและข้อมูลฯ

ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดทำการ ณ สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อสามารถขอรับแบบเสนอประวัติและข้อมูลฯ ได้ที่สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา การเสนอชื่อเพื่อสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาไม่เสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** ไม่เสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๔.๒ การพิจารณาเลือกผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการในคณะกรรมการ อรรถณและร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล (ก.อ.บ.)

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง การพิจารณาเลือกผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการในคณะกรรมการอรรถณและร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล (ก.อ.บ.) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผลการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน สภาคณาจารย์และพนักงาน รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอรรถณและร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล” เรียกชื่อย่อว่า “ก.อ.บ.” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ
- (๕) กรรมการจากผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล และนิติกรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ
วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มีกำหนดสองปี

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา เลือกผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล (ก.อ.บ.)

การพิจารณา ที่ประชุมมีการเสนอชื่อกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล (ก.อ.บ.) ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์ อินทสระ
๒. นายครรชิต อนุกุล

ผลการเลือก ที่ประชุมเลือกเลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์ อินทสระ และนายครรชิต อนุกุล เป็นผู้แทนจากสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล (ก.อ.บ.) ด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ ที่ประชุม พิจารณาเลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์ อินทสระ และนายครรชิต อนุกุล เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล (ก.อ.บ.)

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง แผนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีการหารือแผนการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย จึงขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงานตลอดระยะเวลา ๓ ปี ทั้งนี้ สภาคณาจารย์และพนักงาน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี จึงได้กำหนดแผนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ โดยให้เนื้อหา มีความสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และแผนกิจกรรมที่จะดำเนินการ ทั้งนี้ จึงขอหารือที่ประชุม เพื่อทบทวนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน พร้อมทั้ง ปรับแก้ไขรายชื่ออนุกรรมการในแต่ละชุด เพื่อให้ความเหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา การหารือแผนการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน

การพิจารณา ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรัชญา คือ มีหลักการ ประสานทุกฝ่าย พิทักษ์รักษาสีหิธึ ผดุงเกียรติบุคคลากร
๒. วิสัยทัศน์ คือ เป็นสภาคณาจารย์และพนักงานที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาคมสวนดุสิต เพื่อพิทักษ์รักษาสีหิธึ และผดุงเกียรติของบุคคลากร

๓. พันธกิจ ได้แก่

- ๑) เสนอข้อมูล ให้คำปรึกษาและขอแนะนำแก่สภามหาวิทยาลัย
- ๒) ส่งเสริมจรรยาบรรณและวินัยของบุคคลากร
- ๓) ส่งเสริมความก้าวหน้าและผดุงเกียรติของบุคคลากร
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

๔. วัฒนธรรมในการทำงาน ได้แก่

- ๑) มีจิตสาธารณะ
- ๒) สร้างการมีส่วนร่วม
- ๓) มีหลักการ
- ๔) ทำงานเชิงรุก

๕. คณะอนุกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน มีดังนี้

๑. อนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. นายครรชิต อนุกุล ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย บุชบงค์

๓. อาจารย์ ดร.วันดี สิริธนา

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร แสงรุ่งเรือง

๕. นางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ

บทบาทและหน้าที่ อนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย ได้แก่

๑. ศึกษาวิจัย เพื่อรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากประชาคมชาวสวนดุสิต สำหรับใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. นำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ที่จะนำไปสู่การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. ให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัย จากการสังเคราะห์งานวิจัย และข้อเสนอแนะจากประชาคมชาวสวนดุสิต

๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. อนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา ประธาน

๒. นายอุดมวิทย์ วันกมภา

๓. นายชาคริช รอดอำพัน

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แสงเย็น

๕. นายอาณัติ สนธิทรัพย์

๖. อาจารย์จิระพงศ์ ป้อมน้อย

บทบาทและหน้าที่ อนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้แก่

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีระบบ และให้ข้อเสนอแนะกับมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการบุคลากรให้มีความสุข ความมั่นคง และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานกิจกรรมเพื่อเน้นให้เกิดความรักองค์กร กิจกรรมด้านกีฬา กิจกรรมด้าน การดูแลรักษาสุขภาพกิจกรรมสันทนาการเพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อนุกรรมการสื่อสารองค์กร มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์ อินทสระ ประธาน

๒. อาจารย์รติญา นนธิราช

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย บุษบงค์

๔. อาจารย์พรพิมล นามวงศ์

๕. นายอาณัติ สนธิทรัพย์

๖. นางสาวสุชทิพย์ สุขใส

บทบาทและหน้าที่ อนุกรรมการสื่อสารองค์กร ได้แก่

๑. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๒. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ สภาคณาจารย์และพนักงานผลการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในรูปแบบที่หลากหลายได้แก่ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) และผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ (social media)

๓. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้สภาคณาจารย์ทราบเป็นประจำ

๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ศักดิ์สิทธิ์และสิทธิประโยชน์ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร แสงรุ่งเรือง ประธาน

๒. นางสาวศิริขวัญ พรหมน้อย

๓. นางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ

๔. นายชิษณุพงศ์ ลิ่มจำเริญ

๕. อาจารย์ ดร.วันดี สิริธนา

บทบาทและหน้าที่ อนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ศักดิ์สิทธิ์และสิทธิประโยชน์ ได้แก่

๑. เผยแพร่ข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์และศักดิ์สิทธิ์ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบ

๒. ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการด้านสิทธิประโยชน์และศักดิ์สิทธิ์ของมหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากร

๓. สร้างเสริมจรรยาบรรณให้เกิดขึ้นกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๔. เสนอแนะให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับด้านการบริหารงานบุคคล

๕. รับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ของคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย

๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. แผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กลยุทธ์การบริหาร และการจัดการ

๑.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า (ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๑.๒ การจัดทำผลการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงานเป็นรายปี ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธิพิศ สุขใส (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๑.๓ การจัดการงานสำนักงาน ธุรการและการจัดประชุมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธิพิศ สุขใส (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๑.๔ การรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหารและรายงานผลการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธิพิศ สุขใส (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๑.๕ การพัฒนาศักยภาพกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า (ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๑.๖ การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับประชาคมชุมชนและสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า (ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๒. กลยุทธ์การสร้าง เสริมคุณภาพชีวิตจรรยาบรรณและผดุงเกียรติของบุคลากร

๒.๑ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา (อนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย)

๒.๒ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร แสงรุ่งเรือง (อนุกรรมการกฎหมายจรรยาบรรณ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์)

๒.๓ การผดุงเกียรติของบุคลากรงานเพชรเฟื่องฟ้าจรรยาบรรณ ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา (อนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย)

๒.๔ การศึกษาข้อมูลงานวิจัย ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต อนุกุล (อนุกรรมการด้านวิชาการและวิจัย)

๓. กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างความมีส่วนร่วมของประชาคม

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์ สภาคณาจารย์และพนักงาน ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรัตน์ อินทสระ (อนุกรรมการสื่อสารองค์กร)

๓.๒ การประชุมระดมความคิดเห็นของประชาคมเพื่อแสวงหา แนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรัตน์ อินทสระ (อนุกรรมการสื่อสารองค์กร)

๓.๓ การรวบรวมผลการติดตามสถานการณ์และความเคลื่อนไหว ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุขทิพย์ สุขใส (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๓.๔ การเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสู่ประชาคมและสาธารณะ ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรัตน์ อินทสระ (อนุกรรมการสื่อสารองค์กร)

๔. กลยุทธ์การพิทักษ์ผลประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร

๔.๑ การส่งเสริมความรู้ รักษาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร แสงรุ่งเรือง (อนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์)

๔.๒ การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะของบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร แสงรุ่งเรือง (อนุกรรมการกฎหมายจรรยาบรรณสวัสดิการและสิทธิประโยชน์)

๔.๓ การตรวจสอบปัญหาและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า (ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบหมายให้คณะอนุกรรมการแต่ละทบทวนการดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่ พร้อมทั้งจัดทำโครงการกิจกรรม และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ แผนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ไม่มีข้อเสนอแนะจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านทางระบบดังกล่าว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ อาคาร ๕ ติดกับอาคาร ๑๑ มีการสูบบุหรี่ทำให้มีควันบุหรืรบกวนบุคลากรและนักศึกษา

นายอุดมวิทย์ วันกุ่มภา กล่าวชี้แจง ได้มีการติดประกาศป้ายห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณอาคาร ๕ และจัดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากอาจารย์หรือบุคลากรพบเห็นการสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ ขอความกรุณาแจ้งเตือนในเบื้องต้นหรือแจ้งผู้ดูแลทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิตเพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

เบญจรัตน์

(นางสาวชนมณีภา มณีโชติ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

สุวิทย์ สุขใส

(นางสาวสุขทิพย์ สุขใส)

กรรมการและเลขานุการ

สภาคณาจารย์และพนักงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม