

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมลิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร	แสงรุ่งเรือง	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๔. อาจารย์พรพิมล	นามวงศ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.วันดี	สิริธนา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต	พิจิตรกำเนิด	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์	อินทสระ	กรรมการ
๙. อาจารย์รติญา	นนธิราช	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์	แสงเย็น	กรรมการ
๑๑. อาจารย์จิระพงศ์	ป้อมน้อย	กรรมการ
๑๒. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริขวัญ	พรมน้อย	กรรมการ
๑๔. นายอานันต์	สนธิทรัพย์	กรรมการ
๑๕. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๗. นายชิษณุพงศ์	ลิ้มจำเริญ	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุทธิพิศ	สุขใส	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชาคริต	รอดอำพัน	กรรมการ
--------------	----------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๒. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ให้ผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้ง
สภาคณาจารย์และพนักงานในลำดับถัดไป เป็นกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง ประกาศ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ให้ผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงานในลำดับถัดไป เป็นกรรมการ
สภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้วย นายอาณัติ สนธิทรัพย์ กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ขอลาออกจากการเป็นบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทำให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตามข้อ
๗ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘
ข้อ ๗ วรรคท้าย “ในกรณีที่กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้อธิการบดีประกาศให้ผู้ได้รับ
คะแนนเสียงเลือกตั้งในประเภทเดียวกันกับผู้พ้นจากตำแหน่งในลำดับถัดไปเข้าดำรงตำแหน่งแทน...” ซึ่งผู้ได้รับคะแนนเสียง
เลือกตั้งในประเภทเดียวกันกับผู้พ้นจากตำแหน่งในลำดับถัดไป ประเภทพนักงาน ได้แก่ นางสาวศุจิรัตน์ ประกอบกิจ

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง ให้ผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงานในลำดับถัดไป เป็นกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง คำสั่ง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง
โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล ในส่วนของสภาคณาจารย์ และพนักงาน และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ประจำได้ว่างลง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๗๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงแต่งตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมีรายชื่อดังนี้

- | | |
|--|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์ อินทสระ | กรรมการ |
| ๒. นายครรชิต อนุกุล | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร แพทย์รัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นายไพศาล คงสถิตสถาพร | กรรมการ |

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง คำสั่ง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๓ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปประเด็น สำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบ ในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงาน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ สรุปรายรับ - รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง นางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ นำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปรายรับ – รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมานั้น ทั้งนี้ได้รับเงินสมทบเพิ่มเติมจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสมดังนี้

๑. ทำบุญงานศพบิดานายชยุต หาญชาญพาณิษฐ์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่ากระเช้าผลไม้และกรอบรูป มอบให้นายอาณัติ สนธิทรัพย์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๕๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๒,๑๕๐ บาท

ดังนั้น ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๗,๘๑๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ – รายจ่ายบัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลิตติ ๑ โรงแรม สวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทองมัว ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งหนังสือติดตามการมอบหมายงาน สรุปได้ดังนี้

๑. อนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย ที่ประชุมมอบหมายให้ทบทุนการดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่ของอนุกรรมการ พร้อมทั้งจัดทำโครงการ ทั้งนี้ ประธานอนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย รับทราบและได้จัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๗๒๔๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒. อนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมอบหมายให้ทบทุนการดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่ของอนุกรรมการ พร้อมทั้งจัดทำโครงการ ทั้งนี้ ประธานอนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย รับทราบและได้จัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๗๒๔๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๓. อนุกรรมการสื่อสารองค์กร ที่ประชุมมอบหมายให้ทบทุนการดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่ของอนุกรรมการ พร้อมทั้งจัดทำโครงการ ทั้งนี้ ประธานอนุกรรมการสื่อสารองค์กร รับทราบเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๗๒๔๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๔. อนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ที่ประชุมมอบหมายให้ทบทุนการดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่ของอนุกรรมการ พร้อมทั้งจัดทำโครงการ ทั้งนี้ ประธานอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รับทราบเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๗๒๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ มติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน โดยให้ดำเนินการตามที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ในการนี้ คณะอนุกรรมการแต่ละคณะทบทวนการดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่ พร้อมทั้ง จัดทำโครงการกิจกรรม เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๑. ปรัชญา คือ มีหลักการ ประสานทุกฝ่าย พิทักษ์รักษาสีหิธิ ผดุงเกียรติบุคลากร
๒. วิสัยทัศน์ คือ เป็นสภาคณาจารย์และพนักงานที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาคมสวนดุสิต เพื่อพิทักษ์รักษาสีหิธิ และผดุงเกียรติของบุคลากร
๓. พันธกิจ ได้แก่
 - ๑) เสนอข้อมูล ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัย
 - ๒) ส่งเสริมจรรยาบรรณและวินัยของบุคลากร
 - ๓) ส่งเสริมความก้าวหน้าและผดุงเกียรติของบุคลากร
 - ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย
๔. วัฒนธรรมในการทำงาน ได้แก่
 - ๑) มีจิตสาธารณะ
 - ๒) สร้างการมีส่วนร่วม
 - ๓) มีหลักการ
 - ๔) ทำงานเชิงรุก

๕. คณะอนุกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน มีดังนี้

๑. อนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. นายครรชิต อนุกุล ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย บุชบงค์

๓. อาจารย์ ดร.วันดี สิริธนา

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร แสงรุ่งเรือง

๕. นางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ

๖. นางสาวศุจิรัตน์ ประกอบกิจ

๗. อาจารย์จิระพงศ์ ป้อมน้อย

บทบาทและหน้าที่ อนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย ได้แก่

๑. ศึกษาวิจัย เพื่อรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากบุคลากร สำหรับใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. นำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ที่จะนำไปสู่การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. ให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัย จากการสังเคราะห์งานวิจัย และข้อเสนอแนะจากบุคลากร

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สภาคณาจารย์และพนักงานมอบหมาย

๒. อนุกรรมการกิจกรรมบุคลากรมหาวิทยาลัย มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา ประธาน

๒. นายอุดมวิทย์ วันกมภา

๓. นายชาคริช รอดอำพัน

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แสงเย็น

๕. อาจารย์จิระพงศ์ ป้อมน้อย

๖. อาจารย์รติญา นนธิราช

บทบาทและหน้าที่ อนุกรรมการกิจกรรมบุคลากรมหาวิทยาลัย ได้แก่

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีระบบ และให้ข้อเสนอแนะกับมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการบุคลากรให้มีความสุข ความมั่นคง และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานกิจกรรมเพื่อเน้นให้เกิดความรักและความผูกพันกับองค์กร เช่น กิจกรรมด้านกีฬา กิจกรรมด้านการดูแลสุขภาพกิจกรรมสันทนาการ เป็นต้น

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สภาคณาจารย์และพนักงานมอบหมาย

๓. อนุกรรมการสื่อสารองค์กร มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์ อินทสระ ประธาน

๒. อาจารย์รติญา นนธิราช

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย บุชบงค์

๔. อาจารย์พรพิมล นามวงศ์

๕. นางสาวสุทธิพิศ สุขใส

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

๗. นางสาวศุจิรัตน์ ประกอบกิจ

บทบาทและหน้าที่ อนุกรรมการสื่อสารองค์กร ได้แก่

๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรมหาวิทยาลัย
๒. เผยแพร่การดำเนินงานกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ และสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) และเครือข่ายสังคมออนไลน์ (social media)
๓. รายงานผลการดำเนินงานให้สภาคณาจารย์ทราบเป็นประจำ
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สภาคณาจารย์และพนักงานมอบหมาย

๔. อนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ศักดิ์สิทธิ์และสิทธิประโยชน์ มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร แสงรุ่งเรือง ประธาน
๒. นางสาวศิริขวัญ พรหมน้อย
๓. นางสาวสุชานัน ลักสุวรรณ
๔. นายชิษณุพงศ์ ลิมจำเริญ
๕. อาจารย์ ดร.วันดี สิริธนา

บทบาทและหน้าที่ อนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ ศักดิ์สิทธิ์และสิทธิประโยชน์ ได้แก่

๑. สรรหาและเผยแพร่ข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์และศักดิ์สิทธิ์ให้บุคลากร
๒. ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการด้านสิทธิประโยชน์และศักดิ์สิทธิ์ของมหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากร
๓. ส่งเสริมจรรยาบรรณและวินัยให้กับบุคลากร
๔. เสนอแนะให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับด้านการบริหารงานบุคคล
๕. ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร
๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สภาคณาจารย์และพนักงานมอบหมาย

๖. แผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กลยุทธ์การบริหาร และการจัดการ

- ๑.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า (ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน)
- ๑.๒ การจัดทำผลการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงานเป็นรายปี
ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธิพิศ สุขใส (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)
- ๑.๓ การจัดการงานสำนักงาน จุฬการและการจัดประชุมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธิพิศ สุขใส (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)
- ๑.๔ การรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหารและรายงานผลการดำเนินงาน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธิพิศ สุขใส (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)
- ๑.๕ การพัฒนาศักยภาพกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า (ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๑.๖ การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับประชาคมชุมชนและสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า (ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๒. กลยุทธ์การสร้าง เสริมคุณภาพชีวิตจรรยาบรรณและผดุงเกียรติของบุคลากร

๒.๑ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนกร ปักษา (อนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย)

๒.๒ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร แสงรุ่งเรือง

(อนุกรรมการกฎหมายจรรยาบรรณ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์)

๒.๓ การผดุงเกียรติของบุคลากรงานเพชรเฟื่องฟ้าขจร

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนกร ปักษา (อนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย)

๒.๔ การศึกษาข้อมูลงานวิจัย

ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต อนุกุล (อนุกรรมการด้านวิชาการและวิจัย)

๓. กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างความมีส่วนร่วมของประชาคม

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์ สภาคณาจารย์และพนักงาน

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์ อินทสระ (อนุกรรมการสื่อสารองค์กร)

๓.๒ การประชุมระดมความคิดเห็นของประชาคมเพื่อแสวงหา แนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์ อินทสระ (อนุกรรมการสื่อสารองค์กร)

๓.๓ การรวบรวมผลการติดตามสถานการณ์และความเคลื่อนไหว ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธิพิศ สุขใส (เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน)

๓.๔ การเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสู่ประชาคมและสาธารณะ

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์ อินทสระ (อนุกรรมการสื่อสารองค์กร)

๔. กลยุทธ์การพิทักษ์ผลประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร

๔.๑ การส่งเสริมความรู้ รัชาสัทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร แสงรุ่งเรือง

(อนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์)

๔.๒ การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะของบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร แสงรุ่งเรือง

(อนุกรรมการกฎหมายจรรยาบรรณ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์)

๔.๓ การตรวจสอบปัญหาและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า (ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

วาระที่ ๔.๒ การพิจารณาโครงการของอนุกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง การพิจารณาโครงการของอนุกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติให้ความเห็นชอบ แผนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน และมอบหมายให้คณะอนุกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จัดทำโครงการกิจกรรมนำเสนอที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัย และคณะอนุกรรมการกิจกรรมบุคลากรมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการขวัญและกำลังใจอาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sports For Health) 2019 จะนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา โครงการของอนุกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน

การพิจารณา ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. โครงการขวัญและกำลังใจอาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ประชุมมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอโครงการในการประชุมครั้งต่อไป

๒. โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sports For Health) 2019 ที่ประชุมให้ทบทวนรายละเอียดโครงการ งบประมาณ แผนกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับช่วงเวลาจัดกิจกรรม และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติโครงการต่อไป

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sports For Health) 2019

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ไม่มีข้อเสนอแนะจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านทางระบบดังกล่าว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อรับทราบ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อร้องเรียนจากบุคลากร ดังนี้

๑. บุคลากรมีการสอบถามขั้นตอนการเสนอเรื่องร้องเรียนต้องมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร
๒. อาคารจอดรถอาคาร ๑๒ บริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์พบปัญหาน้ำท่วมขังและบริเวณดังกล่าวควรจัดให้มีทางออกฉุกเฉินสำหรับรถจักรยานยนต์หากเกิดกรณีฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย น้ำท่วม เป็นต้น

ประธานที่ประชุมมอบหมาย ดังนี้

๑. ประธานจะขอหารือกับผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ กรณีอาคารจอดรถอาคาร ๑๒ บริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์และนำเสนอชี้แจงในการประชุมครั้งต่อไป
๒. มอบหมายให้นายชิษณุพงษ์ ลิ้มจำเริญ จัดทำขั้นตอนการเสนอข้อร้องเรียนเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๖.๒

กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

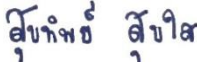
กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวชนมณีภา มณีโชติ)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวสุขทิพย์ สุขใส)
เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม