

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมลิต ๒ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.วันดี	สิริธนา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต	พิจิตรกำเนิด	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์	อินทสระ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์	แสงเย็น	กรรมการ
๘. อาจารย์จิระพงศ์	ป้อมน้อย	กรรมการ
๙. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริขวัญ	พรมน้อย	กรรมการ
๑๑. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๓. นายชัชฌพงษ์	ลิ้มจำเริญ	กรรมการ
๑๔. นายชาคริช	รอดอำพัน	กรรมการ
๑๕. นางสาวศุจิรัตน์	ประกอบกิจ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุชทิพย์	สุขใส	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร	แสงรุ่งเรือง	รองประธาน
๒. อาจารย์พรพิมล	นามวงศ์	กรรมการ
๓. อาจารย์รติญา	นนธิราช	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
------------------	---------	--

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๔.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

### วาระที่ ๑.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้ ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ ๑.๒ สรุปรายรับ – รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือน กันยายน ๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง** นางสาวสุขทิพย์ สุขใส นำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปรายรับ – รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือน กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมานั้น โดยได้รับดอกเบี้ยเงินฝาก เป็นจำนวน ๔.๒๕ บาท รวมจำนวนเงินคงเหลือทั้งสิ้น ๗,๘๑๔.๒๕ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสิบสี่บาท ยี่สิบห้าสตางค์) ซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม ดังนี้

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๑. ค่าช่วยงานบิดาของ นายเสฐียรพงศ์ ชื่นใจ                        | จำนวน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าช่วยงานบิดาของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิรุทธิ์ สรณารักษ์ | จำนวน ๑,๐๐๐ บาท |

๓. ค่าพวงหรีดบิดาของ นางสาวกัญจน์ณัฐ ไวยคุนา	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๔. ค่าพวงหรีดมารดาของ นางจินตนา ลีมิตรกุลเดิม	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๕. ค่าพวงหรีดบิดาของ ดร.นงศ์ลักษณ์ โชคดีวิทย์ธานินทร์	จำนวน ๘๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท

ดังนั้น ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๓,๐๑๔.๒๕ บาท (สามพันสิบสี่บาท ยี่สิบห้าสตางค์)

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ - รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์ และพนักงาน เดือน กันยายน ๒๕๖๒

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง** นางสาวสุชทิพย์ สุขใส กรรมการและเลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุม เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

**มติ** ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

**วาระที่ ๓.๑** รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งหนังสือติดตามการมอบหมายงาน สรุปได้ดังนี้

๑. อนุกรรมการสื่อสารองค์กร ที่ประชุมมอบหมาย ให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการกิจกรรมและงบประมาณ ทั้งนี้ ประธานอนุกรรมการสื่อสารองค์กร รับทราบและได้จัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๙๖๖๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. อนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมอบหมาย ให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการกิจกรรมและงบประมาณ ทั้งนี้ ประธานอนุกรรมการกิจการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย รับทราบและได้จัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๙๖๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. อนุกรรมการพัฒนาวิชาการ การวิจัย ที่ประชุมมอบหมาย ให้ทบทวนรายละเอียดเนื้อหาโครงการและปรับงบประมาณการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนกิจกรรม ทั้งนี้ ประธานอนุกรรมการพัฒนาวิชาการ การวิจัย รับทราบและได้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๙๖๖๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ ๓.๒** รายงานความคืบหน้าโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019

**สรุปเรื่อง** นายอุดมวิทย์ วันกมุภา นำเสนอที่ประชุม เรื่อง รายงานความคืบหน้าโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติให้ความเห็นชอบ โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) เรียบร้อยแล้ว นั้น โดยโครงการแข่งขัน “กีฬาเพื่อสุขภาพ 2019” ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในเดือนตุลาคมจะเป็นการแข่งขันฟุตบอลรอบชิงชนะเลิศพร้อมทั้งแข่งขันแบดมินตัน โดยจะมีพิธีปิดการแข่งขันในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ในวันแข่งขันให้มีผู้ดูแลวันละ ๒ - ๓ คน เพื่อเป็นการให้กำลังใจต่อผู้เข้าร่วมการแข่งขันและขอความร่วมมือคณะกรรมการทุกท่าน เข้าร่วมตลอดการแข่งขัน

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานความคืบหน้าโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) โครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) โครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมอบหมาย ให้ทบทวนรายละเอียดเนื้อหาโครงการ และปรับงบประมาณการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับแผนกิจกรรม โดยนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ นายครรชิต อนุกุล ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอโครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรทบทวนรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการให้สอดคล้องกับแผนกิจกรรม
๒. ควรเพิ่มงบประมาณการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรม

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ โครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยให้ดำเนินการตามที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

วาระที่ ๔.๒ (ร่าง) โครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) โครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการกิจกรรมและงบประมาณ นั้น ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา ได้จัดทำ (ร่าง) โครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา โครงการเพชรเฟื่องฟ้าขจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรทบทวนรายละเอียดเนื้อหาโครงการ และปรับงบประมาณ การดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนกิจกรรม และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

**มติ** ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** โดยให้ดำเนินการตามที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

#### วาระที่ ๔.๓ (ร่าง) โครงการประชาสัมพันธ์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) โครงการประชาสัมพันธ์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการกิจกรรมและงบประมาณ นั้น ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรีตต์ อินทสระ ได้จัดทำ (ร่าง) โครงการประชาสัมพันธ์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการประชาสัมพันธ์ของ สภาคณาจารย์และพนักงาน

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หัวข้อ (ร่าง) โครงการประชาสัมพันธ์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน แก้ไขเป็น “(ร่าง) โครงการสร้างเสริมนิสัย การออมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” และเพิ่มงบประมาณการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ แผนกิจกรรม

๒. คณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ควรดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการส่งเสริม จรรยาบรรณ และความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต ในรุ่นที่ ๒ เนื่องจากเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์แก่บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และขอให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และนำเสนอในการประชุม ครั้งต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

### วาระที่ ๕.๑ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง** นางสาวสุขทิพย์ สุขใส นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ผ่านทางระบบ LINE : Senate\_SDU และระบบ Facebook : Senate\_SDU ซึ่งในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อรับทราบ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ไม่มีข้อเสนอแนะ และรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ ๕.๒ ช่องทางการสื่อสารของสภาคณาจารย์และพนักงาน

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง ช่องทางการสื่อสารของสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบความเคลื่อนไหวและองค์ความรู้ตลอดจนข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ทั้งนี้ หากคณะกรรมการ สภาคณาจารย์และพนักงาน ท่านใดประสงค์จะเผยแพร่กิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่

เว็บไซต์ Google Drive : <http://senate.dusit.ac.th> โดยใช้ user : senate.suandusit@gmail.com พร้อมรหัสผ่าน dusit123 โดยคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้ตลอดเวลา

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อรับทราบ ช่องทางการสื่อสารของสภาคณาจารย์และพนักงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมขอหารือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน จากเดิมเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เป็น ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. โดยเริ่มตั้งแต่การประชุมประจำเดือนตุลาคม เป็นต้นไป

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ กำหนดให้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมลิตีต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

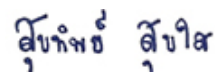
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวชนมณีภา มณีโชติ)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จดยางานการประชุม



(นางสาวสุขทิพย์ สุขใส)

กรรมการและเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม