

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมลิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.วันดี	สิริธนา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต	พิจิตรกำเนิด	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์	อินทสระ	กรรมการ
๖. อาจารย์รติญา	นนธิราช	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์	แสงเย็น	กรรมการ
๘. อาจารย์จิระพงศ์	ป้อมน้อย	กรรมการ
๙. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริขวัญ	พรมน้อย	กรรมการ
๑๑. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๓. นายชัชฌพงษ์	ลิ้มจำเริญ	กรรมการ
๑๔. นายชาคริช	รอดอำพัน	กรรมการ
๑๕. นางสาวศุจิรัตน์	ประกอบกิจ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุขทิพย์	สุขใส	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร	แสงรุ่งเรือง	รองประธาน
๒. อาจารย์พรพิมล	นามวงศ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ
------------------	---------	------------------------------

สภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านการวิจัย
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง นายครรชิต อนุกุล นำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านการวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน มอบหมายให้นายครรชิต อนุกุล เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านการวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในฐานะตัวแทนจากสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้จัดทำสรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม ดังนี้

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านวิจัย มีนโยบายชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนาได้เน้นเรื่ององค์ความรู้ที่ถ่ายทอดด้านเทคโนโลยี

แก่ชุมชน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำโครงการนวัตกรรมสุขภาพชะลอวัย ได้แก่ อาหาร เครื่องสำอางค์ เกษตร และพยาบาล เป็นต้น

๒. ทุณวิจัยที่หักงบประมาณร้อยละ ๒๐ เป็นการแบ่งเฉลี่ยให้กับการขับเคลื่อนการบริหารงานทั่วไป ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และเป็นทุนวิจัยให้กับที่ปรึกษาวิจัย และหัวหน้าวิจัย

๓. การวิจัยในชั้นเรียนของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการสนับสนุน ซึ่งมีหลายรูปแบบ ได้แก่ การทำ วิจัยร่วมกับนักศึกษา การนำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการวิจัยกับชุมชน และการนำความรู้จากการวิจัยมาพัฒนาให้กับนักศึกษา และหลักสูตร ซึ่งปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนาได้เพิ่มประเด็นการจัดทำวิจัยร่วมกับนักศึกษาและหลักสูตร

๔. ในแต่ละโครงการ การประชาสัมพันธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งบุคลากรยังไม่เข้าใจระบบของสถาบันวิจัยและพัฒนา ในหน่วยงานย่อยหรือการอบรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีหลายโครงการ ที่น่าสนใจสามารถติดตามได้จากปฏิทินแผนการดำเนินงาน SDU Research Club ได้ตลอดทั้งปี

๕. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำแผนผังเส้นทางการเผยแพร่โครงการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ หากอาจารย์ท่านใดที่สนใจสามารถติดต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม คณะอนุกรรมการประสานงานด้านการวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๓ สรุปรายรับ – รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง นางสาวสุขทิพย์ สุขใส นำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปรายรับ – รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมานั้น โดยรับเงินสมทบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิน เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุระสิทธิ์ ทรงม้า สมทบจำนวนเงินเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนิน กิจกรรมตามความเหมาะสม ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ร่วมทำบุญงาน บิดาของ นายอนุวัฒน์ เพาะบุญ | จำนวน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒. ร่วมทำบุญมารดาของผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา ทหารวานิช | จำนวน ๑,๐๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

ดังนั้น ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑๒,๕๑๔.๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสิบสี่บาทยี่สิบห้าสตางค์)

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ – รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๓๔)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงมั่ว ประธานนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๓๔)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๓๔)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในฐานะตัวแทนจากสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้จัดทำสรุปประเด็นสำคัญจากที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายบุคลากรมหาวิทยาลัย เรื่อง มหาวิทยาลัยจะมีนโยบายบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยที่ไม่มีการเลิกจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วนงานพิจารณารายชื่อบุคลากรร้อยละ ๓๐ สุดท้ายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน นำไปพัฒนาความรู้ความสามารถ นำมาพัฒนางานใหม่ของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็ง เช่น ร้อยละ ๓๐ ของสายวิชาการ เมื่ออบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถแล้ว ต้องกลับมาเปิดหลักสูตรปรับปรุงใหม่ที่เป็นความต้องการในปัจจุบัน และร้อยละ ๓๐ ของหน่วยงานสายสนับสนุนต้องสามารถทำงานตามภาระงานใหม่ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายได้

๒. บุคลากรที่จะหมดสัญญาจ้างภายใน ๑ ปี ต้องพัฒนาตนเองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้หากพัฒนาแล้วไม่สำเร็จ มหาวิทยาลัยจะไม่จ้างต่อในปีงบประมาณถัดไป

๓. บุคลากรสายสนับสนุนที่มีเงินเดือนเกินขั้นสูงของเงินเดือนระดับปฏิบัติการ หากยังไม่ได้แต่งตั้งในระดับชำนาญการ จะไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนในส่วนที่เกินขั้นสูงของเงินเดือนระดับปฏิบัติการตามเงื่อนไขการใช้บัญชี

เงินเดือนสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบุคลากรมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรทำหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการตัดร้อยละ ๓๐ และกำหนดแนวทางสำหรับบุคลากรร้อยละ ๓๐ ให้มีความชัดเจนป้องกันการถูกร้องเรียน

๒. ควรคำนึงถึงบางหน่วยงานที่อัตราไม่เกิน หรือมีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน หากไม่มีผู้ปฏิบัติงาน อาจมีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

๓. จำนวนนักศึกษาที่ลดลง หลักการบริหารงานบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน คือ ไม่มีการจ้างเพิ่ม หากมีการลาออกจะไม่มีการจ้างทดแทนในตำแหน่งนั้น ๆ

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๓๔)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

สรุปเรื่อง นางสาวสุทิพย์ สุขใส กรรมการและเลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุม เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๒ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงแม้ ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งหนังสือติดตามการมอบหมายงาน ไปยังอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ โดยที่ประชุมมอบหมาย ให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ และความรักความผูกพันเราชาวสวนดุสิต ในรุ่นที่ ๒ เนื่องจากเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย และขอให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ประธานอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รับทราบและได้จัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๒ (ร่าง) โครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง นายครรชิต อนุกุล นำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) โครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมอบหมาย ให้ทบทวนรายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการให้สอดคล้องกับแผนกิจกรรม และเพิ่มงบประมาณการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรม นั้น ในการนี้ นายครรชิต อนุกุล ได้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา โครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำอธิบายเพิ่มเติม

นายครรชิต อนุกุล กล่าวเพิ่มเติมว่า ได้ปรับปรุงแก้ไขส่วนต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพิ่มกิจกรรมในส่วนของการจัดประชุมโดยมีการสำรวจบุคลากรและสรุปประเด็นจากการแจกแบบสอบถาม ซึ่งเป็นการสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับเป็นไปตามเป้าหมายในเชิงบริบทของสภาคณาจารย์และพนักงาน และเป็นเชิงประจักษ์ไปยังผู้บริหารหรือกลุ่มบุคลากรได้รับทราบข้อมูล ทั้งนี้ ได้กำหนดหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๐ คน ซึ่งจัดทำเป็น ๒ รูปแบบ คือ การเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และแจกแบบสอบถาม เพื่อให้ได้ประเด็นตามที่กำหนดไว้ และนำมารวบรวมข้อมูลเพื่อตอบโจทยกับประชาคมของชาวสวนดุสิต เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่กับบุคลากร โดยจะจัดทำเป็นโครงการต่อเนื่องตลอด ๓ ปี ในปีแรกจะเป็นการจัดทำแบบสำรวจ ในปีที่ ๒ นำผลในการสำรวจมาสังเคราะห์จัดทำเป็นรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM ในแต่ละหน่วยงาน และในปีที่ ๓ จัดทำผลสรุปรายงานและนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรมีการสัมภาษณ์บุคลากรและจัดทำเป็นคลิปวิดีโอ เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ
๒. ควรเชิญแต่ละหน่วยงานร่วมหารือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM โดยจัดทำหัวข้อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม
๓. ควรเพิ่มงบประมาณค่าใช้จ่าย เช่น ค่าห้องประชุม ค่าวิทยากร
๔. ควรแก้ไขกิจกรรมหลัก ให้มี ๔ กิจกรรม โดยหัวข้อโครงการขอหารือในครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** โดยให้ดำเนินการตามที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

วาระที่ ๓.๓ (ร่าง) โครงการเพชรเฟื่องฟ้าจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา นำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) โครงการเพชรเฟื่องฟ้าจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมอบหมาย ให้ทบทวนรายละเอียดเนื้อหาโครงการและปรับงบประมาณการดำเนินงาน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนกิจกรรม นั้น ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา ได้ดำเนินการแก้ไขตามที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา โครงการเพชรเฟื่องฟ้าจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

คำอธิบายเพิ่มเติม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า จะดำเนินการจัดทำโครงการในช่วงปลายเดือนกันยายน – ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมอบรางวัลและเกียรติบัตรในช่วงเทศกาลปีใหม่ ทั้งนี้ จะระงับการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เนื่องจาก สภาคณาจารย์และพนักงานยังดำรงตำแหน่งไม่นาน ในส่วนของงบประมาณที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐ ได้แก่ เงินรางวัล ค่าโล่ห์รางวัล และค่าช่อดอกไม้มอบให้กับบุคลากรที่ได้รับรางวัล และคณะกรรมการทุกท่านที่เชิญเข้าร่วมนั้นไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ โดยในปีที่ผ่านมาได้เสนอเงินรางวัลคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และได้หารือกับอธิการบดี โดยท่านเสนอให้เพิ่มเงินรางวัลเป็นรางวัลคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ จึงไม่มีการปรับลดเงินรางวัล นั้น โดยได้มีการหารือกับประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน จะจัดกิจกรรมในงบประมาณในปีถัดไป

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรหากิจกรรมอื่นมาทดแทนที่สอดคล้องกับการส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และบุคลากรได้มีส่วนร่วม เช่น โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ เป็นต้น

๒. ควรหากิจกรรมที่ส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจที่สามารถนำไปสอดแทรกร่วมกับพันธกิจโครงการอื่นได้ เช่น โครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต หรือ โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต หรือ โครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๓. ควรให้บุคลากรในสายวิชาการ และสายสนับสนุน ที่เคยได้รับรางวัลต่าง ๆ เป็นตัวแทนการบรรยายความสำเร็จในสายอาชีพจากการพัฒนางานของตนเอง เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงานและสร้างความเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ โดยให้ดำเนินการตามที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

วาระที่ ๓.๔ (ร่าง) โครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด นำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) โครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมอบหมาย ให้ดำเนินการแก้ไขหัวข้อ (ร่าง) โครงการประชาสัมพันธ์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็น “(ร่าง) โครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” และเพิ่มงบประมาณการดำเนินงาน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนกิจกรรม นั้น ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด ได้ดำเนินการแก้ไขตามที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา โครงการสร้างเสริมนิสัยการออม ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำอธิบายเพิ่มเติม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด กล่าวเพิ่มเติมว่า เป็นโครงการที่ส่งเสริมนิสัยการออมให้บุคลากร โดยขอปรับระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ จะดำเนินจัดกิจกรรม ๒ ครั้ง คือ ให้ความรู้ในรูปแบบ KM และเมื่อได้องค์ความรู้ จะจัดทำรายงานต่อไป หลังจากการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ นั้น บุคลากรได้เรียนรู้เป็นเชิงประจักษ์ว่ามีกระบวนการที่จะออมอย่างไร

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรเพิ่มงบประมาณค่าใช้จ่าย เช่น ค่าห้องประชุม ค่าวิทยากร
๒. ในส่วนที่เป็นข้อมูลรายงานผลการออมควรเป็นร้อยละ และผลของโครงการต้องสอดคล้องกับการออมที่ดีขึ้น ของบุคลากร
๓. เมื่อบุคลากรเข้ารับฟังบรรยายแล้วคณะอนุกรรมการสื่อสารองค์กรควรติดตามผลของโครงการทุกระยะ ๒ – ๓ เดือน ว่าผลตอบรับเป็นอย่างไร
๔. ควรมอบรางวัลให้กับบุคลากรเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการออม
๕. ควรให้บุคลากรทำแบบทดสอบก่อนและหลัง จากการเข้าร่วมรับฟังบรรยายจากวิทยากร
๖. ควรเปิดรับสมัครบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมเป็นตัวแทนจากการออม จำนวน ๑๐ คน โดยติดตามผลและให้คำแนะนำ กับบุคลากรที่เข้าร่วมตลอดจนแล้ว เพื่อเป็นบุคคลต้นแบบและเป็นตัวชี้วัดว่ามีบุคลากรที่เข้าใจเรื่องการออม

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ โดยให้ดำเนินการตามที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

วาระที่ ๓.๕ รายงานความคืบหน้าโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019

สรุปเรื่อง นายอุดมวิทย์ วันกุ่มภา นำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานความคืบหน้าโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติให้ความเห็นชอบ โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019 และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติโครงการ กีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019 เรียบร้อยแล้ว นั้น โดยโครงการแข่งขัน “กีฬาเพื่อสุขภาพ 2019” ได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป จะทำการแข่งขันรอบชิงชนะเลิศแบดมินตัน ทั้งนี้ ได้เรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ เป็นประธานพิธีปิดการแข่งขันและมอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะเลิศ ในส่วนของการแข่งขันจะดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันสุดท้ายของการแข่งขัน และขอความร่วมมือจากคณะกรรมการเข้าร่วม กิจกรรมตลอดการแข่งขัน

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานความคืบหน้าโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health) 2019

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง นายชิษณุ พงศ์ลิ้มจำเริญ นำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ นายชิษณุ พงศ์ ลิ้มจำเริญ ได้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว เพื่อนำเสนอที่พิจารณาต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำอธิบายเพิ่มเติม

นายชิษณุ พงศ์ ลิ้มจำเริญ กล่าวเพิ่มเติมว่า เป็นโครงการที่ได้สืบเนื่องมาจากคราวที่แล้ว โดยจะเพิ่มกิจกรรมหัวข้อการบรรยายการเข้าสู่ตำแหน่งการเชี่ยวชาญในสายอาชีพของบุคลากร รวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพของตัวบุคลากรด้วย ซึ่งดำเนินการเป็นกิจกรรมที่ ๓ จากเดิมกิจกรรมที่ ๒ เป็นโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ ธรรมาภิบาล ความรักความผูกพันชาวสวนดุสิต นั้น ซึ่งกลุ่มเป้าหมายจะเป็นตัวแทนจากบุคลากรสายวิชาการ ๔๐ คน และสายสนับสนุน ๔๐ คน ทั้งนี้ งบประมาณที่ขออนุมัติ ค่าตอบแทนวิทยากรขอตัดออก เนื่องจากเป็นบุคลากรภายใน ทั้งนี้ ได้มีการประสานไปยังกองบริหารงานบุคคลในการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว โดยการใช้ระบบ Register ลงทะเบียน หากโครงการอนุมัติแล้วเสร็จ จะดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์แจ้งไปยังกองบริหารงานบุคคลต่อไป

นางสาวศุจิรัตน์ ประกอบกิจ กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า หากเป็นค่าตอบแทนวิทยากรภายในให้จัดทำเป็นหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมแทนโดยให้นับเป็นภาระงาน เช่น โครงการเพชรเฟื่องฟ้าขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการการสร้างขวัญกำลังใจ

ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบหลักควรระบุเป็นตัวบุคคลในแต่ละกิจกรรม โดยไม่ต้องใส่เป็นภาระงานสภาคณาจารย์และพนักงาน

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรปรับรายละเอียดในส่วนของผู้รับผิดชอบหลักให้ใส่เป็นรายชื่อของแต่ละอนุกรรมการทุกโครงการ
๒. ค่าใช้จ่ายเป็นมูลค่า (In Kind) ควรตัดออก
๓. ควรใช้ระบบ Conference ร่วมในการบรรยายของวิทยากรไปยังศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งเพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม
๔. หากโครงการได้รับอนุมัติแล้วเสร็จ ควรตั้งชื่อหัวข้อย่อยของโครงการให้มีความน่าสนใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** ให้ดำเนินการตามที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง นางสาวสุกฤษฎี สุขใส นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางระบบดังกล่าว แต่มีข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สรุปได้ดังนี้

๑. สภาคณาจารย์และพนักงาน มีนโยบายที่จะช่วยเหลือบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตการจ่ายค่าชดเชยการถูกเลิกจ้าง เพื่อผลักดันเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น หากบุคลากรลาออกจะมีค่าชดเชยให้หรือไม่ ซึ่งสิทธิสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่น้อยกว่าที่กรมแรงงานกำหนด เป็นต้น

ทั้งนี้ ประชุมมอบหมายให้ นายชิษณุพงศ์ ลิ้มจำเริญ จัดทำข้อมูลสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานในการจ่ายค่าชดเชย โดยนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนและสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการหารือการต่อสัญญาฉบับบริษัทประกันกลุ่ม โดยทางตัวแทนบริษัทประกันภัย JFE life Services (Thailand) จำกัด

ได้เสนอบริษัทประกันภัย ได้แก่ บริษัท เอไอเอ จำกัด และบริษัท โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน โดยปัจจุบันบริษัทประกันภัยให้สิทธิประโยชน์ประกันสังคมที่ใกล้เคียงกัน เช่น บริษัท เอไอเอ จำกัด ได้นำเสนอแผนกระบวนการคิดอัตราค่าเบี้ยประกันภัยต่อคนต่อปีจากเดิม ๗,๗๙๕ บาท เป็นจำนวน ๙,๐๒๐ บาท โดยบริษัท โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน ได้นำเสนอแผนกระบวนการคิดอัตราค่าเบี้ยประกันภัยต่อคนต่อปีเป็นจำนวน ๙,๒๓๐ บาท โดยคณะกรรมการกองทุนและสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยได้มีการวางแผนเลือกความคุ้มครองให้เหมาะสมมากที่สุด

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อรับทราบ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

บุณรัตน์.

(นางสาวชนมณีภา มณีโชติ)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

สุโขทัย สุโขทัย

(นางสาวสุโขทัย สุโขทัย)
กรรมการและเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม