

## รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมลิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๓. อาจารย์พรพิมล	นามวงศ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.วันดี	สิริธนา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต	พิจิตรกำเนิด	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์	อินทสระ	กรรมการ
๗. อาจารย์รติญา	นนธิราช	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์	แสงเย็น	กรรมการ
๙. อาจารย์จิระพงศ์	ป้อมน้อย	กรรมการ
๑๐. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิริขวัญ	พรมน้อย	กรรมการ
๑๒. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๔. นายชัชฌพงษ์	ลิ้มจำเริญ	กรรมการ
๑๕. นายชาคริช	รอดอำพัน	กรรมการ
๑๖. นางสาวศุจิรัตน์	ประกอบกิจ	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุทธิพิศ	สุขใส	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร	แสงรุ่งเรือง	รองประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ
------------------	---------	------------------------------

## สภามหาวิทยาลัย

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

#### วาระที่ ๑.๑ การขอเปลี่ยนแปลงวันประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงวันประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติรับทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น เนื่องจาก มีวาระเร่งด่วนที่ต้องพิจารณาเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ และคณบดีคณะวิทยาการจัดการ จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ จากวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มาเป็นวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลาและสถานที่ดังเดิม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ การขอเปลี่ยนแปลงวันประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ ๑.๒ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ ๑.๓ สรุปรายรับ – รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง** นางสาวสุขทิพย์ สุขใส นำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปรายรับ – รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมานั้น โดยมีจำนวนเงินคงเหลือทั้งสิ้น ๑๒,๕๑๔.๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสิบสี่บาทยี่สิบห้าสตางค์) ซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. ค่ากระเช้าผลไม้	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพวงหรีดมารดาของนางทิวาภรณ์ คำแก้ว	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๓. ค่าพวงหรีดครูกรกฎ โปเมฆ	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๔. ค่าพวงหรีดบิดาของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชาติ สินวรรณ	จำนวน ๕๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน <u>๔,๕๐๐</u> บาท

ดังนั้น ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๘,๐๑๔.๒๕ บาท (แปดพันสิบสี่บาทยี่สิบห้าสตางค์)

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ – รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง** นางสาวสุชทิพย์ สุขใส กรรมการและเลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุม เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิตเพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

**มติ** ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ โดยมีการแก้ไขดังนี้

๑. หน้าที่ ๙/๑๐ ข้อ ๒. ค่าใช้จ่ายเป็นมูลค่า (In Kind) ควรตัดออก แก้ไขเป็น “ผู้ที่รับผิดชอบการเขียนขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรปรับรูปแบบและหัวข้อการเขียนโครงการให้เป็นไปตามรูปแบบที่กองนโยบายและแผน ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind) ไม่ได้ปรากฏในแบบฟอร์มการขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

๒. หน้าที่ ๑๐/๑๑ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ “ทั้งนี้ ประชุมมอบหมายให้ นายชิษณุพงศ์ ลีมีจำเริญ จัดทำข้อมูล...” แก้ไขเป็น “ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบหมายให้ คณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ จัดทำข้อมูล...”

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

**วาระที่ ๓.๑** รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้จัดส่งหนังสือติดตามการมอบหมายงาน สรุปได้ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติให้ความเห็นชอบ ขออนุมัติโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัย เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน เกิดความตระหนักในการปฏิบัติตามกรอบวินัย จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อส่งเสริมให้บุคลากร สายวิชาการ และ

สายสนับสนุน เกิดความรู้สึกมีคุณค่าในบทบาทหน้าที่ของตนตลอดจนเสริมสร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร และงบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตและงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๓๐๖๕/๒๕๖๒

๒. ขออนุมัติโครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติให้ความเห็นชอบ โครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเรียนรู้การออมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล และเพื่อสร้างเสริมความตระหนักรู้เกี่ยวกับนิสัยการออมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และงบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๓๐๖๖/๒๕๖๒

๓. ขออนุมัติโครงการการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติให้ความเห็นชอบ ขออนุมัติโครงการการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาระดับขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อทราบถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสภาพขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย และเพื่อค้นหาแนวทางการส่งเสริมขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และงบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๖,๓๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตและงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๓๐๖๗/๒๕๖๒

๔. ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายให้นายชิษณุพงศ์ ลิ่มจำเริญ ดำเนินการจัดทำข้อมูลสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานในการจ่ายค่าชดเชย และขอให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ นายชิษณุพงศ์ ลิ่มจำเริญ รับทราบและได้จัดทำข้อมูลสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ ๑๒๙๘๕/๒๕๖๒

#### การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรปรับหัวข้อโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต แก้ไขเป็น “ขออนุมัติโครงการเสวนาส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

๒. โครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ควรปรับแก้ไขระยะเวลาดำเนินการ “พฤศจิกายน ๒๕๖๒” แก้ไขเป็น “มกราคม ๒๕๖๓”

๓. โครงการการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ควรปรับแก้ไขค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ x ๔๐ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน ) แก้ไขเป็น “ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ x ๕๐ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน )

๔. โครงการของแต่ละอนุกรรมการควรมีการมอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรและควรประสานงานร่วมกับกองบริหารงานบุคคลในการลงทะเบียนเข้าร่วมแต่ละโครงการ

ประธานที่ประชุมมอบหมาย ให้คณะอนุกรรมการฯ แต่ละชุดที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรม โดยนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### **วาระที่ ๓.๒ ข้อมูลสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย**

**สรุปเรื่อง** นายชิษณุพงศ์ ลิ้มจำเริญ ในฐานะคณะอนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ข้อมูลสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมอบหมาย ให้จัดทำข้อมูลสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานในการจ่ายค่าชดเชย นั้น ในการนี้ นายชิษณุพงศ์ ลิ้มจำเริญ ได้ดำเนินการตามที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานมอบหมาย เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เพื่อเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยจนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการหารือกับนิติกรเรียบร้อยแล้ว โดยจะมีแนวทางการจ่ายค่าชดเชย ดังนี้

๑. แนวทางที่ ๑ การจ่ายค่าตอบแทนตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งมีเงื่อนไขวิธีการคำนวณการจ่ายค่าชดเชย โดยตั้งฐานเงินเดือน เดือนสุดท้ายคูณจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเริ่มนับจากอายุการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันแรก คือ ปี พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. แนวทางที่ ๒ การจ่ายค่าตอบแทนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งมีเงื่อนไขวิธีการคำนวณการจ่ายค่าชดเชย มีดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานติดต่อกัน ๑๒๐ วัน ไม่ครบ ๑ ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่า เงินเดือนอัตราสุดท้าย ๓๐ วัน
- (๒) ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑ ปี แต่ไม่ครบ ๓ ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่า เงินเดือนอัตราสุดท้าย ๙๐ วัน
- (๓) ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๖ ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่า เงินเดือนอัตราสุดท้าย ๑๘๐ วัน
- (๔) ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๖ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่า เงินเดือนอัตราสุดท้าย ๒๔๐ วัน
- (๕) ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑๐ วัน แต่ไม่ครบ ๒๐ ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่า เงินเดือนอัตราสุดท้าย ๓๐๐ วัน

(๖) ปฏิบัติงานติดต่อกัน ๒๐ ปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่า เงินเดือนอัตราสุดท้าย ๔๐๐ วัน

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๒ “กิจการของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์แต่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องได้รับการคุ้มครองและประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน”

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อรับทราบ ข้อมูลสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ ๓.๓ การประกันสุขภาพกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

**สรุปเรื่อง** นางสาวศิริขวัญ พรหมน้อย นำเสนอที่ประชุม เรื่อง การประกันสุขภาพกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้มีการหารือการต่อสัญญาฉบับบริษัทประกันกลุ่ม เพื่อบุคลากรจะได้รับสิทธิประโยชน์ประกันสุขภาพกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัย และบริษัท เอไอเอ จำกัด ได้เสนอแผนกระบวนการคิดอัตราเบี้ยประกันสังคมจากปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับปีถัดไป นั้น ในการนี้ นางสาวศิริขวัญ พรหมน้อย จึงขอนำเสนอข้อมูลการประกันสุขภาพกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สรุปได้ดังนี้

บริษัทประกันภัย JFE life Services (Thailand) จำกัด ได้สรุปข้อมูลการประกันสุขภาพกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การประกันสุขภาพกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัย ความคุ้มครองชีวิต มีจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท และวงเงินประกันอุบัติเหตุ แบบเสียชีวิตและทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ความคุ้มครองการรักษา ผู้ป่วยใน IPD มีรายละเอียดดังนี้

ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกัน (บาท)
ค่าห้องและค่าอาหารต่อวัน	๓,๘๐๐
ค่าห้องพยาบาลผู้ป่วยหนัก (ไอ.ซี.ยู)	๗,๖๐๐
ค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ	๒๕,๐๐๐

ค่ารักษาพยาบาลแบบคนไข้นอกต่อเนื่องหลังจากออกจากโรงพยาบาล	
ค่ารถพยาบาล *วงเงินเดียวกับค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ	๓,๘๐๐
ค่าธรรมเนียมการผ่าตัด	๔๐,๐๐๐
ค่าเยี่ยมของแพทย์/วัน	๘๐๐
ค่าปรึกษาแพทย์เฉพาะทางหรือแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (ต่อครั้ง)	๔,๐๐๐
ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก กรณีประสบอุบัติเหตุฉุกเฉิน	๔,๕๐๐
ค่าชดเชยกรณีเสียชีวิตในโรงพยาบาล	๓๘,๐๐๐
ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลรายวันกรณีรักษาในโรงพยาบาลโดยใช้สิทธิอื่น ๆ	๓,๘๐๐

ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินโดยไม่ต้องพักรักษาตัว จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท และความคุ้มครองการรักษาผู้ป่วยนอก OPD (๓๐ ครั้งต่อปี) จำนวนเงิน ๑,๗๐๐ บาท และความคุ้มครองด้านทันตกรรม ชูด อุด ถอน รักษารากฟัน จำนวนเงิน ๑,๒๐๐ บาท ซึ่งในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ มีการเรียกจ่ายค่าสินไหมทดแทน ดังนี้

ความคุ้มครอง	ยอดจ่ายค่าสินไหมทดแทน (บาท)	ยอดจ่ายจริงให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	จำนวนครั้งที่เรียกร้องสินไหม (ครั้ง)	หมายเหตุ
Death	๒๘๘,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	๑	ชดเชยเสียชีวิตและค่าปลงศพกรณีเสียชีวิตในโรงพยาบาล
IPD	๔,๔๗๕,๖๕๙.๗๑	๒,๘๘๓,๔๖๖.๐๖	๓๘๐	
IPD-ER	๓๔๑,๕๐๗.๑๐	๓๓๓,๘๕๑,๐๗	๑๗๙	
OPD	๓,๕๔๑,๘๓๗.๕๒	๓,๔๖๐,๘๖๖.๐๒	๒,๖๖๕	
Dental	๒๔๖,๖๖๙.๗๕	๑๖๔,๒๗๓.๒๕	๒๑๘	
จำนวนเงิน	๘,๘๘๓,๖๗๔.๐๘	๗,๑๓๐,๔๕๖.๔๐	๓,๔๓๓	

ทั้งนี้ จากข้อมูลสถิติการเบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทนยอดผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลด้วยโรคต่อเนื้อหรือโรคร้ายแรงมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การเสนอราคาของบริษัทประกันจากเดิม เป็นจำนวนเงิน ๗,๗๙๕ บาท เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๒๐ บาท

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อรับทราบ การประกันสุขภาพกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอ ดังนี้

๑. ควรจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ส่งข้อเสนอแนะการประกันสุขภาพกลุ่มทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น การ live สดผ่านทาง Facebook หรือ youtube เป็นต้น
๒. ควรจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบการประกันสุขภาพกลุ่มเป็น Infographic ให้บุคลากรทราบโดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ
๓. ควรจัดทำแบบสอบถามผ่านระบบ Google Form เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการถามตอบข้อมูลประกันสุขภาพกลุ่ม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

### วาระที่ ๔.๑ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้วย คณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ วรรคท้าย แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “คณะกรรมการ” จึงออกประกาศ เรื่อง การสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คณะกรรมการจะดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี โดยการพิจารณาจากการสมัคร และ/หรือ การเสนอชื่อ

ข้อ ๒ คณบดี ต้องมีคุณสมบัติและมีคุณสมบัติอื่น รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติ คุณสมบัติอื่น และลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒

#### (๑) คุณสมบัติ

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นไม่น้อย

กว่าสามปีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเทียบเคียงได้ หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๒) คุณสมบัติอื่น

(ก) มีคุณธรรมและจริยธรรม

(ข) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะ

(ค) เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม สนใจและเห็นความสำคัญของการพัฒนาและการกำกับ

นโยบายของคณะ

(ง) สามารถอุทิศเวลาให้แก่การพัฒนาและการกำกับนโยบายของคณะ

(จ) มีความรู้ความสามารถด้านบริหารหรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร

(๓) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ข) เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

(ค) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(ง) เป็นบุคคลล้มละลาย

(จ) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ฉ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน

ข้อ ๓ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

๓.๑ โดยการรับสมัคร จากบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๒ โดยการเสนอชื่อ จากคณะบุคคล ส่วนงาน หรือบุคคลของมหาวิทยาลัย

ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ ได้แก่

๓.๒.๑ คณะบุคคล ประกอบด้วย

- สภาวิชาการ

- สภาคณาจารย์และพนักงาน

- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

- สมาคมศิษย์เก่าการเรือน – สวนดุสิต ในพระราชูปถัมภ์ฯ

- ชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

๓.๒.๒ ส่วนงาน ประกอบด้วย

- สำนักงานมหาวิทยาลัย

- สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี

- คณะ และส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน
- สำนัก สถาบันและส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ

๓.๒.๓ บุคคล ได้แก่ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านการประเมินการทดลองการปฏิบัติงาน

การสมัครและการเสนอชื่อต้องดำเนินการตาม “แบบสมัคร/ แบบเสนอชื่อ พร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียดของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ” ที่แนบท้ายประกาศนี้ โดย

๑) คณะบุคคล และส่วนงาน ตามข้อ ๓.๒.๑ และ ๓.๒.๒ เสนอชื่อบุคคลได้คณะบุคคลหรือส่วนงานละไม่เกิน ๑ รายชื่อ

โดยวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีให้อยู่ในดุลยพินิจและผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะบุคคล หรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการบริหารส่วนงานนั้น โดยให้แนบรายงานการประชุมคณะบุคคลหรือส่วนงานนั้น ๆ มาพร้อมกับแบบสมัคร/แบบเสนอชื่อฯ

๒) บุคคล ตามข้อ ๓.๒.๓ เสนอชื่อบุคคลได้คนละ ๑ รายชื่อ

ทั้งนี้ ผู้ถูกเสนอชื่อต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อ

ในการนี้ จึงขอเชิญสภาคณาจารย์และพนักงาน เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โดยยื่นแบบสมัคร / เสนอชื่อ พร้อมประวัติและข้อมูลฯ ณ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๒ ห้องรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือจัดส่งทางระบบ e-Office (ให้สิทธิ์ตรวจสอบเอกสาร) ที่นางจรรย์ภรณ์ ศรีบุญรอด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

**การพิจารณา** ที่ประชุมพิจารณาไม่เสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งมติที่ประชุมไปยังกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการต่อไป

**มติ** ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** ไม่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

**วาระที่ ๔.๒ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีคณะวิทยาการจัดการ**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง การเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีคณะวิทยาการจัดการ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้วย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ วรรคท้าย แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “คณะกรรมการ” จึงออกประกาศ เรื่อง การสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คณะกรรมการ จะดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี โดยการพิจารณาจากการสมัคร และ/หรือ การเสนอชื่อ

ข้อ ๒ คณบดี ต้องมีคุณสมบัติ และมีคุณสมบัติอื่น รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติ คุณสมบัติอื่น และลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) คุณสมบัติ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นไม่น้อยกว่าสามปีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเทียบเคียงได้ หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๒) คุณสมบัติอื่น

(ก) มีคุณธรรมและจริยธรรม

(ข) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะ

(ค) เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม สนใจและเห็นความสำคัญของการพัฒนาและการกำกับนโยบาย

ของคณะ

(ง) สามารถอุทิศเวลาให้แก่การพัฒนาและการกำกับนโยบายของคณะ

(จ) มีความรู้ความสามารถด้านบริหารหรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร

(๓) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ข) เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

(ค) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(ง) เป็นบุคคลล้มละลาย

(จ) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ฉ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน

ข้อ ๓ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

๓.๑ โดยการรับสมัคร จากบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๒ โดยการเสนอชื่อ จากคณะบุคคล ส่วนงาน หรือบุคคลของมหาวิทยาลัย

ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ ได้แก่

๓.๒.๑ คณะบุคคล ประกอบด้วย

- สภาวิชาการ
- สภาคณาจารย์และพนักงาน
- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- สมาคมศิษย์เก่าการเรือน – สวนดุสิต ในพระราชูปถัมภ์ฯ
- ชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

๓.๒.๒ ส่วนงาน ประกอบด้วย

- สำนักงานมหาวิทยาลัย
- สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี
- คณะ และส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน
- สำนัก สถาบันและส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ

๓.๒.๓ บุคคล ได้แก่ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านการประเมินการทดลองการปฏิบัติงาน

การสมัคร และ/หรือ การเสนอชื่อ ต้องดำเนินการตามแบบสมัคร/ แบบเสนอชื่อ ตามแนบท้ายประกาศนี้ โดย

(๑) คณะบุคคล และส่วนงาน ตามข้อ ๓.๒.๑ และ ๓.๒.๒ เสนอชื่อบุคคลได้ คณะบุคคลหรือส่วนงานละ ๑ รายชื่อ

โดยวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีให้อยู่ในดุลยพินิจและผ่านการพิจารณาถ่วงถ่วงจากคณะบุคคล หรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการบริหารส่วนงานนั้น โดยให้แนบรายงานการประชุมคณะบุคคลหรือส่วนงานนั้น ๆ มาพร้อมกับแบบสมัคร/แบบเสนอชื่อ

(๒) บุคคล ตามข้อ ๓.๒.๓ เสนอชื่อบุคคลได้คนละ ๑ รายชื่อ

ทั้งนี้ ผู้ถูกเสนอชื่อต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อ

ในการนี้ จึงขอเชิญสภาคณาจารย์และพนักงาน เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดี คณะวิทยาการจัดการ โดยยื่นแบบสมัคร / เสนอชื่อ พร้อมประวัติและข้อมูลฯ ณ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๔ ห้องรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือจัดส่งทางระบบ e-Office (เฉพาะบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยให้สิทธิ์รับทราบ/ ให้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม) ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันท์เจริญ ประธานคณะกรรมการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการและ วันหยุดนักขัตฤกษ์

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหา เป็นคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติม เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ และเลขานุการ ในคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ดังนั้นเพื่อให้การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหา เป็นคณบดีคณะวิทยาการจัดการดำเนินการเป็นไปด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส จึงขอให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา ออกจากที่ประชุมจนกว่าพิจารณาแล้วเสร็จ

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีการเสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์ อินทสระ เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแบบเสนอประวัติและข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ และลงนามการเสนอชื่อบุคคล พร้อมทั้งแจ้งมติที่ประชุม ไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

**มติ** ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** เสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์ อินทสระ เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

**วาระที่ ๕.๑** ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง** นางสาวสุขทิพย์ สุขใส นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ผ่านทางระบบ LINE : Senate\_SDU และระบบ Facebook : Senate\_SDU ซึ่งในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นและข้อสอบถามจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) ควรผลักดันให้มีชุดแต่งกายเครื่องแบบสีกาฬพนักงานมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ ๒) บริเวณการก่อสร้าง sky walk จะดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด

### ตอบชี้แจงเพิ่มเติม

นายชาคริช รอดอำพัน กล่าวชี้แจงเพิ่มเติม ขณะนี้มหาวิทยาลัยมีการก่อสร้างบริเวณอาคารยาวภา อาจมีฝุ่น และเสียงรบกวน จึงขอความร่วมมือบุคลากรหลีกเลี่ยงบริเวณดังกล่าว และบริเวณด้านหลังประตู ๒ ร้านกาแฟมีการก่อสร้าง เป็นที่รับรองสำหรับผู้ปกครองโรงเรียน และมีการก่อสร้างห้องน้ำเพิ่มเติมบริเวณสระว่ายน้ำเด็ก สำหรับการก่อสร้าง sky walk จะดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า เครื่องแบบสีกาฬของพนักงานมหาวิทยาลัยอาจไม่มี เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนกับ ข้าราชการ

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อรับทราบ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็น จากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

### วาระที่ ๕.๒ สรุปผลการแข่งขันกีฬาโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport For Health 2019

**สรุปเรื่อง** นายอุดมวิทย์ วันกุมภา นำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปผลการแข่งขันกีฬาโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport For Health 2019 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้อนุมัติให้สภาคณาจารย์และพนักงาน จัดโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ (Sport For Health ) 2019 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพ พัฒนาบุคลิกภาพสร้างความแข็งแรงให้กับร่างกาย ซึ่งสร้างเสริมสุขภาพโดยการใช้กีฬาเป็นเครื่องมือ และเพื่อใช้เวลาออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ นั้น

ในการนี้ นายอุดมวิทย์ วันกุมภา ขอนำเสนอสรุปผลการแข่งขันกีฬาโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport For Health 2019 โดยมีผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศผลการแข่งขัน ดังนี้

ประเภท	รางวัลชนะเลิศ
ฟุตบอล ประเภท ทีมชายทั่วไป	๑. ทีม G-site ๒. ทีมสาธิตละอออุทิศ ๓. ทีม Suan Dusit Place ๔. ผู้บำวไทบ้าน (จรรยาจร)
ฟุตบอล ประเภท ทีมชาย ๔๐ ปี	๑. มิตรแท้ (กองอาคาร) ๒. เฟื่องฟ้าขจร ๓. Fast ๙ (กองอาคาร) ๔. ยานพาหนะ
วอลเลย์บอล ประเภท ทีมชาย	๑. La-or-snack ๒. สภาคณาจารย์และพนักงาน ๓. Home Bakery ๔. Suan Dusit Place
วอลเลย์บอล ประเภท ทีมหญิง	๑. คณะครุศาสตร์ ๒. La-or-snack ๓. สภาคณาจารย์และพนักงาน ๔. Home Bakery
แบดมินตัน บุคคล ชายคู่ทั่วไป	๑. นายธนวัฒน์ รัตนเดโช / นายศุภกร ประจักษ์ชัย ๒. นายฉลองรัตน์ บุญวงศ์ / นายพิชิต สุขศรี ๓. นายธนกร สายบัวทอง / นายนิพนธ์ ทักษิณ ๔. นายมนัสวิน พ่วงใต้ / นายกันต์ศักดิ์ โกศลศักดิ์
แบดมินตัน บุคคล หญิงคู่ทั่วไป	๑. นางสาวมนต์ทิพย์ แก้วกำเนิด / นางสาวจิราพร โคกสุนันท์ ๒. นางสาวศศิพัชร์ เกิดลาภผล / นางสาวปาณิสรา อยู่สกุล ๓. นางสาวจภาพร แก้วสาริกณ์ / นางสาวกรรณิการ์ ศรีไพโรบล ๔. นางสาวสุภัคเนตร บุขรคำ / นางสาวพรเพ็ญ เหล็กดีพิเศษ
แบดมินตัน บุคคล คู่ผสมทั่วไป	๑. นายธนวัฒน์ รัตนเดโช / นางสาวจิราพร โคกสุนันท์ ๒. นายศุภกร ประจักษ์ชัย / นางสาวมนต์ทิพย์ แก้วกำเนิด ๓. นายชัยสิทธิ์ เกษตรตระการ / นางสาวพอรียา โหสกุล ๔. นายสมศักดิ์ บ้านพรวน / นางสาวศศิพัชร์ เกิดลาภผล
แบดมินตัน บุคคล ชายคู่ ๓๕ ปี	๑. นายภูเมธ แก้วเขียว / นายออกนิษฐ์ ธรรมปาโล ๒. นายปรากฏ รอดปรีชา / นายจิรวัดน์ สมิตสันต์ ๓. นายฉัตรชัย บุขบงศ์ / นายบรรจง วัฒนสาร



	๔. นายอนันต์ ลีรุ่งเรืองกิจ / นายสุรชัย แสงท่าง
ประเภท	รางวัลชนะเลิศ
แบดมินตัน บุคคล หญิงคู่ ๓๕ ปี	๑. นางสาวจรรุณี วิเทศ / นางสาวชนิชนันท์ แยมขวัญยืน ๒. นางสาวกรรณิการ์ ศรีไพบุลย์ / นางสาวนภณัฐ ชมพู ๓. นางสาวปิยาณี ชดช้อย / นางสาวพรสรวง เพ็งพริ้ง ๔. นางสาวพรพิมล นามวงศ์ / นางสาวอลิส พันธุ์พรสม
แบดมินตัน บุคคล คู่ผสม ๓๕ ปี	๑. นายฉลองรัตน์ บุญวงศ์ / นางสาวจรรุณี วิเทศ ๒. นายอุดมวิทย์ วันกุมภาพันธ์ / นางสาวจิราพร อุทัยวัฒน์ ๓. นายปรเมศวร์ ถนอมศักดิ์ / นางสาวปานัฐ ไต่ะดี
แบดมินตัน บุคคล ชายคู่ ๔๐ ปี	๑. นายภูเมธ แก้วเขียว / นายอภิษฐ์ ธรรมปาโล ๒. นายพนม ลอสี / นายวิวัฒน์ สีปาน ๓. นายฉัตรชัย บุชบงค์ / นายบรรจง วัฒนสาร
แบดมินตัน บุคคล หญิงคู่ ๔๐ปี	๑. นางสาวชนิชนันท์ แยมขวัญยืน / นางสาวกาญจนา ผิวงาม ๒. นางสาวกานดา ธีระทองคำ / นางสาวปานัฐ ไต่ะดี ๓. นางสาวฐิติพร พันธวงศ์ / นางสาวสุวิราภรณ์ พร้อมพูน ๔. นางสาวปิยาณี ชดช้อย / นางสาวพรสรวง เพ็งพริ้ง
แบดมินตัน บุคคล คู่ผสม ๔๐ ปี	๑. นายสมศักดิ์ บ้านพรวน / นางสาวสิริลักษณ์ มณีรัตน์ ๒. นายอัศววัฒน์ วงศ์ฐิติคุณ / นางสาวบังอร ปานพรหม ๓. นายอุดมวิทย์ วันกุมภาพันธ์ / นางสาวฐิติพร พันธวงศ์ ๔. นายกิตติพงษ์ ลิ่มประคองศิลป์ / นางสาวมกรินนทร์ แดงน้อย

ทั้งนี้ โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport For Health 2019 อาจมีการเก็บข้อมูลแบบสอบถามเพิ่มเติม เนื่องจาก บุคลากรไม่ได้สแกน QR Code เข้าร่วมตอบแบบสอบถาม และในการแข่งขันพบปัญหาในรุ่นทั่วไปที่เกิดขึ้น ระหว่างการแข่งขัน ซึ่งหากมีการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปอาจตัดกีฬาบางประเภทออก

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อรับทราบ สรุปผลการแข่งขันกีฬาโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport For Health 2019

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

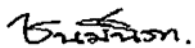
**วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้  
กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

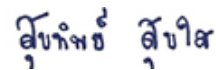
ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**เลิกประชุม** เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวชนมณีภา มณีโชติ)  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวสุขทิพย์ สุขใส)  
กรรมการและเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม