

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมลิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิธร	แสงรุ่งเรือง	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	กรรมการ
๔. อาจารย์พรพิมล	นามวงศ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.วันดี	สิริธนา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต	พิจิตรกำเนิด	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	บุษบงค์	กรรมการ
๘. อาจารย์รติญา	นนธิราช	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์	แสงเย็น	กรรมการ
๑๐. อาจารย์จิระพงศ์	ป้อมน้อย	กรรมการ
๑๑. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิริขวัญ	พรมน้อย	กรรมการ
๑๓. นายอุดมวิทย์	วันกุมภาพันธ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
๑๕. นายชาคริช	รอดอำพัน	กรรมการ
๑๖. นางสาวศุภจิรัตน์	ประกอบกิจ	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุชทิพย์	สุขใส	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรตต์	อินทสระ	กรรมการ
๒. นายชัชฌพงษ์	ลิมจำเริญ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ
------------------	---------	------------------------------

สภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๔๕)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๔๕)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๔๕)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ครั้งที่ ๑๑(๔๕)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ สรุปรายรับ - รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง นางสาวสุทธิพิศ สุขใส นำเสนอที่ประชุม เรื่อง สรุปรายรับ - รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับเงินสนับสนุนจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นเงินกองกลางในการดำเนินกิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมานั้น โดยมีจำนวนเงินคงเหลือทั้งสิ้น ๘,๐๑๔.๒๕ บาท (แปดพันสี่สิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) ซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. ค่าพวงหรีดบิดาของนางสาวพิชญ์สินี ทองเสมอ

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๒. ค่าพวงหรีดมารดาของนางยุพาพร มาชม	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๓. ค่าพวงหรีดบิดาของนางจันทร์จิรา ทิลารักษ์	จำนวน ๑,๑๐๐ บาท
๔. ค่าพวงหรีดผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพล อ่อนน้อมพันธุ์	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๕. ค่าพวงหรีดมารดาของนางสาวธนวดี ศุภระกาญจน์	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๖. ค่าพวงหรีดบิดาของนางสาวทิพสุดา คิเดเสิศ	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๗. ค่าพวงหรีดมารดาของนางศิโรธร อยู่ฤทธิ์	จำนวน ๕๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน <u>๗,๐๐๐</u> บาท

ดังนั้น ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑,๐๑๔.๒๕ บาท (หนึ่งพันสิบสี่บาทยี่สิบห้าสตางค์)

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ สรุปรายรับ - รายจ่าย บัญชีสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

สรุปเรื่อง นางสาวสุขทิพย์ สุขใส กรรมการและเลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุม เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิตเพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

มติ ที่ประชุม **รับรอง** รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้จัดส่งหนังสือติดตามการมอบหมายงานไปยังผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

๑. อนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ที่ประชุมมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ทั้งนี้ นายชัชฌพงษ์ ล้อมจำเริญ อนุกรรมการกฎหมาย จรรยาบรรณ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รับทราบและได้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความ สนม.ที่ ๑๓๕๒๒/๒๕๖๒

๒. อนุกรรมการสื่อสารองค์กร ที่ประชุมมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด ประธานอนุกรรมการสื่อสารองค์กร รับทราบและได้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความ สนม.ที่ ๑๓๕๒๓/๒๕๖๒

๓. อนุกรรมการพัฒนาวิชาการ การวิจัย ที่ประชุมมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ทั้งนี้ นายครรชิต อนุกุล ประธานอนุกรรมการพัฒนาวิชาการ การวิจัย รับทราบและนำเสนอในที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามบันทึกข้อความ สนม.ที่ ๑๓๕๒๕/๒๕๖๒

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ รายงานการติดตามการมอบหมายงานจากการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมภิบาล
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง นางสาวศิริขวัญ พรหมน้อย นำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมอบหมายให้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป นั้น มีรายละเอียดดังนี้

ตามกำหนดการการจัดสัมมนาเรื่อง โครงการอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ได้มีการประสานงานไปยังกองบริหารงานบุคคล ในการเปิดรับสมัครและการรับวุฒิบัตรผ่านเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทั้งนี้ ได้เชิญ ดร.สฤทธ์ ธัญกิจจานุกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นวิทยากร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในการนี้จะจัดทำหนังสือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชิญบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งระบุหมายเหตุไม่มีบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีงบประมาณจำกัด และมอบกระเช้าให้วิทยากรหลังกิจกรรมแล้วเสร็จ

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการตามจำนวนที่กำหนด
๒. ขอความอนุเคราะห์กองประชาสัมพันธ์บันทึกภาพและบันทึกเทปกิจกรรม
๓. ควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และขอความร่วมมือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการใช้ระบบ VDO Conference ถ่ายทอดไปยังศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง
๔. ควรทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๕. ควรแก้ไขระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสม

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

วาระที่ ๔.๒ (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด นำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมอบหมายให้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด ได้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมโครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เดิมวิทยากรเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้มีการประสานงานเรียบร้อยแล้ว และพบว่ามีค่าใช้จ่ายสูง อัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท จึงได้ปรับเปลี่ยนเป็นบุคลากรภายใน ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา ได้เสนอชื่อวิทยากรเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการการจัดสัมมนา เรื่อง การสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้อง ๓๐๑ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ ขอรื้อที่ประชุมเกี่ยวกับการออมและการลงทุน หากในอนาคตมีความเป็นไปได้ อาจจะขออนุญาตมหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรมที่ตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมอบรม โดยมีเงื่อนไขระบุว่าหากไปอบรมแล้วนั้น จะต้องมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการแล้วนำกลับพัฒนาต่อยอดในมหาวิทยาลัยต่อไป โดยกิจกรรมจะจัดเป็นรอบของการฟังเชิงบรรยายอาจมีกิจกรรมให้บุคลากรร่วมสนุก และลงมือปฏิบัติ ทั้งนี้ จึงจะประสานกับวิทยากรอีกครั้ง และจะสรุปหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ นำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้คณะกรรมการแสดงความคิดเห็นโดยเสนอชื่อกิจกรรมเพื่อทำให้โครงการดังกล่าวเกิดความน่าสนใจ
๒. ควรปรับระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสม
๓. ควรใช้ระบบ VDO Conference ถ่ายทอดไปยังศูนย์การศึกษาออกสถานที่ตั้ง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วม

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการสร้างเสริมนิสัยการออมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

วาระที่ ๔.๓ (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง นายครรชิต อนุกุล นำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมอบหมายให้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ นายครรชิต อนุกุล ได้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

โครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นการสำรวจและแจกแบบสอบถามเช่นเดิม เมื่อสำรวจแล้วเสร็จจะเพิ่มการอบรมหลังจากได้สรุปผลจะนำมาวิเคราะห์แล้วนำมาสรุปประเด็นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ทราบองค์ประกอบของภาพรวม โดยได้หารือกับกองนโยบายและแผนให้มีการปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การขออนุมัติงบประมาณโครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๗๕๐ บาท ยังคงเดิมหรือไม่
๒. การประเมินระดับขวัญกำลังใจของบุคลากร อาจทำการสำรวจในรูปแบบสอบถามผ่านระบบ Google Form หรือ QR code
๓. เมื่อรวบรวมสรุปผลแบบสอบถามแล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากร เช่น การจัดรูปแบบ KM หรือ การสนทนาเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) และบุคลากรที่เข้าร่วมคือกลุ่มไหนหรือเป็นตัวแทนของแต่ละหน่วยงาน เป็นต้น

คำอธิบายเพิ่มเติม

นางสาวศุจิรัตน์ ประกอบกิจ กล่าวเพิ่มเติม ในส่วนงบประมาณที่ขออนุมัติมีการปรับแก้ไขให้เฉพาะค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง คิดเป็นจำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ โครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะต้องปรับแก้ไขรายละเอียดทั้งหมด ซึ่งในส่วนผลผลิตโครงการและผลลัพธ์โครงการไม่มีความสอดคล้องกัน โดยกิจกรรมหลักและรายละเอียดเนื้อหาได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมจะขอหารือคณะกรรมการอีกครั้ง โดยการสำรวจแจกแบบสอบถามในระดับขวัญกำลังใจของบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายพร้อมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการที่กำหนด จึงมีความเป็นไปได้ว่าในการเก็บข้อมูล เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรสายสนับสนุนร้อยละ ๗๕ และบุคลากรสายวิชาการ ร้อยละ ๒๕ หากคำนวณแล้วจะมีจำนวน ๖๗๓ คน เมื่อนำบุคลากรสายสนับสนุนและบุคลากรสายวิชาการมารวมกันจะต้องได้จำนวน ๑,๒๐๐ คน ดังนั้นจะต้องเก็บแบบสอบถามให้ได้จำนวน ๑,๒๐๐ คน ซึ่งจะต้องปรับแก้ไขรายละเอียดกิจกรรมหลักให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า เมื่อสรุปผลจากการแจกแบบสอบถามแล้วอาจจัดรูปแบบเป็นการสนทนาเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) เพื่อนำสิ่งที่ได้มาสังเคราะห์ ซึ่งอยากให้มีการอ้างอิงงานวิจัย Happy University มหาวิทยาลัยแห่งความสุขเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะ จากงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดลที่บุคลากรมหาวิทยาลัยร่วมตอบแบบสอบถาม เพื่อจะได้นำผลมาเปรียบเทียบมีความสอดคล้องกัน และจำนวนคนกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๗๕ อาจจะปรับลดลง และการแจกแบบสอบถามไปยังแต่ละหน่วยงาน หากแจกแบบสอบถามผ่านระบบ Google Form หรือ QR code จะเก็บข้อมูลได้ค่อนข้างยาก ทั้งนี้ ด้วยงบประมาณที่จำกัดจึงขอให้ใช้งบประมาณจากส่วนกลางของสภาคณาจารย์และพนักงานในการจัดทำเอกสาร

ประธานที่ประชุมมอบหมาย ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดกำหนดการแผนกิจกรรมโครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** กำหนดการแผนกิจกรรมโครงการการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยให้ดำเนินการตามที่ประชุมมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ปฏิทินกำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง ปฏิทินกำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำปฏิทินการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี โดยเริ่มตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีมติให้ความเห็นชอบปฏิทินการประชุมไปแล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอนำเสนอปฏิทินการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการประชุมทุกวันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิตเพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ดังนี้

ปฏิทินกำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ห้องประชุม
๑(๑๐)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิตเพลส
๒(๑๑)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิตเพลส
๓(๑๒)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิตเพลส

๔(๑๓)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๕(๑๔)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๖(๑๕)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๗(๑๖)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๘(๑๗)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ห้องประชุม
๙(๑๘)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๑๐(๑๙)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๑๑(๒๐)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
๑๒(๒๑)/๒๕๖๓	วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	ลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ ปฏิทินกำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ขอเปลี่ยนแปลงห้องประชุมจากห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส เป็น ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑(๑๐)/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕.๒ การมอบกระเช้าปีใหม่ ๒๕๖๓ จากสภาคณาจารย์และพนักงาน

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง การมอบกระเช้าปีใหม่ ๒๕๖๓ จากสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้จัดให้ในเดือนธันวาคมของทุกปี มีวัฒนธรรมประเพณีที่ทุกหน่วยงานจะมีการมอบของขวัญ บัตรอวยพร ดังนั้น สภาคณาจารย์และพนักงาน จะมีการมอบกระเช้า และสวัสดิ์ปีใหม่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจากคณะกรรมการทุกท่านมอบกระเช้าปีใหม่ เพื่อตอบแทนหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความช่วยเหลือสภาคณาจารย์และพนักงาน

ขอหารือที่ประชุมเปลี่ยนแปลงการมอบกระเช้าปีใหม่เป็นการจัดเลี้ยงอาหารหรือไอศกรีมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ในงานวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัย

สวนดุสิต ทั้งนี้ ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง จะมอบเป็นปากกาและติดสติ๊กเกอร์ในนามสภาคณาจารย์และพนักงาน ให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกท่าน ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจากคณะกรรมการคนละ ๕๐๐ บาท เพื่อตอบแทนหน่วยงานต่าง ๆ

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อรับทราบ การมอบกระเช้าปีใหม่ ๒๕๖๓ จากสภาคณาจารย์ และพนักงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕.๓ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง นางสาวสุทธิพิศ สุขใส นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ผ่านทางระบบ LINE : Senate_SDU และระบบ Facebook : Senate_SDU ซึ่งในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ มีข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นและข้อสอบถามจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สรุปได้ดังนี้

๑. ขอเชิญชวนผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รวมถึงผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ซึ่งนับอายุโดยเกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๔ ซึ่งสามารถลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติดังกล่าวสามารถลงทะเบียนเพื่อแสดงความจำนงขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนมี หลักฐานตามที่ราชการกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่ ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ติดต่อระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้ ๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน) ๒) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ / ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ (สำหรับเตรียมการรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ) ซึ่งสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร (สำนักงานสวัสดิการสังคม โทร. ๐-๒๒๔๕-๕๑๖๖ โทรสาร ๐-๒๒๔๕-๕๑๖๖)

๒. การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนจากกองบริหารงานบุคคล เรื่อง บัตรประกันสุขภาพกลุ่มควรมีการชี้แจงรายละเอียดการใช้สิทธิการประกันสุขภาพให้ชัดเจน เนื่องจาก บุคลากรหลายท่านที่ใช้สิทธิประกันสุขภาพกลุ่มยังใช้สิทธิไม่ถึงเกณฑ์ที่ระบุไว้ แต่กองบริหารงานบุคคลมีการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนมายังบุคลากรนั้น อยากทราบว่า การแจ้งเตือนดังกล่าว มีผลกระทบต่อท่านหรือไม่ และบุคลากรสามารถใช้สิทธิได้คนละกี่ครั้งต่อปี

๓. การสูบบุหรี่ไฟฟ้าบริเวณซุ้มเขียว (ลานโพล) และบริเวณอาคาร ๑๒ ควรมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจความเรียบร้อยตลอดเวลา เพื่อป้องกันการสูบบุหรี่และจัดทำป้ายห้ามสูบบุหรี่ขนาดใหญ่ เนื่องจากจะทำให้เสียภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย

ตอบชี้แจงเพิ่มเติม

นางสาวศิริขวัญ พรหมน้อย กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า เนื่องจาก มีบุคลากรที่ใช้สิทธิเกินมากกว่า ๑๕ ครั้งขึ้นไป จะได้รับหนังสือบันทึกข้อความจากกองบริหารงานบุคคล อ้างถึงการใช้สิทธิประกันสุขภาพกลุ่มไปจำนวนกี่ครั้งแล้ว ซึ่งมีบุคลากรที่ไม่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าวจากกองบริหารงานบุคคล นั้น ไม่ทราบเหตุผลและวัตถุประสงค์ที่จัดทำหนังสือบันทึกข้อความไปยังบุคลากร ทั้งนี้ จะนำข้อมูลดังกล่าวไปสอบถามผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล โดยจะแจ้งในการประชุมครั้งต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อรับทราบ ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป
ครั้งที่ ๑(๑๐)/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุม เรื่อง กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๑(๑๐)/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ ๑(๑๐)/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

๒๕๖๓.

สุโขทัย สุโขทัย

(นางสาวชนม์นิภา มณีโชติ)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุขทิพย์ สุขใส)
กรรมการและเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม